



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.06.2025

№ 47-12

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 5.07.2024 г. № 74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Ульяновской области от 31.01.2025 №54-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях

0000358

предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»;

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЁН

приказом

Министерства социального развития

Ульяновской области

от 10.06.25 №

44-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан (далее – государственная услуга, единовременная выплата соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции (далее – участники СВО) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач (далее – погибшие (умершие участники СВО) либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач (далее – заявители).

1.2.1. Принадлежность к числу граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников СВО, определяется по состоянию на дату гибели (смерти) участников СВО.

1.2.2. К числу членов семей участников СВО относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

2) родители погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

3) несовершеннолетние дети погибшего (умершего) участника специальной военной операции, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

5) лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

1.2.3. Единовременная выплата предоставляется заявителю при наличии одного из следующих условий:

1) погибшие (умершие) участники СВО по состоянию на день гибели (смерти) постоянно или преимущественно проживали на территории Ульяновской области;

2) погибшие (умершие) участники СВО исполняли возложенные на них обязанности в находящихся на территории Ульяновской области воинских частях или иных подразделениях федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

3) хотя бы один из числа граждан, являющихся членами семьи погибших (умерших) участников СВО, по состоянию на день гибели (смерти) таких лиц постоянно или преимущественно проживал на территории Ульяновской области.

1.2.3.4. При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

предоставлению гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) с участием Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

Государственная услуга предоставляется через Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1 Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременной денежной выплаты:
решение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

- исправленный результат предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2 Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении), на основании которого заявителю предоставляется результат, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение), содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, организации почтовой связи, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления единовременной выплаты:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 8 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 рабочих дней.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 6 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 6 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуг, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство одним из следующих способов:

- 1) в части предоставления государственной услуги:
 - непосредственно в Министерство лично при его посещении;
 - через Учреждение;
 - через ОГКУ «Правительство для граждан»;

2) в части исправления опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате оказания государственной услуги:

- непосредственно в Министерство лично при его посещении;
- через Учреждение;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) в части предоставления государственной услуги:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленное по формам, согласно приложениям № 2 или №3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

е) документ, содержащий сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным участником СВО, и обеспечением им выполнения задач в ходе проведения СВО, - в случае обращения за получением выплаты членов семей участников СВО, погибших (умерших) до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора);

ж) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции; (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

з) справка, подтверждающая, что ребёнок погибшего обучается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающемуся в образовательной организации по очной форме обучения (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий факт приобретения ребёнком погибшего (умершего) участника СВО полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

к) документ, подтверждающий факт признания ребенка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным, - в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребенка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

л) свидетельство о заключении брака - в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника СВО; (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

м) решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника СВО в течение не менее 5 лет до дня достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель), - в случае обращения за получением выплаты фактического воспитателя;

н) решение суда о признании заявителя находившимся на иждивении погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

о) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО, в случае выдачи документа на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток), составленное по формам, согласно приложениям № 4 или №5 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность)

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки (ошибки);

е) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем по собственной инициативе:

1) в части предоставления государственной услуги:

а) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

б) справка, подтверждающая обучение ребёнка погибшего (умершего) участника СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего (умершего) участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет, ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (в случае обучения ребёнка погибшего (умершего) участника СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

г) свидетельство о заключении брака - в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника СВО (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

д) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком погибшего (умершего) участника СВО опеки (попечительства), - в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего (умершего) участника СВО;

е) сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о группе инвалидности ребёнка погибшего (умершего) участника СВО - в случае, если ребёнок погибшего (умершего) участника СВО стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1 Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых лично в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части предоставления государственной услуги:

а) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

б) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

в) представление заявителем документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административным регламентом их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений – в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления и документов или электронных документов в случае их представления лично в Министерство, через Учреждение, ОКУ «Правительство для граждан» осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления и копий документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении

государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;

б) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

в) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления, выдачи результата предоставления государственной услуги);

г) наличие возможности записи на приём в Министерство, Учреждение для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, представителя заявителя, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);

д) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.13.2 Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействия гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя;

е) возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области, интеграционная информационная система по персонифицированному учету граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии – SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - ИИС SiTex «ЭСРН»).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Учреждения.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 8 рабочих дней.

В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется: решение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распоряжение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

б) представление заявителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

в) представление заявителем документов, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административным регламентом их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений – в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6. Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Минитсерство либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции; (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) справка, подтверждающая, что ребёнок погибшего обучается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающемуся в образовательной организации по очной форме обучения (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

д) документ, подтверждающий факт приобретения ребёнком погибшего (умершего) участника СВО полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

е) документ, подтверждающий факт признания ребенка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным, - в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребенка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ж) свидетельство о заключении брака - в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника СВО; (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

з) решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника СВО в течение не менее 5 лет до дня достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель), - в случае обращения за получением выплаты фактического воспитателя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

и) решение суда о признании заявителя находившимся на иждивении погибшего (умершего) участника СВО, - в случае обращения за получением выплаты лица, находившегося на иждивении участника СВО;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

к) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО, в случае выдачи документа на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

л) документ, содержащий сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным участником СВО, и обеспечением им выполнения задач в ходе проведения СВО, - в случае обращения за получением выплаты членов семей участников СВО, погибших (умерших) до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем по собственной инициативе:

а) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) справка, подтверждающая обучение ребёнка погибшего (умершего) участника СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего (умершего) участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет, ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (в случае обучения ребёнка погибшего (умершего) участника

СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) свидетельство о заключении брака - в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника СВО (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

д) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком погибшего (умершего) участника СВО опеки (попечительства), - в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего (умершего) участника СВО;

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

е) сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о группе инвалидности ребёнка погибшего (умершего) участника СВО - в случае, если ребёнок погибшего (умершего) участника СВО стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых лично в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или

представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

6.7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Регистрация заявления и документов или электронных документов в случае их представления в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется информационной системой Министерства в день поступления в нее заявления и копий документов.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания» направляемый в МВД РФ.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, текстовый комментарий к ответу (принятия решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

в) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, сведения о смерти, реквизиты документа о смерти: номер, дата наименование органа, выдавшего документ;

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

г) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, сведения о рождении ребёнка: дата рождения, место рождения, реквизиты документа о рождении: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ;

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

г) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации брака», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);

дата рождения (принятие решения), серия, номер, дата выдачи документа о регистрации брака, текстовый комментарий к документу.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

д) Межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями», направляемый в Министерство образования Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);

дата рождения (принятие решения), реквизиты образовательной организации, дата поступления, программа обучения, срок обучения.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос «Справка органа опеки и попечительства об установлении опеки над несовершеннолетним».

Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Запрашиваемые в запросах сведения: реквизиты документа об установлении опеки, фамилия, имя отчество, дата рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего, фамилия, имя отчество, дата рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность опекуна.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

ж) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок инвалидности.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу, не превышает пяти рабочих дней.

з) межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц с изменённой дееспособностью и реестра законных представителей».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (принятие решения).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

б) сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административным регламентом их копий, представлены заявителем в полном объеме без нарушений предъявляемых к ним требований и содержат неполные и достоверные сведения – в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих

дней, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и исчисляется со дня регистрации запроса.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе Единый портал с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 8 рабочих дней.

В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

решение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты;

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распоряжение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

б) представление представителем заявителя документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

в) представление представителем заявителя документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административным регламентом их копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений – в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Представителю заявителя, для получения государственной услуги заявителем, необходимо представить лично в Министсертво либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» заявление, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) справка, подтверждающая, что ребёнок погибшего обучается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего (умершего) участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет, ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (в случае обучения ребёнка погибшего (умершего) участника СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

д) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

е) документ, подтверждающий факт приобретения ребёнком погибшего (умершего) участника СВО полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ж) документ, подтверждающий факт признания ребенка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, по очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным, - в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребенка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

з) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнку погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции; (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

и) свидетельство о заключении брака - в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника СВО; (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

к) решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника СВО в течение не менее 5 лет до дня достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель), - в случае обращения за получением выплаты фактического воспитателя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

к) решение суда о признании заявителя находившимся на иждивении погибшего (умершего) участника СВО, - в случае обращения за получением выплаты лица, находившегося на иждивении участника СВО;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

л) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО, в случае выдачи документа на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

м) документ, содержащий сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным участником СВО, и обеспечением им выполнения задач в ходе проведения СВО, - в случае обращения за получением выплаты членов семей участников СВО, погибших (умерших) до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

6.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые представителем заявителя по собственной инициативе:

а) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) справка, подтверждающая обучение ребёнка погибшего (умершего) участника СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего (умершего) участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет, ребёнка погибшего (умершего) участника СВО, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (в случае обучения ребёнка погибшего (умершего) участника СВО в организации, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) свидетельство о рождении, - в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя, сестры, брата погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) свидетельство о заключении брака - в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) участника СВО (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

д) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком погибшего (умершего) участника СВО опеки (попечительства), - в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего (умершего) участника СВО;

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

е) сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о группе инвалидности ребёнка погибшего (умершего) участника СВО - в случае, если ребёнок погибшего (умершего) участника СВО стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых лично в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

6.7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Регистрация заявления и документов или электронных документов в случае их представления в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется информационной системой Министерства в день поступления в нее заявления и копий документов.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания» направляемый в МВД РФ.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, текстовый комментарий к ответу (принятия решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

в) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, сведения о смерти, реквизиты документа о смерти: номер, дата наименование органа, выдавшего документ;

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

г) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, сведения о рождении ребёнка: дата рождения, место рождения, реквизиты документа о рождении: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ;

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

г) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации брака», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);

дата рождения (принятие решения), серия, номер, дата выдачи документа о регистрации брака, текстовый комментарий к документу.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

д) Межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями», направляемый в Министерство образования Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);

дата рождения (принятие решения), реквизиты образовательной организации, дата поступления, программа обучения, срок обучения.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления

государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос «Справка органа опеки и попечительства об установлении опеки над несовершеннолетним».

Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Запрашиваемые в запросах сведения: реквизиты документа об установлении опеки, фамилия, имя отчество, дата рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего, фамилия, имя отчество, дата рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность опекуна.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

ж) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок инвалидности.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу, не превышает пяти рабочих дней.

з) межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц с изменённой дееспособностью и реестра законных представителей».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (принятие решения).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

б) сведения, содержащиеся в представленных представителем заявителя документах не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, которые должны быть представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административным регламентом их копий, представлены заявителем в полном объеме без нарушений предъявляемых к ним требований и содержат неполные и достоверные сведения – в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и исчисляется со дня регистрации запроса.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе Единый портал.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- исправленный результат предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждение, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток, составленное по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки (ошибки);

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

в Министерство: подлинник;

Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых лично в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с

законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

6.7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Регистрация заявления и документов или электронных документов в случае их представления через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления и копий документов.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем через оператора почтовой связи, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их доставки в Учреждение.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания» направляемый в МВД РФ.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, текстовый комментарий к ответу (принятия решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

присутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», Учреждении.

Информирование заявителя о результате государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе Единый портал с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Представителю заявителя, для получения государственной услуги заявителем, необходимо представить в Учреждение, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток, составленное по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки (ошибки);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: подлинник;

Учреждение : подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Учреждение законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых лично в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

6.7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Регистрация заявления и документов или электронных документов в случае их представления через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления и копий документов.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления и документов, представленных представителем заявителя через оператора почтовой связи, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их доставки в Учреждение.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания» направляемый в МВД РФ.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, текстовый комментарий к ответу (принятия решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

присутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

9.Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», Учреждении.

Информирование заявителя о результате государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления

Министерством социального развития

Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу

Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих

и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов),

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений

и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, органов федеральной

фельдъегерской связи, таможенных органов Российской

Федерации и организаций Федеральной таможенной службы,

принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач,

в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных

на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора)

умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения

указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74

«О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат предоставления государственной услуги:	«Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения

одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»

1	Категория заявителя	Физические лица - граждане, являющиеся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач (далее – заявители).
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. самостоятельно 2. через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление опечаток и		

(или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»			
3		Категория заявителя	Заявитель, ранее получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги
4	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя		1. самостоятельно 2 через представителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
	Результат «Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»
1.	Заявитель
2.	Представитель заявителя
	Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги
3.	Заявитель, ранее получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги
4.	Представитель заявителя, получившего документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления

Министерством социального развития

Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц,
относящихся к гражданскому персоналу

Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных

государственных гражданских служащих

и работников федеральных органов исполнительной власти

(иных федеральных государственных органов),

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,

органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений

и органов уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, органов федеральной

фельдъегерской связи, таможенных органов Российской

Федерации и организаций Федеральной таможенной службы,

принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное

участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач,

в ходе проведения специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины или на

территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной

операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных

на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения

служебного контракта (трудового договора)

умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения

указанных задач, единовременной денежной выплаты,

установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74

«О единовременной денежной выплате отдельным категориям

граждан»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 ____ г.В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан»

Я, _____

 фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)
 проживающий по адресу: _____

 (указывается почтовый адрес места жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 5.07.2024 г. № 74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Ульяновской области от 31.01.2025 №54-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан» прошу предоставить единовременную денежную выплату как гражданину, являющемуся членом семьи лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции (на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач (далее – погибшие либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплату единовременной денежной выплаты прошу перевести через кредитное учреждение: _____

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области;

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за N _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления

Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц,
относящихся к гражданскому персоналу
Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных
государственных гражданских служащих
и работников федеральных органов исполнительной власти
(иных федеральных государственных органов),
в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы Российской
Федерации, органов принудительного исполнения
Российской Федерации, органов федеральной
фельдъегерской связи, таможенных органов Российской
Федерации и организаций Федеральной таможенной службы,
принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное
участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач,
в ходе проведения специальной военной операции на
территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области и Украины или на
территориях субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения специальной военной
операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных
на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения
служебного контракта (трудового договора)
умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения
указанных задач, единовременной денежной выплаты,
установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74
«О единовременной денежной выплате отдельным категориям
граждан»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового

договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан

Представитель заявителя: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее- при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Вид документа, удостоверяющего личность		
Серия и номер документа		
Кем и когда выдан		

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее- при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Вид документа, удостоверяющего личность		
Серия и номер документа		
Кем и когда выдан		

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 5.07.2024 г. № 74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Ульяновской области от 31.01.2025 №54-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан» прошу предоставить единовременную денежную выплату как

гражданину, являющемуся членом семьи лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции (на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач (далее – погибшие либо до истечения одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплату единовременной денежной выплаты прошу перевести через
Кредитное учреждение: _____

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Способ получения результата государственной услуги:

___ Министерство социального развития Ульяновской области;

___ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за N _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления

Министерством социального развития

Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу

Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных

государственных гражданских служащих

и работников федеральных органов исполнительной власти

(иных федеральных государственных органов),

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,

органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений

и органов уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, органов федеральной

фельдъегерской связи, таможенных органов Российской

Федерации и организаций Федеральной таможенной службы,

принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное

участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач,

в ходе проведения специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины или на

территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной

операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных

на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения

служебного контракта (трудового договора)

умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения

указанных задач, единовременной денежной выплаты,

установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74

«О единовременной денежной выплате отдельным категориям

граждан»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти (иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения

одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ в Министерство социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»

Заявитель _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за N _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления

Министерством социального развития

Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому персоналу

Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных

государственных гражданских служащих

и работников федеральных органов исполнительной власти

(иных федеральных государственных органов),

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,

органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений

и органов уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, органов федеральной

фельдъегерской связи, таможенных органов Российской

Федерации и организаций Федеральной таможенной службы,

принимавших начиная с 24 февраля 2022 года непосредственное

участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач,

в ходе проведения специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины или на

территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной

операции, погибших, в связи с обеспечением выполнения возложенных

на них задач либо до истечения одного года со дня прекращения

служебного контракта (трудового договора)

умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения

указанных задач, единовременной денежной выплаты,

установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74

«О единовременной денежной выплате отдельным категориям

граждан»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,

выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению

гражданам, являющимся членами семей лиц, относящихся к гражданскому

персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных государственных

гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти

(иных федеральных государственных органов), в которых федеральным законом

предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации,

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной

фельдъегерской связи, таможенных органов Российской Федерации и организаций

Федеральной таможенной службы, принимавших начиная с 24 февраля 2022 года

непосредственное участие в обеспечении выполнения возложенных на них задач, в

ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской

области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших, в

связи с обеспечением выполнения возложенных на них задач либо до истечения

одного года со дня прекращения служебного контракта (трудового договора) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе обеспечения выполнения указанных задач, единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.07.2024 №74 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявление подано представителем заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____,

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

Полномочия представителя подтверждены _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представитель заявителя _____ » _____ 20__ г.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

_____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»

Заявитель _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за N _____ от «__» _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____