



Агентство государственных закупок
Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

27.08.2025 № ПР-21/22

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.08.2025

№ 22- Пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об Общественном совете при Агентстве государственных закупок Ульяновской области

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», в целях учёта мнения общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества и иных граждан при реализации полномочий Агентства государственных закупок Ульяновской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 17.08.2020 № 14-Пр «Об утверждении Положения об Общественном совете при Агентстве государственных закупок Ульяновской области»;

приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 № 4-Пр «О внесении изменений в приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 17.08.2020 № 14-Пр»;

пункт 1 приказа Агентства государственных закупок Ульяновской области от 04.06.2024 № 8-Пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства государственных закупок Ульяновской области»;

пункт 4 приказа Агентства государственных закупок Ульяновской области от 03.12.2024 № 19-Пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства государственных закупок Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

И.А.Погорелова

0000093

УТВЕРЖДЕНО

приказом Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 27 Августа 2025 г. № 22-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Агентстве государственных закупок
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее – Агентство) с Общественной палатой Ульяновской области (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации представителей заинтересованных общественных организаций, негосударственных некоммерческих организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учёт потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Агентства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Агентства.

1.3. Общественный совет является совещательно-консультативным субъектом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, а также обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты осуществляет Агентство.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Агентства, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества предоставления государственных услуг (при наличии государственных услуг), участие в проведении антикоррупционной и кадровой работы, в оценке эффективности закупок, в рассмотрении ежегодных планов деятельности Агентства и отчёта об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и решениями Общественной палаты.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. Рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Агентством;

2.2.2. Участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Агентства (при наличии государственных услуг);

2.2.3. Участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности закупок и кадровой работе Агентства;

2.2.4. Принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.5. Рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и решениями Общественной палаты.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. Рассматривать ежегодные планы деятельности Агентства, а также участвовать в подготовке публичного отчёта по их исполнению;

2.3.2. Участвовать в подготовке докладов о результатах контрольной деятельности, о затратах на содержание Агентства;

2.3.3. Принимать участие в рассмотрении проекта ежегодного отчёта Губернатора Ульяновской области перед Законодательным Собранием Ульяновской области в части, касающейся деятельности Агентства;

2.3.4. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Агентства;

2.3.5. Принимать участие в работе:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

коллегий, комиссий и иных рабочих органов, создаваемых Агентством, в том числе по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок товаров, работ, услуг.

2.3.6. Осуществлять мероприятия по реализации принципов открытости деятельности Агентства:

участвовать в разработке ведомственных планов Агентства и отчётов об их исполнении;

осуществлять мониторинг публичной декларации Агентства, а также один раз в год принимать отчёт о ходе её реализации;

осуществлять выборочный анализ качества ответов Агентства на обращения граждан.

2.3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.3.8. Совместно с Агентством определять перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности Агентства, которые подлежат обязательному рассмотрению Общественным советом.

2.3.9. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Агентства.

2.3.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.4. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

приглашать на заседания Общественного совета руководителя Агентства и его структурных подразделений, представителей общественных объединений, организаций и иных лиц;

создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Агентства государственные гражданские служащие, представители общественных объединений, организаций и иные лица;

привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

направлять запросы и обращения в органы исполнительной власти Ульяновской области;

информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

2.5. При осуществлении деятельности Общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения,

связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если её распространение ограничено федеральными законами;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об общественной палате Ульяновской области», Уставом Ульяновской области, постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.3. Общественный совет формируется из числа представителей Общественной палаты, независимых от исполнительных органов экспертов, представителей общественных объединений, профессиональных союзов и иных негосударственных некоммерческих организаций Ульяновской области, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Агентства (далее – организации).

Руководитель Агентства в целях формирования состава Общественного совета вправе направить письма в организации.

3.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет не менее трёх лет и не более пяти лет и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

3.5. Количественный состав Общественного совета должен быть не менее 5 человек и не должен превышать 7 человек.

3.6. Персональный состав Общественного совета, сформированный из числа кандидатов, отобранных на конкурсной основе, утверждается распоряжением Агентства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

3.7. Общественный совет создаётся (созывается) по инициативе руководителя Агентства.

3.8. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями и направлениями деятельности которых являются представление или защита (содействие защите) общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

3.9. К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, и к кандидатам в состав Общественного совета устанавливаются требования универсального характера:

3.9.1. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, должна:

а) иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

б) иметь период деятельности не менее трёх лет с момента её государственной регистрации на дату объявления конкурсного отбора;

в) не находиться в процессе ликвидации;

г) иметь цели и направления деятельности, соответствующие деятельности Агентства;

д) осуществлять деятельность в сфере полномочий Агентства.

3.9.2. Не могут выдвигать кандидатов в состав Общественного совета общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации:

а) которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

б) деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.9.3. Членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации:

а) достигший возраста 21 года;

б) имеющий опыт работы по профилю деятельности Агентства не менее трёх лет;

в) не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета;

г) в отношении которого отсутствует информация об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.9.4. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

а) лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты;

б) лица, назначаемые на свою должность руководителем Агентства;

в) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

г) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

д) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

е) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

ж) лица, имеющие двойное гражданство.

3.10. Общественный совет формируется не позднее двух месяцев со дня размещения уведомления о начале процедуры формирования Общественного совета (далее – уведомление) в разделе «Общественный совет» официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства).

Уведомление должно содержать:

а) информацию о начале, сроках и адресе приёма заявлений о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета, о количественном составе Общественного совета;

б) требования и перечень документов, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав Общественного совета, в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Уведомление в течение трёх рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Агентства направляется в Общественную палату.

3.12. Срок приёма документов, предоставляемых для включения в члены Общественного совета, составляет двадцать календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Агентства. После истечения установленного срока документы к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.13. При выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета на имя руководителя Агентства направляются следующие документы:

а) заявление о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) письменное согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) биографическая справка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с указанием декларации отсутствия конфликта интересов;

г) копия устава или положения в случае, если в соответствии с законом принятие устава не требуется.

Заявление о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом организации и заверяется печатью организации (при её наличии).

3.14. Агентство регистрирует поступившие документы кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

3.15. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма документов, предоставляемых для включения в члены Общественного совета, руководитель Агентства рассматривает указанные документы и принимает решение о включении или не включении кандидатов в сводный перечень кандидатур в члены Общественного совета, который направляется в Общественную палату для согласования.

3.16. Руководитель Агентства вправе привлекать должностных лиц Агентства для проведения анализ полученных документов, предоставляемых для включения в члены Общественного совета, на соответствие установленным требованиями, а также запрашивать дополнительную информацию, принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами.

3.17. Утверждение руководителем Агентства состава Общественного совета, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня согласования выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета с Общественной палатой. В тот же срок руководитель Агентства определяет ответственного секретаря Общественного совета из числа должностных лиц Агентства. Ответственный секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Агентства.

Копия распоряжения о персональном составе Общественного совета доводится до каждого члена Общественного совета, а также размещается на официальном сайте Агентства в течение семи рабочих дней с момента его подписания.

3.18. Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем Агентства распоряжения о персональном составе Общественного совета.

3.19. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения его состава руководителем Агентства и избирает председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета.

3.20. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Агентства.

3.21. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются большинством голосов путём открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

3.22. Председатель Общественного совета избирается из членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета нового состава из числа кандидатур, предложенных Общественной палатой, либо членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение). Кандидаты на должность председателя Общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.23. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

3.24. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.25. Замена члена Общественного совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета по основанию, указанному в пункте 3.26 настоящего Положения.

3.26. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

а) письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

б) назначения на государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также на выборные должности в органах местного самоуправления;

в) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

г) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

д) грубого нарушения Кодекса этики члена Общественного совета, пропуска более трёх заседаний без уважительных причин;

е) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- ж) получения двойного гражданства;
- з) смерти члена Общественного совета.

3.27. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета инициируется решением Общественного совета и принимается большинством голосов на очном заседании Общественного совета.

3.28. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае упразднения Агентства.

3.29. В случае прекращения деятельности Общественного совета Общественный совет создаётся вновь по инициативе руководителя Агентства в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Порядок организации деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Агентства и утверждённым председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются очные заседания. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). Очные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них более половины его состава лично, а также членов Общественного совета, участвующих в заседании посредством видео-конференц-связи.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание.

4.3. Заседание Общественного совета ведёт председатель Общественного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общественного совета. Протокол заседания Общественного совета подписывается ответственным секретарём Общественного совета и председателем Общественного совета не позднее 7 рабочих дней со дня его оформления. Копия протокола заседания Общественного совета представляется ответственным секретарём Общественного совета руководителю Агентства.

4.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. Протоколы заседания Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчёт об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Агентства.

4.8. За десять дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы.

Подготовленные для обсуждения на заседании Общественного совета материалы предоставляются руководителю Агентства не позднее чем за пять дней до начала заседания для согласования.

Ответственный секретарь Общественного совета направляет вышеуказанные материалы, согласованные с руководителем Агентства, членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета (при необходимости);

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

принимает решение о проведении внеочередного или заочного заседания Общественного совета;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства;

взаимодействует с руководителем Агентства и должностными лицами (структурными подразделениями) Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета;

вносит предложения руководителю Агентства по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на

заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и иные уважительные причины);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета, а также плана работы Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

знакомиться в установленном порядке с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Агентства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

оказывать Агентству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.13. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. Ответственный секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утверждённом плане основных мероприятий Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведёт, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы, рассылает материалы членам Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте Агентства.

4.15. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.16. Представители Агентства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.17. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчёт о своей работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Руководителю Агентства
государственных закупок
Ульяновской области

Фамилия И.О.

Организация (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации) _____
выдвигает кандидата (указать Ф.И.О., занимаемую должность) _____ в состав
Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

- Приложения: 1. Согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных на _____ л.;
2. Биографическая справка кандидата на _____ л.

(должность уполномоченного
лица организации)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Согласие кандидата
на вхождение в состав Общественного совета
при Агентстве государственных закупок Ульяновской области,
а также на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, проживающий по адресу: _____:

1. Даю своё согласие Агентству государственных закупок Ульяновской области на:

1.1. обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, учёная степень, учёное звание);
- владение иностранными языками;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности;

1.2. размещение на официальном сайте Агентства государственных закупок Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, фотографии;

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области на безвозмездной основе согласен (согласна).

(подпись кандидата, расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Место для
фотографии

Биографическая справка
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (при наличии)

Дата рождения	
Место рождения	
Сведения об образовании	
Учёная степень (при наличии)	
Учёное звание (при наличии)	
Владение иностранными языками	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Абонентский номер телефонной связи	
Электронная почта	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание

Декларация отсутствия конфликта интересов_____
