



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06 августа 2025 года

№13-П

г. Ульяновск

**О конкурсной комиссии Агентства по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области по организации и проведению
ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере
содействия занятости населения в Ульяновской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 06.06.2025 № 291-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области по организации и проведению ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

2. Департаменту административно - правового и финансового обеспечения Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 06 августа 2025 года № 13-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Агентства по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области по организации и проведению
ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере
содействия занятости населения в Ульяновской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее – Комиссия, Конкурс).

2. Комиссия является коллегиальным органом при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.06.2025 № 291-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Задачами Комиссии являются:

1) оценка соответствия участников Конкурса требованиям, установленных постановлением Правительства Ульяновской области от 06.06.2025 № 291-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

2) определение победителя Конкурса в соответствии с номинациями Конкурса или принятия решения об отсутствии победителя указанного Конкурса;

3) принятие решения о признании Конкурса не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа участников Конкурса, отвечающих требованиям установленных постановлением Правительства Ульяновской области от 06.06.2025 № 291-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», либо ввиду отсутствия заявлений участников Конкурса на участие в Конкурсе.

5. Комиссия для решения возложенных на неё задач:

1) обеспечивает участникам Конкурса равные условия участия в Конкурсе в соответствии с номинациями конкурса;

2) оценивает конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе в соответствии с номинациями.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Агентства не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения второго этапа Конкурса.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии.

9. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием документов (далее - конкурсные материалы), ведение их учёта, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Решение Комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается на заседании Комиссии.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается в отсутствие участников Конкурса.

13. Результаты голосования членов Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его проведения оформляются решением, которое подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарём Комиссии.
