



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 августа 2025 года

№ 14-п

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке осуществления выездного обслуживания граждан в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения на территории Ульяновской области и Перечня муниципальных образований Ульяновской области, в пределах которых организовывается выездное обслуживание граждан в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке осуществления выездного обслуживания граждан в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения на территории Ульяновской области (приложение № 1);

1.2. Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в пределах которых организовывается выездное обслуживание граждан в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

Приложение № 1

к приказу Агентства
по развитию человеческого
потенциала и трудовых
ресурсов
Ульяновской области
от 12.08.2023 № 14-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления выездного обслуживания граждан в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения на территории Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления выездного обслуживания граждан в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения на территории Ульяновской области.

2. Целями выездного обслуживания граждан является повышение доступности мер государственной поддержки в сфере занятости населения и реализация мероприятий в сфере занятости населения работниками филиалов областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы учреждения).

3. В целях настоящего Положения под выездным обслуживанием понимается выезд работников филиалов учреждения к гражданам (по месту жительства или пребывания гражданина, по месту нахождения работодателя) для предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, проведения мероприятий по оказанию индивидуальной квалифицированной консультативной помощи по вопросам содействия занятости.

4. Выездное обслуживание осуществляется в пределах территории Ульяновской области.

5. Выездное обслуживание осуществляется в отношении следующих категорий граждан (далее – граждане):

- 1) инвалидов I и II групп и их законных представителей;
 - 2) граждан, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - 3) уволенных с военной службы, и членов их семей;
 - 4) граждан, проходящих военную службу и находящихся в воинских частях, расположенных на территории Ульяновской области;
 - 5) граждан, проживающих в пунктах временного размещения;
 - 6) граждан, проживающих в труднодоступных населённых пунктах на территории Ульяновской области;
 - 7) граждан, относящихся к категории работников находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
6. Выездное обслуживание является бесплатным для граждан.

7. Выездное обслуживание осуществляется при наличии технической возможности и финансовом обеспечении учреждения службы занятости населения.

Осуществление выездного обслуживания не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности учреждения службы занятости населения.

8. Выездное обслуживание осуществляется по решению директора учреждения службы занятости населения в соответствии с утверждаемым им графиком выездного обслуживания, согласованным с исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным в сфере занятости населения.

9. Руководителями филиалов учреждения определяются работники филиалов учреждения, участвующие в осуществлении выездного обслуживания.

10. Допускается привлечение к участию в выездном обслуживании представителей организаций иных сфер деятельности.

Порядок и условия привлечения таких представителей устанавливаются в соглашении о взаимодействии, заключаемом между учреждением службы занятости населения и организациями иных сфер деятельности.

11. График выездного обслуживания формируется на основании обращений граждан, представителей работодателей, представителей организаций, поступивших в учреждение занятости населения, а также на основании полученных сведений о потребности граждан в выездном обслуживании.

12. График выездного обслуживания формируется и утверждается ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который формируется график. График выездного обслуживания (а также изменения), в течение двух рабочих дней со дня его утверждения размещается на интерактивном портале службы занятости населения Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в филиалах учреждения и иных общедоступных информационных ресурсах.

13. В график выездного обслуживания вносятся изменения в случаях:

- 1) необходимости включения в него новых граждан;
- 2) изменения времени и (или) места ранее запланированного выездного обслуживания;
- 3) отмена ранее запланированного выездного обслуживания.

14. Учёт осуществляемого выездного обслуживания граждан осуществляется путём ведения работниками филиалов учреждения журналов учёта выездного обслуживания. Журналы учёта выездного обслуживания ведутся в каждом филиале учреждения.

15. Выездное обслуживание признается несостоявшимся, о чём делается отметка в журнале учёта выездного обслуживания, в случае если:

- 1) в течение 30 минут после прибытия работников филиала учреждения гражданин отсутствует и не выходит на связь;
- 2) гражданин находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 3) гражданин отказался от выездного обслуживания;
- 4) гражданин не предъявил работнику филиала учреждения документ, удостоверяющий личность, при отсутствии иной возможности установления личности гражданина.

16. При отсутствии возможности осуществления выездного обслуживания в запланированное время в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также по причинам неблагоприятных погодных условий, отсутствия технической возможности, выездное обслуживание по согласованию с гражданами переносится на другое время или отменяется. Указанные изменения отражаются в графике выездного обслуживания и журнале учёта выездного обслуживания.

17. Выездное обслуживания осуществляется в следующих формах:

- 1) выезд по месту нахождения гражданина;

2) консультирование гражданина об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, участия в мероприятиях и использовании сервисов;

3) консультационное содействие при подаче гражданином заявления в целях получения мер государственной поддержки в сфере занятости населения с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства
по развитию человеческого
потенциала и трудовых
ресурсов
Ульяновской области
от 13.03.2015 № 14-17

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований Ульяновской области, в пределах которых
организовывается выездное обслуживание граждан в целях предоставления мер
государственной поддержки в сфере занятости населения**

1. Базарносызганский муниципальный округ.
 2. Муниципальное образование "Барышский район".
 3. Муниципальное образование "Вешкаймский район".
 4. Муниципальное образование "Инзенский район".
 5. Муниципальное образование "Карсунский район".
 6. Муниципальное образование "Кузоватовский район".
 7. Муниципальное образование "Майнский район".
 8. Муниципальное образование "Мелекесский район".
 9. Муниципальное образование "Николаевский район".
 10. Муниципальное образование "Новомалыклинский район".
 11. Муниципальное образование "Новоспасский район".
 12. Павловский муниципальный округ.
 13. Муниципальное образование "Радищевский район".
 14. Муниципальное образование "Сенгилеевский район".
 15. Муниципальное образование "Старокулаткинский район".
 16. Старомайнский муниципальный округ.
 17. Муниципальное образование "Сурский район".
 18. Муниципальное образование "Тереньгульский район".
 19. Муниципальное образование "Ульяновский район".
 20. Муниципальное образование "Цильнинский район".
 21. Муниципальное образование "Чердаклинский район".
 22. Муниципальное образование "город Димитровград".
 23. Муниципальное образование "город Новоульяновск".
 24. Муниципальное образование "город Ульяновск".
-