



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.08.2025

№ 24

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 23.08.2019 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и цикличной экономики Ульяновской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 20.04.2022 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и цикличной экономики Ульяновской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 05.12.2023 № 41 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 20.04.2022 № 12»;

000033

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 28.08.2024 № 26 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 20.04.2022 № 12».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'Е.А. Черкасов'.

Е.А.Черкасов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природных ресурсов
и экологии
Ульяновской области
от 01 08 2025 № 24

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Ульяновской области государственной услуги по организации
и проведению государственной экологической экспертизы объектов
регионального уровня**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - Регламент, государственная услуга соответственно).

1.1.1. Объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня являются следующие документы и (или) документация:

1) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области;

2) проекты целевых программ Ульяновской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов;

3) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ), за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) объект государственной экологической экспертизы, указанный в настоящем подпункте и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

реализации документов и (или) документации, предусмотренных настоящим подпункт, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ, при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.

1.2. Заявителями государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их представители, наделённые соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше физических, юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министерство).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ

«Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, утверждённое распоряжением Министерства, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» с приложением копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения, заверенной Министерством в установленном порядке;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра природных ресурсов и экологии Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Сведения о выдаче заключения государственной экологической экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в Министерстве или в ОГКУ

«Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня:

в Министерстве – не более 42 (сорока двух) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 42 (сорока двух) рабочих дней.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

в Министерстве – не более 5 (пяти) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставления государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство одним из следующих способом:

- 1) непосредственно в Министерство;
- 2) через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В части организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня:

1) заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме);

5) документы и (или) документация, подлежащие государственной экологической экспертизе в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, в объёме, который определён в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе (далее – материалы);

6) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6.2.2. В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее также – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), составленное по форме согласно приложению № 2(1) к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя

заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме);

5) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

6) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.3.1. В части организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения;

4) информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

2.6.3.2. В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги – не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом));

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня является непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.8.4. Основаниями для возврата заявителю представленных материалов является отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы или непредставление запрашиваемых материалов в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или уведомления о некомплектности материалов с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 174-ФЗ, а также о необходимости представления указанных материалов в полном объёме, соответственно.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня, в том числе повторная, проводится при условии её предварительной оплаты заявителем в полном объёме. Размер платы рассчитывается в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Министерством.

Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона № 174-ФЗ в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утверждённым приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведения государственной экологической экспертизы», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы.

За организацию и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня иная плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- 3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;
- 4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью не более 30 минут;
- 6) наличие возможности записи на приём в Министерство для получения результата предоставления государственной услуги (лично, посредством телефонной связи);
- 7) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- 8) наличие возможности записи на приём в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, посредством телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- 9) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (в том числе путём заполнения анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан» и в Министерстве, специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

10) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.1.2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.1.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.1.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство лично, заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления Варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области, в объёме, который определён в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами,

организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.1.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.1.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления,

повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.1.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (далее – Росприроднадзор), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее – Роспотребнадзор), Отдел геологии и лицензирования по Ульяновской области Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу (далее – Ульяновскнедра), Отдел водных ресурсов по Ульяновской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – территориальный орган Росводресурса).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;
2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих

дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.1.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заявителем не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Заявитель уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.1.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале

работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.1.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной

комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

- проведения заседаний экспертной комиссии;
- подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
- подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.1.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.1.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.1.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.1.8.1.1 подпункта 3.3.1.8.1 подпункта 3.3.1.8 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.1.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.1.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов

и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.1.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.1.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются заявителю лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным заявителем в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.2.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.2.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.2.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.2.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области, в объёме, который определён в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.2.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.2.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.2.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической

экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.2.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.2.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.2.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.2.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.2.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.2.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.2.8.1.1 подпункта 3.3.2.8.1 подпункта 3.3.2.8 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической

экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.2.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия

на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведённой ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.2.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.2.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования

директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.2.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для

размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.3.2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.3.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.3.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.3.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления Варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проекты целевых программ Ульяновской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.3.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.6.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.3.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;
2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, –

при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заявителем не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Заявитель уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.3.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.3.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы

государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.3.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.3.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной

комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.3.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.3.8.1.1 подпункта 3.3.3.8 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного

её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.3.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области

охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведённой ранее государственной экологической экспертизы;
- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.3.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.3.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.3.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются заявителю лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным заявителем в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и

направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.4.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.4.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.4.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.4.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.4.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) проекты целевых программ Ульяновской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.4.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.4.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.4.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;
2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;
2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего

Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.4.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.4.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.4.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.4.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.4.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.4.8.1.1 подпункта 3.3.4.8.1 подпункта 3.3.4.8 подпункта 3.3.4 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.4.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.4.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.4.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на

повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.4.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.5. Вариант 5

3.3.5.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.5.2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.5.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.5.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.5.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления Варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.5.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проектная документация объектов капитального строительства, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3.3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.5.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.5.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.5.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или

некомплектностью по форме согласно Приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.5.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заявителем не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Заявитель уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.5.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.5.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы

местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.5.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении

представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.5.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.5.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.5.8.1.1 подпункта 3.3.5.8.1 подпункта 3.3.5.8 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение

дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.5.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.5.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.5.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;
соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.5.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются заявителю лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным заявителем в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.6. Вариант 6

3.3.6.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.6.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.6.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.6.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.6.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами,

организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.6.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.6.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.6.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заклучения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заклучения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заклучения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.6.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.6.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.6.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.6.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

- проведения заседаний экспертной комиссии;
- подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
- подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.6.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки

относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.6.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.6.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.6.8.1.1 подпункта 3.3.6.8.1 подпункта 3.3.6 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.6.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной

комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.6.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.6.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.6.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.7. Вариант 7

3.3.7.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.7.2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.7.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.7.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.7.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления Варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) объект государственной экологической экспертизы, указанный в подпунктах 1-3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.7.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.7.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.7.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.7.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

- 2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заклучения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заклучения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заклучения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.7.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.7.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае

доработки таких документов и (или) документации), направляются заявителем не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Заявитель уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации заявителем в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.7.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.7.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.7.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.7.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.7.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.7.8.1.1 подпункта 3.3.7.8.1 подпункта 3.3.7.8 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.7.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.7.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.7.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить документы на повторную

государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.7.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются заявителю лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным заявителем в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.8. Вариант 8

3.3.8.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.8.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.8.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.8.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.8.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) объект государственной экологической экспертизы, указанный в подпунктах 1-3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.8.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.8.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.8.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.8.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

4) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.8.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.8.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.8.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале

работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.8.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной

комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

- проведения заседаний экспертной комиссии;
- подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
- подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.8.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет заявителю письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.8.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.8.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.8.8.1.1 подпункта 3.3.8.8 подпункта 3.3.8 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (Приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.8.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.8.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и

развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.8.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.8.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»),

направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.9. Вариант 9

3.3.9.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.9.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.9.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.9.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.9.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.9.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.9.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.9.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.9.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

3.3.9.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.9.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов,

материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.9.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности

дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.9.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.9.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а

также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.9.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.9.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.9.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.9.8.1.1 подпункта 3.3.9.8.1 подпункта 3.3.9.8 подпункта 3.3.9 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.9.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.9.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.9.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.9.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа

направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.10. Вариант 10

3.3.10.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.10.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.10.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.10.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.10.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.10.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.10.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.10.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.10.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.10.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный

орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.10.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (Приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (Приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной

экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.10.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.10.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.10.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;
подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.10.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом

государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.10.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.10.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.10.8.1.1 подпункта 3.3.10.8.1 подпункта 3.3.10.8 подпункта 3.3.10 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание

конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.10.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного

заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.10.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.10.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.10.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в

зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.11. Вариант 11

3.3.11.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.11.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.11.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.11.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.11.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.11.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проекты целевых программ Ульяновской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.11.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.11.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.11.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

3.3.11.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений

о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.11.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов,

материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.11.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности

дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.11.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.11.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а

также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.11.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.11.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.11.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.11.8.1.1 подпункта 3.3.11.8.1 подпункта 3.3.11.8 подпункта 3.3.11 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.11.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.11.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.11.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.11.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа

направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.12. Вариант 12

3.3.12.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.12.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.12.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.12.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.12.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.12.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) проекты целевых программ Ульяновской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.12.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.12.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.12.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.12.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.12.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов

и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно Приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.12.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.12.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.12.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;
 подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
 подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
 осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.12.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом

государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.12.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.12.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.12.8.1.1 подпункта 3.3.12.8.1 подпункта 3.3.12.8 подпункта 3.3.12 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание

конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.12.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного

заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.12.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.12.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.12.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в

зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.13. Вариант 13

3.3.13.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.13.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.13.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.13.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.13.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.13.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.13.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.13.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.13.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.13.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.13.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

3.3.13.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.13.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений

о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный

орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.13.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической

экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.13.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёма представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.13.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.13.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;
подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.13.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом

государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.13.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.13.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.13.8.1.1 подпункта 3.3.13.8.1 подпункта 3.3.13.8 подпункта 3.3.13 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание

конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.13.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного

заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.13.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.13.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.13.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в

зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.14. Вариант 14

3.3.14.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.14.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.14.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.14.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.14.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.14.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.14.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.14.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.14.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.14.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии

с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.14.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.14.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.14.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение

государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение

государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.14.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.14.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом

2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.14.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях

экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.14.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.14.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.14.8.1.1

подпункта 3.3.14.8.1 подпункта 3.3.14.8 подпункта 3.3.14 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.14.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.14.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.14.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.14.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.15. Вариант 15

3.3.15.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.15.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется

результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.15.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или) документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.15.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.13.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.15.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.15.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.15.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) объект государственной экологической экспертизы, указанный в подпунктах 1-3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.15.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.15.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.15.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

3.3.15.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.15.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.15.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми

к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.15.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со

дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (Приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.15.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и

направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.15.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной

комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

- проведения заседаний экспертной комиссии;
- подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;
- подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.15.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.15.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.15.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.15.8.1.1 подпункта 3.3.15.8.1 подпункта 3.3.15.8 подпункта 3.3.15 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном

составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.15.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.15.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.15.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.15.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о

завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.16. Вариант 16

3.3.16.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 42 (сорок два) рабочих дня.

3.3.16.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляются:

положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы с приложением заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства об утверждении данного заключения;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.16.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов и (или)

документации, указанных в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.3.16.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3.16.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.16.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.16.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.16.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) объект государственной экологической экспертизы, указанный в подпунктах 1-3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.16.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.16.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.16.6.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.16.6.6. Срок регистрации запроса представителя заявителя и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.16.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Поставщиками сведений являются исполнительные органы Ульяновской области, являющиеся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

запрашиваются положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов Ульяновской области, являющихся профильными в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Исполнительные органы Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы» (в случае его рассмотрения указанными органами).

Поставщиками сведений являются Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

1) наименование Министерства;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ульяновскнедра, территориальный орган Росводресурса представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключения общественной экологической экспертизы в случае её проведения.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

информация об оплате заявителем проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.16.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 3 к Регламенту) в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счётом на её оплату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

о некомплектности представляемых материалов (приложение № 6 к Регламенту) с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объёме в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику с уведомлением о возврате документов в связи с неоплатой или некомплектностью по форме согласно приложению № 7 или 8 к Регламенту соответственно.

3.3.16.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если представляемые материалы направлены представителем заявителя на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, а также документы и (или) документация, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются представителем заявителя не позднее чем за 20 (двадцати) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем четвёртым настоящего подпункта, утверждается распоряжением Министерства.

Представитель заявителя уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в случае представления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта документов и (или) документации представителем заявителя в указанный срок.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после её оплаты и приёмки представляемых материалов в полном объёме с учётом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

В течение этого срока осуществляется:

1) подготовка предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников департамента природопользования и экологии Ульяновской области Министерства;

2) подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы;

3) разработка задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 9, 10 к Регламенту);

4) с участием руководителя экспертной комиссии подготовка предложений по составу экспертных комиссий государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечётным;

5) с участием руководителя экспертной комиссии разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 11 к Регламенту).

По итогам указанных административных действий, подготавливается проект распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 12, 13, 14 к Регламенту).

3.3.16.8.1. Проведение государственной экологической экспертизы

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным распоряжением (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке её проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.3.16.8.1.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать представители заявителя и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь информирует представителя заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту)). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

На организационном заседании экспертной комиссии:

ответственный секретарь информирует о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

представители заявителя, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры (контракты) возмездного оказания услуг с Министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утверждённого приказом Министерства природных ресурсов

и экологии Российской Федерации России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные Министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение № 15 к Регламенту), в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

3.3.16.8.1.2. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (при их создании) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

В целях реализации прав, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 174-ФЗ, для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь посредством телефонной связи либо заблаговременно направляет представителю заявителя письмо-уведомление о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение № 16 к Регламенту).

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется распоряжением Министерства.

На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять Министерству о необходимости представления представителем заявителя дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе сведения, расчёты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае:

перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, заявленные на заседаниях экспертной комиссии, фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, за подписью руководителя экспертной комиссии;

ответственный секретарь в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, готовит в адрес представителя заявителя письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных документов (приложение № 17 к Регламенту). Перечень дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от представителя заявителя и иных заинтересованных сторон передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии. В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объёме.

3.3.16.8.1.3. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (при их создании), передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (приложения № 18, 19 к Регламенту).

На основании индивидуальных и групповых (при их наличии) экспертных заключений руководителем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии (приложение № 20 к Регламенту).

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарём с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (приложения № 21, 21а, 21б к Регламенту).

3.3.16.8.1.4. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать представители заявителя, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарём проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

сводное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты сдачи-приёмки к договорам (контракты) возмездного оказания услуг, указанным в подпункте 3.3.16.8.1.1 подпункта 3.3.16.8.1 подпункта 3.3.16.8 подпункта 3.3.16 пункта 3.3 Регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение № 24 к Регламенту).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного её руководителем и ответственным секретарём, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передаётся в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства для подготовки проекта соответствующего распоряжения.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы и изменение состава экспертной комиссии (включение дополнительных экспертов) оформляются распоряжением Министерства в установленном порядке (приложение № 23 к Регламенту).

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок её проведения не должен превышать 42 (сорок два) рабочих дня, в случае наличия заявления представителя заявителя - 62 (шестьдесят два) рабочих дня.

3.3.16.8.1.5. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается членами экспертной комиссии в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям,

установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду, о возможности реализации объекта экспертизы.

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.16.8.1.6. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства ответственному исполнителю.

3.3.16.8.2. Подготовка, подписание и регистрация проекта распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утверждён в срок, установленный распоряжением об организации и проведении государственной экологической экспертизы (приложение № 25 к Регламенту).

Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы визируется в листе согласования директором департамента природопользования и экологии Ульяновской области и директором департамента правовой работы Министерства и направляется на подпись Министру.

Со дня утверждения распоряжением Министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы, и государственная экологическая экспертиза считается завершённой.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы представитель заявителя вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки документов с учётом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.3.16.9. Предоставление результата государственной услуги.

Ответственный секретарь готовит письмо-уведомление в адрес представителя заявителя о завершении государственной экологической экспертизы (приложения № 26, 27 к Регламенту).

Представитель заявителя уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), копия распоряжения Министерства об утверждении заключения, заверенная в установленном порядке, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, в течение 5 (пяти) дней со дня издания распоряжения передаются представителю заявителя лично в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»), направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, выбранным представителем заявителя в заявлении.

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Ответственный секретарь не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения об утверждении заключения подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства информацию об окончании государственной экспертизы.

3.3.17. Вариант 17

3.3.17.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.17.2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

исправленный результат;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.17.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате

предоставления государственной услуги документах.

3.3.17.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.17.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.17.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.17.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2(1) к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления Варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.17.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.17.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.17.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.17.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.17.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.17.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Сведения о действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения паспорта гражданина Российской Федерации - в целях проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру;

сведения паспорта гражданина Российской Федерации - в целях проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.17.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.17.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.17.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок готовится проект исправленного результата или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись Министру.

3.3.17.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в:

Министерстве;

ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа

направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.18. Вариант 18

3.3.18.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.18.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.18.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.18.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.18.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.18.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.18.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2(1) к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.18.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

4) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.18.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.18.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.18.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.18.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.18.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Сведения о действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения паспорта гражданина Российской Федерации - в целях проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру;

сведения паспорта гражданина Российской Федерации - в целях проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.18.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.18.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.18.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок готовится проект исправленного результата или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись Министру.

3.3.18.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в:

Министерстве;
ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.19. Вариант 19

3.3.19.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.19.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.19.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.19.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.19.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.19.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.19.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2(1) к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.19.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.19.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.19.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.19.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.19.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.19.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.19.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.19.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.19.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок готовится проект исправленного результата или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись Министру.

3.3.19.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в:

Министерстве;

ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.20. Вариант 20

3.3.20.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.20.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра.

3.3.20.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.20.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.20.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.54.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.20.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2 (1) к настоящему Регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.20.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

4) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

в Министерстве – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3.3.20.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.20.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.20.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.20.6.6. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.20.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.20.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.20.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.20.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок готовится проект исправленного результата или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись Министру.

3.3.20.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в:

Министерстве;

ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет представителя заявителя Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Физическое лицо – самостоятельно 2. Представитель физического лица 3. Законный представитель юридического лица (руководитель организации) 4. Уполномоченный представитель юридического лица
3.	Объекты государственной экологической экспертизы регионального уровня	1. Проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области. 2. Проекты целевых программ Ульяновской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов 3. Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации 4. Вышеуказанные объекты государственной экологической экспертизы, ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае: реализации документов и (или) документации, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или)

		внесения изменений в такие документы и (или) документацию; истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Физическое лицо – самостоятельно 2. Представитель физического лица 3. Законный представитель юридического лица (руководитель организации) 4. Уполномоченный представитель юридического лица

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Положительное или отрицательное заключение государственной экологической экспертизы»	
1.	Заявитель – физическое лицо обратилось за проведением государственной экологической экспертизы проекта документа в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемого органом государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области.
2.	Представитель физического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы проекта документа в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемого органом государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области.
3.	Заявитель – физическое лицо обратилось за проведением государственной экологической экспертизы проекта целевой программы Ульяновской области, предусматривающей строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.
4.	Представитель физического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы проекта целевой программы Ульяновской области, предусматривающей строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части

	размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.
5.	Заявитель – физическое лицо обратилось за проведением государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации
6.	Представитель физического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.
7.	Заявитель – физическое лицо обратился за проведением государственной экологической экспертизы объекта государственной экологической экспертизы, указанного в подпунктах 1, 2 или 3 пункта 3 таблицы 1 настоящего приложения и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы.
8.	Представитель физического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы объекта государственной экологической экспертизы, указанного в подпунктах 1, 2 или 3 пункта 3 таблицы 1 настоящего приложения и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы.
9.	Законный представитель юридического лица (руководитель организации) обратился за проведением государственной экологической экспертизы проекта документа в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемого органом государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области.
10.	Уполномоченный представитель юридического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы проекта документа в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемого органом государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области или Председателем Правительства Ульяновской области.
11.	Законный представитель юридического лица (руководитель организации) обратился за проведением государственной экологической экспертизы проекта целевой программы Ульяновской области, предусматривающей строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.
12.	Уполномоченный представитель юридического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы проекта целевой программы Ульяновской области, предусматривающей строительство и эксплуатацию

	объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учётом режима охраны природных объектов.
13.	Законный представитель юридического лица (руководитель организации) обратился за проведением государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации
14.	Уполномоченный представитель юридического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации
15.	Законный представитель юридического лица (руководитель организации) обратился за проведением государственной экологической экспертизы объекта государственной экологической экспертизы, указанного в подпунктах 1, 2 или 3 пункта 3 таблицы 1 настоящего приложения и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы.
16.	Уполномоченный представитель юридического лица обратился за проведением государственной экологической экспертизы объекта государственной экологической экспертизы, указанного в подпунктах 1, 2 или 3 пункта 3 таблицы 1 настоящего приложения и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	
17.	Заявитель – физическое лицо
18.	Представитель физического лица
19.	Законный представитель юридического лица (руководитель организации)
20.	Уполномоченный представитель юридического лица

Реквизиты Заявителя
государственной
экологической экспертизы

(наименование юридического лица,
либо ФИО (последнее – при наличии)
физического лица)

почтовый адрес, контактный абонентский
номер телефонной связи,
адрес электронной почты (при наличии)

от _____ № _____

Министру природных ресурсов и
экологии Ульяновской области
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Направляем Вам для организации и проведения государственной экологической экспертизы регионального уровня следующие документы по объекту:

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены. К реализации объекта не приступали.

Приложение:

1. _____
(наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу)

2. _____
(наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу)

3. _____
(наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу)

О принимаемых решениях, готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня:

посредством телефонной связи;

по электронной почте.

(нужное подчеркнуть)

Результат предоставления государственной услуги, письменные уведомления (о некомплектности представленных документов, необходимости оплаты, о возврате документов) прошу:

вручить лично в Министерстве;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) посредством почтовой связи;

направить через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

(нужное подчеркнуть)

Заявитель
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Реквизиты Заявителя
государственной
экологической экспертизы

(наименование юридического лица,
либо ФИО (последнее – при наличии)
физического лица)

почтовый адрес, контактный абонентский
номер телефонной связи,
адрес электронной почты (при наличии)

от _____ № _____

Министру природных ресурсов и
экологии Ульяновской области Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах**

Направляем Вам документы государственной экологической экспертизы регионального
уровня по объекту:

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

для исправления допущенных опечаток и ошибок.

Приложение:

1. _____
(наименование документа, выданного Министерством, в котором содержатся допущенные опечатки и (или)
ошибки)
2. _____
(наименование документа)
3. _____
(наименование документа)

О принимаемых решениях, готовности результата прошу уведомить меня:

посредством телефонной связи;

по электронной почте.

(нужное подчеркнуть)

Результат прошу:

вручить лично в Министерстве;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) посредством почтовой
связи;

направить через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через
ОГКУ «Правительство для граждан»).

(нужное подчеркнуть)

Заявитель
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о комплектности документов
и необходимости оплаты работ по проведению
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу документы по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
и сообщает о соответствии представленных документов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», сообщает о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счётом на её оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение _____ после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение тридцати дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится, а документы возвращаются Заявителю.

Приложение: 1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы.
2. Счёт за проведение государственной экологической экспертизы.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:

Министр природных ресурсов и экологии
Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической Экспертизы регионального уровня)

1	Наименование расхода	Ед. изменениями	К-во	Цена за ед. (руб)	Сумма, (руб)
2	3	4	5	6	
1.	Оплата труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	Чел			
	Руководитель экспертной комиссии	"			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	"			
2.	Начисления на ФОТ внештатных экспертов - всего (____ %), в том числе:				
3.	Итого основные расходы внештатных экспертов (п.1+п.2)				
4.	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5.	Накладные расходы, связанные с проведением ГЭЭ (50% от п.3)				
6.	Итого с накладными расходами (п.3+п.4)	"			
7.	Итого: (п.7+п.8)	"			
Составил: _____ Ф.И.О. Должность Подпись (последнее – при наличии)		Проверил: _____ Ф.И.О. Должность Подпись (последнее – при наличии)			
Тел.: _____		Тел.: _____			

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Примечание: В случае изменения порядка налогообложения и т.п. данная форма расчёта подлежит изменению.

Счёт за проведение государственной экологической экспертизы**Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области
(ИНН / КПП)****Адрес Министерства, контактный абонентский
номер телефонной связи****Образец заполнения платежного поручения**

Получатель	БИК			
	Сч. №			
Банк получателя				
	Сч. №			
		Вид оп.		Срок плат.
		Наз. пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
Получатель				

Назначение платежа

СЧЁТ № от

Заявитель:

Плательщик:

Основание

№	Наименование товара	Единица изме- рения	Коли- чество	Цена, (RUB)	Сумма, (RUB)
1	Проведение государственной экологической экспертизы				
Итого:					
Без налога (НДС):					-
Всего к оплате:					

Всего наименований 1, на сумму:

(указанная сумма прописью)

Руководитель _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(подпись)

Примечание: В случае изменения порядка налогообложения и т.п. данная форма подлежит изменению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о
некомплектности документов

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу документы, сообщает.

В представленных на государственную экологическую экспертизу документах по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
отсутствуют документы, определенные пунктом 1 (1.1) статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1.

2.

...

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», представленные на государственную экологическую экспертизу документы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение _____ со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов государственная экологическая экспертиза не проводится, а документы возвращаются Заявителю.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о возврате документов
в связи с некомплектностью

В связи с тем, что _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/наименование Заявителя)
в установленный срок не укомплектовал (о) представленные на государственную экологическую
экспертизу документы по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
предусмотренными статьёй 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической
экспертизе» документами, Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области
возвращает указанные заявление (вх. от «__» _____ 20__ г. № ____) и прилагаемые к нему
документы без проведения государственной экологической экспертизы.

За документами следует обратиться по адресу: _____

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о возврате
документов в связи с неоплатой

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области направило счёт № _____
от «___» _____ 20__ г. для оплаты проведения государственной экологической экспертизы
документов по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В связи с тем, что в установленный срок оплата в доход областного бюджета не поступила,
Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области не может организовать проведение
государственной экологической экспертизы вышеназванных документов.

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 23.11. 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической
экспертизе» вышеназванные документы возвращаются без проведения государственной экологической
экспертизы.

За документами следует обратиться по адресу: _____.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

**Задание
руководителю экспертной комиссии
на проведение государственной экологической экспертизы**

Руководителю экспертной комиссии _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя экспертной комиссии)

1) обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____;

(наименование объекта экспертизы в именительном падеже)

2) организовать подготовку сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании экспертных заключений, и содержащего обоснованные выводы:

при положительном заключении экспертной комиссии:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

при отрицательном заключении экспертной комиссии:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимости реализации объекта государственной экологической экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении;

3) в срок до _____ представить в департамент природопользования и экологии Ульяновской области Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____;

(наименование объекта экспертизы в именительном падеже)

4) при проведении государственной экологической экспертизы:

сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);

согласовать задания экспертным группам (при их создании) и экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;

составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при необходимости);

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в департамент природопользования и экологии Ульяновской области.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание
руководителю экспертной группы на проведение государственной экологической
экспертизы

Руководителю экспертной группы _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя экспертной группы)

1) обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы документов _____

(наименование объекта экспертизы, экспертируемого раздела, вопроса)

2) при проведении государственной экологической экспертизы определить соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

3) обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

4) заседания экспертной группы оформить протоколами;

5) в срок до _____ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии групповое экспертное заключение, подписанное всеми членами экспертной группы.

6) групповое экспертное заключение должно содержать разделы:

1. Описательная часть объекта государственной экологической экспертизы.

2. Предложения и рекомендации (при положительном групповом экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном групповом экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить незапретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению при доработке материалов по объекту экспертизы.

3. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимости реализации объекта государственной экологической экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки

представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Задание на указанных выше условиях принял к
исполнению

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

**Задание
эксперту на проведение государственной экологической экспертизы**

Эксперту _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) эксперта)

1. обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов _____;

(наименование объекта экспертизы, экспертируемого раздела, вопроса)

2. при проведении государственной экологической экспертизы определить:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3. в срок до _____ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии (экспертной группы) экспертное заключение, содержащее разделы:

1. Описательная часть объекта государственной экологической экспертизы.

2. Предложения и рекомендации (при положительном экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном индивидуальном экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить не запретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению до начала реализации объекта экспертизы.

3. Выводы:

при положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

при отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимости реализации объекта государственной экологической экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки

представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Задание на указанных выше условиях принял к
исполнению

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об организации и проведении государственной экологической экспертизы

наименование объекта экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1. Организовать проведение государственной экологической экспертизы

наименование объекта экспертизы

2. Утвердить:

2.1. Состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Приложение № 1).

2.2. Задание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на проведение государственной экологической экспертизы (Приложение № 2).

3. Экспертной комиссии государственной экологической экспертизы провести государственную экологическую экспертизу _____

наименование объекта экспертизы

и представить заключение в Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

4. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы

наименование объекта экспертизы

_____ со дня принятия настоящего распоряжения.

срок проведения экспертизы

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
природных ресурсов
и экологии Ульяновской области
от _____ № _____

Состав
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. - учёная степень, звание, должность
(последнее – при наличии)

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. - должность
(последнее – при наличии)

Эксперты:

Ф.И.О. - учёная степень, звание, должность
(последнее – при наличии)
Ф.И.О. - учёная степень, звание, должность
(последнее – при наличии)
Ф.И.О. - учёная степень, звание, должность
(последнее – при наличии)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства
природных ресурсов и экологии
Ульяновской области
от _____ № _____

Задание

экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы

Экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при проведении государственной экологической экспертизы документов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации об экологической экспертизе и законодательства Ульяновской области об экологической экспертизе;
 - 2) соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы;
 - 3) определить соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;
 - 4) в срок до _____ представить в Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
 - 5) при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в департамент природопользования, лесоразведения и цикличной экономики;
 - 6) при необходимости представления Заявителем дополнительных документов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы вопросы экспертной комиссии оформить в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и направить в адрес Заявителя согласно установленному порядку;
 - 7) при несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением оформить «особое мнение» эксперта в виде документа, прилагаемого к заключению государственной экологической экспертизы.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель экспертной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Министр природных ресурсов и экологии
Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

**Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту**

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения мероприятия
1.	Организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
2.	Рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и (или) вопросов к Заявителю государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы)	
3.	Выезд членов экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы (при необходимости)	
4.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии	
5.	Заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы), подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения	

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о направлении
представителя для участия
в заседании экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

Прошу направить представителя _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/наименование Заявителя)
для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, которое
состоится « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ по адресу _____.
(указать место проведения)

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(название и адрес Заявителя)

Уведомление о необходимости
представления дополнительной
информации по объекту государственной
экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области на основании протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», сообщает Вам о необходимости представления до « ____ » _____ 20__ г. дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы.

С целью недопущения срыва срока проведения государственной экологической экспертизы, установленного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____, прошу представить запрашиваемые документы не позднее вышеуказанного срока.

Приложение: перечень необходимой дополнительной информации и вопросы экспертной комиссии по объекту государственной экологической экспертизы.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
члена экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы документов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

1. Перечень рассмотренных документов, включая ответы Заявителя государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

3.1. Оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3.4. Иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

6. Выводы:

6.1. При положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

6.2. При отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимости реализации объекта государственной экологической экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных документов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

группы экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(название группы)

«__» _____ 20__ г.

1. Перечень рассмотренных документов, включая ответы Заявителя государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы:

1)....

2)....

3)....

...

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с групповым заданием.

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

3.1. Оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

3.3 Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3.4. Иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

6. Выводы:

6.1. *При положительном экспертном заключении:*

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

6.2. *При отрицательном экспертном заключении:*

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимости реализации объекта государственной экологической экспертизы ввиду небезопасности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки

представленных документов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной группы

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Члены экспертной группы:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства природных
ресурсов и экологии Ульяновской области

от _____ № _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экспертная комиссия, утверждённая распоряжением Министерства природных ресурсов
и экологии Ульяновской области от _____ № _____ в составе:

Председателя

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), звание, должность)

Ответственного секретаря

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), звание, должность)

Членов комиссии

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), звание, должность)

рассмотрела _____ ,
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

разработанный _____ ,
(название разработчика, год разработки)

1. На рассмотрение представлены следующие документы

(перечень документов, включая согласования государственных органов контроля, надзора, справки,
заключения общественной Экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

**2. Перечень документов, представленных дополнительно, по заявлению экспертной
комиссии**

3. Краткое содержание представленных документов

(возможно выделение подразделов, детализирующих тот или иной аспект рассмотрения)

(излагаются основные положения представленной документации (история вопроса, местоположение
объекта экспертизы, его характеристика, потребность в ресурсах, природная характеристика территории, перечень
возможных ограничений хозяйственной и иной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду,
планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений,
эколого-социальные вопросы).

4. Общая оценка представленных документов
(возможно выделение подразделов, детализирующих тот или иной аспект рассмотрения)

5. Замечания по представленным документам

(основываются на анализе и экспертной оценке представленных документов и включают: оценку соответствия документов требованиям нормативных документов, оценку полноты и достоверности информации по обоснованию принятых решений)

6. Рекомендации и предложения

7. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(При положительном заключении: о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ульяновской области в области охраны окружающей среды; о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду; о возможности реализации объекта экспертизы; рекомендации (при наличии).

При отрицательном заключении: о необходимости доработки представленных документов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией; о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности)

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ответственный секретарь

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Члены комиссии (эксперты)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРОТОКОЛ
Организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ульяновск

Председательствовал: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), учёная степень, звание, должность)

Присутствовали:

Ответственный секретарь экспертной
комиссии: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

Члены экспертной комиссии: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), учёная степень, звание, должность)

Представители Заявителя
(по приглашению) _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация)

Приглашенные представители
иных заинтересованных сторон: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приказе об организации и проведении государственной экологической
экспертизы.

Докладчик: представитель департамента природопользования, лесоразведения
и цикличной экономики и (или) ответственный секретарь.

2. Об объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчики: представители Заявителя государственной экологической экспертизы или
руководитель экспертной комиссии.

3. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

4. Подписание договоров возмездного оказания работ (услуг) с руководителем
и каждым членом экспертной комиссии.

5. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

2. ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию о распоряжении об организации и
проведении государственной экологической экспертизы.

2. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.
3. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРОТОКОЛ

Рабочего заседания экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы документов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ __

г. Ульяновск

Председательствовал: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), учёная степень, звание, должность)

Присутствовали:

Ответственный секретарь экспертной
комиссии: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)Члены экспертной комиссии: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), учёная степень, звание, должность)Представители Заявителя
(по приглашению) _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация)Приглашенные представители
иных заинтересованных сторон: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

2. О результатах проделанной работы.

Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп
(при их создании).3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). О необходимости получения
дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической
экспертизы.Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп
(при их создании), руководитель экспертной комиссии.1. СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))2. ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы.2. Принять к сведению информацию о проектах индивидуальных (групповых)
экспертных заключений.

3. В случае необходимости:

подготовить проект письма-уведомления о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы с приложением перечня необходимой дополнительной информации и вопросов экспертной комиссии и предложить департаменту природопользования, лесоразведения и циклической экономики направить письмо – уведомление в адрес Заявителя государственной экологической экспертизы;

пригласить представителя Заявителя государственной экологической экспертизы для разъяснения технологических, технических, организационных и иных решений по объекту экспертизы;

организовать выезд на место намечаемой реализации объекта государственной экологической экспертизы;

предложить отделу водных ресурсов и развития особо охраняемых природных Министерства продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с заявлением Заявителя о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРОТОКОЛ
заключительного заседания экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Ульяновск

Председательствовал: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), учёная степень, звание, должность)

Присутствовали:

Ответственный секретарь экспертной
комиссии: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

Члены экспертной комиссии: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), учёная степень, звание, должность)

Представители Заявителя (по приглашению) _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация)

Приглашенные представители
иных заинтересованных сторон: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте заключения экспертной комиссии.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.
2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии.
3. Выступления представителей Заявителя государственной экологической экспертизы
и представителей иных заинтересованных сторон (по желанию).
Докладчики: по списку.
4. Подписание заключения экспертной комиссии и оформление особых мнений
экспертов (без приглашенных лиц).
5. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

2. ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной комиссии
и выводах проекта заключения экспертной комиссии.
2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии, представителей
Заявителя государственной экологической экспертизы, представителей иных
заинтересованных сторон.

3. Передать в отдел водных ресурсов и развития особо охраняемых природных территорий Министерства заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы для подготовки приказа о его утверждении, либо предложить продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с(указать причину) и (или) внести изменения в состав экспертной комиссии в связи с.... (указать причину).

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ульяновск

№ п/п	Состав экспертной комиссии	Подпись
	Руководитель экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
	Члены экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
2.		
3.		
4.		
5.		

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в распоряжение Министерства природных ресурсов и экологии
Ульяновской области от «___» _____ 20__ г. № ___ «Об организации
и проведении государственной экологической экспертизы материалов по объекту
«_____».**
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании
протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы от
«___» _____ 20__ г. № ___:

1. Исключить из состава экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного секретаря экспертной
комиссии):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, ответственного секретаря или члена экспертной комиссии)

2. Ввести в состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного секретаря экспертной комиссии):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, ответственного секретаря или члена экспертной комиссии)

3. Продлить срок проведения государственной экологической экспертизы
на _____ дней.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ОСОБОЕ МНЕНИЕ

члена экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ульяновск

В свободной форме, кратко и чётко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения экспертной комиссии, указываются конкретные факты несоответствия представленных на экспертизу документов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Член экспертной комиссии

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Экз. _____

г. Ульяновск

**Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной
экологической экспертизы**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995
№ 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1. Утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы документов _____.
2. Установить срок действия указанного заключения _____ год (лет).
3. Департаменту природопользования и экологии Ульяновской области направить заключение государственной экологической экспертизы Заявителю.

Министр природы и цикличной
экономики Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза документов по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от «_____» _____ 20__ г. №_____ утверждено заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)/название
и адрес Заявителя)

Уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1996 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза документов по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от «_____» _____20__ г. №_____ утверждено заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом.

В соответствии со статьёй 30 вышеуказанного Закона финансирование и кредитование реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы является нарушением законодательства об экологической экспертизе.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя,
контактный абонентский
номер телефонной связи