



Зарегистрирован

Дата: 11.08.2025

№ ГР-14/7

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.08.2025

№ 11-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка предварительного уведомления
государственными гражданскими служащими Министерства промышленности,
инвестиций и науки Ульяновской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности Министра

А.Т.Царев

000025

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности, инвестиций
и науки Ульяновской области
от 14.08 2025 г. № 11-Д

ПОРЯДОК
предварительного уведомления государственными гражданскими
служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки
Ульяновской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - Министерства, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за семь дней до начала выполнения указанной работы посредством представления должностному лицу Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо Министерства) уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом Министерства в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приёме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо Министерства в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведёт ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение).

Должностное лицо Министерства не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения

резолуции.

6. В течении трёх рабочих дней со дня получения уведомления и заключения представитель нанимателя рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения должностному лицу Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления и заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение семи дней после проведения заседания передаются должностному лицу Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку

(представителю нанимателя (работодателю))

наименование должности, Ф.И.О.
(последнее - при наличии)

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
государственных гражданских служащих Министерства
промышленности, инвестиций и науки Ульяновской
области представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

N п/ п	Фамилия, имя, отчество (последне е - при наличии) и должность государст венного гражданск ого служащег о, представи вшего уведомлен ие	Дата регистра ции уведомл ения	Фамилия, имя, отчество (последне е - при наличии) и подпись сотрудник а, принявше го уведомлен ие	Дата направлен ия уведомлен ия представи телю нанимател я	Дата рассмотре ния уведомлен ия, краткое содержани е резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственн ых гражданских служащих и урегулировани ю конфликта интересов в Министерстве промышленнос ти, инвестиций и науки Ульяновской области (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						
