



Зарегистрирован
Дата 21.11.2024
№ ГР-03/28

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 ноября 2024 г.

№ 29-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

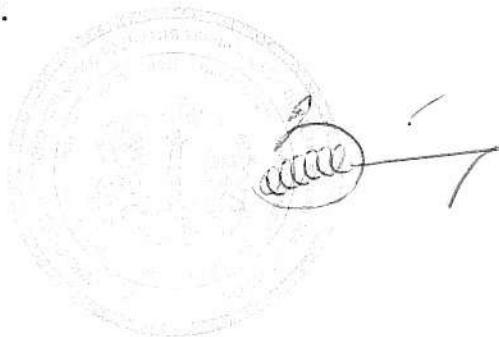
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведённой сельскохозяйственными производителями)

В целях исполнения Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и в соответствии с Положением о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведённой сельскохозяйственными производителями).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Н.В.Зонтов

0000028

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
экономического развития Ульяновской
области

от « 11 » ноября 2024 г. № 25-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области
(за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой
продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя выступает его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями)».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган)

Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги) в соответствии с соглашением, заключённым между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги в части выдачи (переоформления, продления срока действия, досрочного прекращения действия) лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, исправления опечаток (ошибок) в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий, исправление опечаток (ошибок) в реестре лицензий соответственно) являются:

заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения Министерства о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции;

заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения Министерства об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции с указанием причин отказа;

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Сведения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции, исправлении опечаток (ошибок) в реестре лицензий направляются в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками (далее – Росалкогольтабакконтроль) в целях внесения в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства, в котором указывается наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, подпись Министра экономического развития Ульяновской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее – Министр).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в части выдачи (переоформления, продления срока действия, досрочного прекращения действия) лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции может быть получен:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2) дополнительно на бумажном носителе в Министерстве;

3) дополнительно на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»);

4) дополнительно на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Результат предоставления государственной услуги в части исправления опечаток (ошибок) в реестре лицензий в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен на бумажном носителе:

1) в Министерстве;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство:

а) в части выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

Срок принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги согласно подпункту 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, вызванной необходимостью получения дополнительных сведений для принятия решения о соответствии лицензионным условиям и требованиям, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, распоряжением Министерства продлевается на период её проведения, но не более, чем на 30 календарных дней;

б) в части досрочного прекращения действия лицензии не превышает 14 (четырнадцать) календарных дней;

в) в части исправления опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий не превышает 5 (пяти) рабочих дней;

2) на ЕПГУ:

а) в части выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

Срок принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги согласно подпункту 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, вызванной необходимостью получения дополнительных сведений для принятия решения о соответствии лицензионным условиям и требованиям, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, распоряжением Министерства

продлевается на период её проведения, но не более, чем на 30 календарных дней;

б) в части досрочного прекращения действия лицензии не превышает 14 (четырнадцать) календарных дней;

3) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) в части выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

Срок принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги согласно подпункту 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, вызванной необходимостью получения дополнительных сведений для принятия решения о соответствии лицензионным условиям и требованиям, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, распоряжением Министерства продлевается на период её проведения, но не более чем на 30 календарных дней;

б) в части досрочного прекращения действия лицензии не превышает 14 (четырнадцать) календарных дней;

в) в части исправления опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий не превышает 5 (пяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на ЕПГУ (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

посредством ЕПГУ (за исключением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре лицензий и прилагаемых к нему документов);

через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через отделение почтовой связи.

При подаче заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов.

Документы представляются с заявлением в форме электронных образов, фото или архива, содержащего документы в формате *.JPEG, *.JPG, *.BMP, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP.

Максимально допустимое количество и размер файлов – 10 файлов на 125 Мб.

2.6.1.1. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

Документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации (заявителя), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закон № 63-ФЗ.

Доверенность, удостоверенная нотариально, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса в формате sig.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В части выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращённого наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия (приложение № 2 Административного регламента), при этом в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещённой на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

Для заявителя, являющегося обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО), в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

при оплате уставного капитала денежными средствами – справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчётный счёт денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником ООО в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу ООО, также копии первичных платежных документов свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником ООО, заверенные ООО;

заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в ООО, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала ООО за счёт внесения дополнительных вкладов участниками ООО;

при оплате уставного капитала неденежными средствами – решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал ООО, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника ООО в уставном капитале ООО, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приёма-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные ООО;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт его имущества – решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала за счёт имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов ООО за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

Для заявителя, являющегося акционерным обществом (далее – АО), в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

при оплате (увеличении) уставного капитала путём выпуска акций – решение АО о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала АО путём увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций, решение АО о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций за счёт имущества АО – решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного

капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества АО, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

4) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2.2. В части выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) заявление о выдаче лицензии, предусмотренное подпунктом 1 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах;

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), не зарегистрированы в ЕГРН;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

свидетельство о праве собственности на водное судно, выданное администрацией бассейна внутренних водных путей; свидетельство о праве собственности на воздушное судно, выданное Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиацией); свидетельство о праве собственности на вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), выданное Федеральным агентством железнодорожного транспорта (Росжелдором);

договор аренды (субаренды) вагона, водного или воздушного судна, либо торговых площадей вагона, водного или воздушного судна;

5) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2.3. В части продления срока действия лицензии:

1) заявление о продлении срока действия лицензии, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2.4. В части переоформления лицензии (кроме случаев реорганизации организации):

1) заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений (в случае изменения наименования заявителя, изменения места его нахождения или указанных в реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в реестре лицензий сведений);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2.5. В части переоформления лицензии в случае реорганизации организации:

1) документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента (вместо заявления о выдаче лицензии представляется заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 Административного регламента);

2) документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (вместо заявления о выдаче лицензии представляется заявление о переоформлении лицензии (приложение № 3 Административного регламента)).

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

2.6.2.6. В части прекращения действия лицензии:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии, составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2.7. В части исправления опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий):

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре лицензий (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок), составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, имеющие юридическую силу, содержащих правильные данные;

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт

иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.3.1. В части выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе;

3) информация об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

2.6.3.2. В части выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе;

3) информация об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего

пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН;

5) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.3.3. В части продления срока действия лицензии:

информация об оплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

2.6.3.4. В части переоформления лицензии (кроме случаев реорганизации организации):

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

договор аренды (субаренды);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН;

2) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.6.3.5. В части переоформления лицензии в случае реорганизации организации:

1) документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента;

2) документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя следующим лицензионным требованиям:

а) оснащение каждого обособленного подразделения заявителя техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему в целях учёта объёма оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (за исключением деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также за исключением деятельности по розничной продаже

алкогольной продукции, осуществляемой в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

б) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются юридическими лицами;

в) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускается:

в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, находящихся во владении, распоряжении и (или) пользовании:

образовательных организаций;

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) организаций, осуществляющих обучение;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области культуры (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания в концертных и театральных залах, парках).

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, указанный в части «в» подпункта 1 пункта 2.8.2 Административного регламента, действует в отношении зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для непосредственного осуществления соответствующих видов деятельности;

г) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются на спортивных сооружениях, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

д) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются на оптовых и розничных рынках (кроме розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания);

е) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

ж) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются на боевых позициях войск, полигонах, узлах связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;

з) розничная продажа алкогольной продукции не допускается на вокзалах, в аэропортах (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания и розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли);

и) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются в местах нахождения источников повышенной опасности:

№ п/п	Наименование опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности	Адрес фактического местонахождения опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности
1	2	3
1.	Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 1 (котельный цех № 2) филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс»	433320, г. Ульяновск, с. Белый Ключ
2.	Площадка главного корпуса Ульяновской	432046, г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 34

	теплоэлектроцентрали № 2 филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс»	
3.	Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 1 филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс»	432049, г. Ульяновск, ул. Азовская, д. 84
4.	Станция газонаполнительная города Ульяновска общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскцентргаз»	432035, г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 17
5.	Участок предварительной подготовки нефти (установка предварительного сброса воды Мордовоозерского месторождения) Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433529, Ульяновская область, Мелекесский район, 1800 м от с. Мордовое Озеро
6.	Пункт подготовки и сбора нефти (установка подготовки и перекачки нефти «Южная») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433871, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д. 1, 50 м от установки подготовки и перекачки нефти «Южная»
7.	Участок предварительной подготовки нефти (установка предварительного сброса воды Новобесовского месторождения) Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433565, Ульяновская область, Новомалыклинский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Красная звезда», примерно 700 м по направлению на восток от с. Новая Куликовка
8.	Площадка насосной станции (приемо-сдаточный пункт «Клин») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания	433862, Ульяновская область, Новоспасский район, муниципальное образование «Садовское сельское поселение», 3 км южнее 824 километра автодороги Москва - Самара

	«РуссНефть»	
9.	Участок предварительной подготовки нефти (установка подготовки нефти «Северная») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433545, Ульяновская область, Мелекесский район, муниципальное образование «Рязановское сельское поселение», сельскохозяйственный производственный кооператив «Правда», с. Вишенка, ул. Дорожная, 1
10.	Склад взрывчатых материалов акционерного общества «Ульяновский патронный завод»	433411, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево
11.	Станция газонаполнительная общества с ограниченной ответственностью «Ульяновск-центргаз» в р.п. Новоспасское	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 25

к) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются в местах массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и на прилегающих к таким местам территориях;

л) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются в нестационарных торговых объектах (кроме розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания и розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли);

м) на территориях, прилегающих:

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность

наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, за исключением времени проведения детско-юношеских спортивных мероприятий);

к местам, указанным в частях «ж», «з», «и» подпункта 1 пункта 2.8.2 Административного регламента.

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, указанный в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности.

Границы указанных в настоящем подпункте территорий определяются муниципальными правовыми актами об определении границ прилегающих территорий соответствующих органов местного самоуправления;

н) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются дистанционным способом;

о) розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется только в объектах организации общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей, вагонах-ресторанах (вагонах-кафе, вагонах-буфетах, вагонах-барах), а также на морских судах и судах смешанного река-море плавания, внутреннего плавания (далее - водные суда), воздушных судах. Организации на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вправе осуществлять данный лицензируемый вид деятельности в таких объектах общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты. Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания через мини-бары, находящиеся в гостиничном номере.

Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, допускается только в указанных объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров.

Границы указанных в настоящем подпункте территорий определяются муниципальными правовыми актами об определении границ прилегающих территорий соответствующих органов местного самоуправления;

п) в объектах общественного питания, в вагонах-ресторанах (вагонах-кафе, вагонах-буфетах, вагонах-барах), на водных судах и воздушных судах не допускается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, если указанная продукция размещена на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

розничной продажи алкогольной продукции, связанной с оказанием услуг общественного питания;

р) организации, осуществляющие на территории Ульяновской области розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), должны иметь уставный капитал (уставный фонд) в размере не менее 20 тысяч рублей;

с) организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских населенных пунктах, используют для таких целей находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в сельских населенных пунктах, используют для таких целей находящиеся

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью

не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания должны иметь для таких целей

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющие в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объект общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Бюджетные учреждения, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Бюджетные учреждения, осуществляющие в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объект общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

т) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 настоящего Административного регламента для устранения нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 настоящего Административного регламента для устранения нарушений.

2.8.2.1. В предоставлении государственной услуги по выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации, переоформлении в связи с включением

в лицензию дополнительных обособленных подразделений) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 настоящего пункта.

2.8.2.2. В предоставлении государственной услуги по выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации, переоформлении в связи с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 настоящего пункта.

2.8.2.3. В предоставлении государственной услуги по переоформлению (кроме случаев переоформления лицензии при реорганизации и переоформлении лицензии в связи с включением в лицензию дополнительных

обособленных подразделений) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктами

3 и 4 подпункта 2.8.2 настоящего пункта.

2.8.2.4. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2.5. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

За выдачу, продление действия и переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции взимается государственная пошлина в следующих размерах:

предоставление (выдача) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

продление срока действия лицензии – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 3500 рублей;

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в реестре лицензий места осуществления деятельности либо иных указываемых

в реестре лицензий данных – 3500 рублей.

За досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления заявителя государственная пошлина не взимается.

Государственная пошлина за предоставление лицензии уплачивается заявителем один раз за весь срок действия лицензии до подачи в Министерство заявления о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии.

Основания взимания государственной пошлины: подпункт 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в Министерство для получения государственной услуги – не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

В течение одного рабочего дня со дня поступления документов должностное лицо регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений, в том числе в электронной форме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Требования к местам, предназначенным для осуществления личного приема:

вход в административное здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для личного приема и ожидания личного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями;

рабочие места должностных лиц Министерства, осуществляющих регистрацию и учет поступивших заявлений, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.2. Информационные материалы, размещенные в помещении, предназначенном для ожидания личного приема, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной;

график личного приёма должностными лицами.

В общедоступных местах размещаются информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

- отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ;

- возможность получения государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, отслеживания в личном кабинете на ЕПГУ информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, направления заявителю результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги;

- возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);

- наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью – не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

сервис для органов государственной власти «Электронные услуги для организаций» официального сайта Росалкогольтабакконтроля (<http://www.fsrar.ru>);

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Общие положения

3.1. При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан», а также экспертной системой на ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков
соответствии

с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.1.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.3.1.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «н», «п» - «т» подпункта 1, подпунктами 2 – 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.1.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.1.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о выдаче лицензии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

Для заявителя, являющегося ООО, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

при оплате уставного капитала денежными средствами – справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчётный счёт денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником ООО в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу ООО, также копии первичных платежных документов свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником ООО, заверенные ООО;

заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в ООО, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала ООО за счёт внесения дополнительных вкладов участниками ООО;

при оплате уставного капитала неденежными средствами – решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал ООО, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника ООО в уставном капитале ООО, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приёма-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные ООО;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт его имущества – решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала за счёт имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов ООО за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

Для заявителя, являющегося АО, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

при оплате (увеличении) уставного капитала путём выпуска акций – решение АО о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала АО путём увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций, решение АО о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций за счёт имущества АО – решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества АО, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчёт

об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом,

выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.1.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.1.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.1.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.1.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации

о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.1.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда и проведения выездной оценки.

3.3.1.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо департамента торговли и лицензирования Министерства (далее – должностное лицо) осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного

за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.1.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьёй 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – акт несоответствия, Правила).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.1.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным

и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде

к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки

в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.1.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация

о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного

за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.1.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым

подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого

за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.1.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан»

(в случае подачи заявления о выдаче лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.2.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.3.2.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.2.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.2.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.2.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о выдаче лицензии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

Для заявителя, являющегося ООО, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

при оплате уставного капитала денежными средствами – справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчётный счёт денежных средств

в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником ООО в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу ООО, также копии первичных платежных документов свидетельствующих

о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником ООО, заверенные ООО;

заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в ООО, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала ООО за счёт внесения дополнительных вкладов участниками ООО;

при оплате уставного капитала неденежными средствами – решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал ООО, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника ООО в уставном капитале ООО, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приёма-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные ООО;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт его имущества – решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала за счёт имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов ООО за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

Для заявителя, являющегося АО, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

при оплате (увеличении) уставного капитала путём выпуска акций – решение АО о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала АО путём увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного

капитала путём размещения дополнительных акций, решение АО о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций за счёт имущества АО – решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества АО, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии)

и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной

в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.2.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.2.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.2.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации

о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.2.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда и проведения выездной оценки.

3.3.2.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо департамента торговли и лицензирования Министерства (далее – должностное лицо) осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа,

назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель

заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.2.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.2.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.2.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого

за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта

2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан»

(в случае подачи заявления о выдаче лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.3.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.3.3.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.3.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о выдаче лицензии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах;

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), не зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью

представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом,

выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

4) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица);

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.3.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи

и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

4) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)).

3.3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.3.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

6) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.3.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.3.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о

которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.3.7 настоящего подпункта 3.3.3.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.3.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.3.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный

законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.3.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 пункта (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.3.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет представителю заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о выдаче лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.4.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.3.4.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.4.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о предоставлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.4.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах;

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), не зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

4) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.4.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

4) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ).

3.3.4.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.4.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

6) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.4.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.4.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить

к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.4.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.4.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный

законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.4.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о выдаче лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.5. Вариант 5

3.3.5.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.5.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) либо об отказе в продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Сведения о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о продлении срока действия лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.3.5.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента – при продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции, оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента – при продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.5.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о продлении срока действия лицензии, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.5.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

3.3.5.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных

требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.5.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.5.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.5.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.5.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости

устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.5.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.5.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности,

лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.5.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в

Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.5.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3)

пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.5.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) либо об отказе в продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) либо об отказе в продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в вышеуказанных случаях осуществляется

в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.6. Вариант 6

3.3.6.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.6.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания) либо об отказе в продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Сведения о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о продлении срока действия лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.3.6.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента – при продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции, оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента – при продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.6.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.6.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о продлении срока действия лицензии, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии)

и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае

доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, –

в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скрепленная печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.6.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

3.3.6.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.6.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.6.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.6.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение

законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.6.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не

уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.6.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.6.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.6.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.6.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) либо об отказе в продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для

граждан» (в случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) либо об отказе в продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в вышеуказанных случаях осуществляется

в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.7. Вариант 7

3.3.7.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.7.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.7.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.7.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.7.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.7.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.7.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.7.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.7.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.7.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).
Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.7.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.7.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы,

подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.7.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при

отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.7.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.7.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.7.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.7.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.8. Вариант 8

3.3.8.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.8.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия

распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.8.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 – 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.8.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.8.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.8.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия).

3.3.8.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.8.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.8.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.8.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.8.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.8.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.8.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.8.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.8.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств,

оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.8.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000

рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.8.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных

подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.8.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.9. Вариант 9

3.3.9.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.9.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях

внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.9.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.9.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.9.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.9.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

Для заявителя, являющегося ООО, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

при оплате уставного капитала денежными средствами – справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчётный счёт денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником ООО в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу ООО, также копии первичных платежных документов свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником ООО, заверенные ООО;

заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в ООО, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала ООО за счёт внесения дополнительных вкладов участниками ООО;

при оплате уставного капитала неденежными средствами – решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал ООО, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника ООО в уставном капитале ООО, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приёма-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные ООО;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт его имущества – решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала за счёт имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов ООО за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

Для заявителя, являющегося АО, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

при оплате (увеличении) уставного капитала путём выпуска акций – решение АО о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала АО путём увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций, решение АО о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций за счёт имущества АО – решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества АО, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.9.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.9.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.9.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.9.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.9.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.9.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.9.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.9.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.9.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.9.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.9.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа

посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.9.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.9.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.10. Вариант 10

3.3.10.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.10.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.10.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «н», «п» - «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.10.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.10.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.10.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

Для заявителя, являющегося ООО, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

при оплате уставного капитала денежными средствами – справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчётный счёт денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником ООО в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу ООО, также копии первичных платежных документов свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником ООО, заверенные ООО;

заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в ООО, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала ООО за счёт внесения дополнительных вкладов участниками ООО;

при оплате уставного капитала неденежными средствами – решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО

и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал ООО, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника ООО в уставном капитале ООО, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приёма-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные ООО;

при увеличении уставного капитала ООО за счёт его имущества – решение общего собрания участников ООО об увеличении уставного капитала за счёт имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов ООО за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

Для заявителя, являющегося АО, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

при оплате (увеличении) уставного капитала путём выпуска акций – решение АО о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала АО путём увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций, решение АО о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

при увеличении уставного капитала путём размещения дополнительных акций за счёт имущества АО – решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) АО об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества АО, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчёт об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчёта об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя

заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.10.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя

заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.10.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.10.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.10.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.10.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.10.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- 1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных в реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

- 2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3.10.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.10.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.10.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.10.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.10.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный

законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.10.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.10.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.11. Вариант 11

3.3.11.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.11.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.11.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3 и 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.11.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.11.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.11.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.11.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС)).

3.3.11.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.11.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ,

подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.11.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.11.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.11.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных в реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.11.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.11.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение,

предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены

Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.11.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.11.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.11.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.11.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.11.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной

продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.12. Вариант 12

3.3.12.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.12.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.12.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3 и 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.12.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.12.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.12.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или

нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.12.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС)).

3.3.12.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.12.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать

информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.12.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.12.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.12.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.12.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.12.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.12.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.12.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.12.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный

законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.12.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.12.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.13. Вариант 13.

3.3.13.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче

исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.13.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.13.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.13.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.13.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.13.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.13.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.13.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.13.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.13.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.13.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.13.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.13.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.13.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).
Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

6) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.13.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.13.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам,

задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.13.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.13.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным

и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.13.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям,

либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.13.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату

получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.13.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.14. Вариант 14

3.3.14.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.14.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.14.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 – 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.14.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.14.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.14.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.14.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.14.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр)).

3.3.14.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при

взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.14.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.14.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более

1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.14.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.14.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных в реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в

Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

6) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.14.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.14.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет

межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.14.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.14.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.14.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства

Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.14.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.14.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.15. Вариант 15

3.3.15.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.15.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия

распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.15.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 – 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.15.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.15.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.15.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.15.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.15.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах;

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), не зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом

или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

4) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;
 через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
 посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.15.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

4) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)).

3.3.15.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.15.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных

требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.15.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.15.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.15.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

6) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.15.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.15.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.15.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.15.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В

случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.15.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.15.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2,

абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.15.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.16. Вариант 16

3.3.16.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.16.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.16.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), 2 - 5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.16.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.16.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.16.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.16.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.16.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах;

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), не зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания,

который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом

или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

4) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной

доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.16.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

2) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если права на указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), зарегистрированы в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Росреестр));

4) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)).

3.3.16.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.16.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.16.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.16.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.16.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «запрос сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

вид объекта недвижимости;

характеристика объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

6) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.16.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.16.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и

информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.16.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение,

предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.16.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.16.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный

законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.16.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

2) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений;

5) представление представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.16.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи

заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.17. Вариант 17

3.3.17.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.17.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.17.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3 и 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.17.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.17.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.17.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.17.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.17.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом

или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.17.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС)).

3.3.17.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.17.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.17.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.17.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.17.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.17.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.17.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.17.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.17.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В

случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.17.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.17.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока,

установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.17.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.18. Вариант 18

3.3.18.1. Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в её выдаче исчисляется со дня, следующего за днём получения Министерством от

заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днём истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.18.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.18.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3 и 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.18.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.18.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.18.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.18.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.18.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений, связанные с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ, либо нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при

подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.18.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документ о государственной регистрации организации – юридического лица.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС));

посредством ЕПГУ – загружаемые документы должны содержать подписи и печати (при наличии) лиц, которые их подготовили.

Файл с расширением *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя (либо органом, выдавшим документ (ФНС)).

3.3.18.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.18.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.18.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.18.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.18.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- 1) межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о размере уставного капитала – в целях получения сведений об уставном капитале (уставном фонде) юридического лица;

сведения о записях, внесённых в ЕГРЮЛ – в целях получения сведений об изменениях указанных в реестре лицензий сведений.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

- 2) межведомственный запрос «получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающей 3000 рублей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства – в целях получения сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 Административного регламента).

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «получение копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.18.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах осуществляется путём проведения оценки без выезда

и проведения выездной оценки.

3.3.18.8.1. Проведение оценки без выезда

Должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Должностное лицо направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

- 1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

В представленном уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений представитель заявителя вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представитель заявителя обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы согласно подпункту 3.3.18.7 настоящего подпункта.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо после представления представителем заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

3.3.18.8.2. Проведение выездной оценки.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В

случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом представитель заявителя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.3.18.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление представителем заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учёт в ФНС.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) получение Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений;

2) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац второй подпункта «а» подпункта 1 (абзац второй подпункта «а» подпункта 2, абзац второй подпункта «а» подпункта 3)) пункта 2.4 Административного регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.18.10. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также представление представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначаемого за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или непогашенной задолженности по уплате такого штрафа на дату истечения срока,

установленного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 1 (абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «а» подпункта 3) пункта 2.4 Административного регламента для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.18.11. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о переоформлении лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.19. Вариант 19

3.3.19.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 14 (четырнадцать) дней.

3.3.19.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Сведения о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление

сведений о досрочном прекращении действия лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии.

3.3.19.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.19.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.19.5. Оснований для приостановления предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.19.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.19.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о досрочном прекращении действия лицензии, составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.19.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.19.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

3.3.19.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.19.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.19.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.17.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.19.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.19.8. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о досрочном прекращении действия лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.20. Вариант 20

3.3.20.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 14 (четырнадцать) дней.

3.3.20.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Сведения о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о досрочном прекращении действия лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии.

3.3.20.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.20.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.20.5. Оснований для приостановления предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.20.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.20.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление о досрочном прекращении действия лицензии, составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.20.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным

должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии)

и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме;

посредством ЕПГУ – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия).

Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя или нотариуса (иного должностного лица, имеющего право совершать нотариальные действия) в формате SIG;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме.

3.3.19.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

3.3.19.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.19.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.20.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.20.7. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.20.8. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)) направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен также в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о досрочном прекращении действия лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в вышеуказанных случаях осуществляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.21. Вариант 21

3.3.21.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.21.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Сведения об исправлении опечаток и (или) ошибок направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.21.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.21.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.21.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.21.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.21.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.21.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

2) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.21.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

3.3.21.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.21.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ,

подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.21.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.21.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.21.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.21.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об исправлении опечаток и (или) ошибок) может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о досрочном прекращении действия лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства осуществляется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.22. Вариант 22

3.3.22.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.22.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Сведения об исправлении опечаток и (или) ошибок направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля <https://fsrar.gov.ru/>.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.22.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.22.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.22.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.22.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.22.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, посредством ЕПГУ, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.22.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина

Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии)

и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.22.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

3.3.22.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.22.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные представителем заявителя документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.22.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, в том числе в электронной форме.

3.3.22.7. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.22.8. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об исправлении опечаток и (или) ошибок) может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о досрочном прекращении действия лицензии в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства осуществляется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента торговли и лицензирования Министерства (далее — директор департамента).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) Единого портала.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Продление срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции» (далее также – лицензия)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.
2.	Какие изменения произошли?	1. Изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений. 2. Изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата. 3. Изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных

		подразделений.
Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.
2.	Какие изменения произошли?	1. Изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений. 2. Изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата. 3. Изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.
Результат «Досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции»	
1.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации.
2.	Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
3.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации.

4.	Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Продление срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»	
5.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации.
6.	Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции»	
7.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации (изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
8.	Уполномоченный представитель юридического лица (изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
9.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации (изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата).
10.	Уполномоченный представитель юридического лица (изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата).
11.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации (изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
12.	Уполномоченный представитель юридического лица (изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
13.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации (изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
14.	Уполномоченный представитель юридического лица (изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
15.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации

	(изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата).
16.	Уполномоченный представитель юридического лица (изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата).
17.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации (изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
18.	Уполномоченный представитель юридического лица (изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений).
Результат «Досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата»	
19.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации.
20.	Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий»	
21.	Законный представитель юридического лица – руководитель организации.
22.	Уполномоченный представитель юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

В Министерство
экономического развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

расположенный _____
(адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации _____ КПП организации _____

телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

наименование банка _____

№ расчетного счета в банк _____

в лице _____

(для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность
руководителя)

Просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания):

в объекте _____

по адресу _____

на срок _____

Прилагаются материалы:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу
уведомить по контактному номеру телефона, указанному в заявлении/
посредством электронной почты

(нужное подчеркнуть)

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче прошу выдать
лично / направить мне заказным почтовым отправлением / направить в
электронной форме на адрес электронной почты заявителя

(нужное подчеркнуть)

Материалы сданы:

Материалы приняты:

Регистрационный №:

« ____ » _____

« ____ » _____

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность,
подпись принявшего заявку)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

(приложение к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания))

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовой формы юридического лица) (организации)

вид объекта _____
(указать тип объекта)

КПП подразделения _____

Адрес объекта _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя объекта _____

Телефон _____

Занимаемая площадь (кв.м.)

Общая _____, в том числе: торговая _____ складская _____

Принадлежность занимаемых площадей _____
(собственная, арендованная)

Арендодатель _____
(наименование владельца, № договора, дата заключения и срок действия договора)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

В Министерство
экономического развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

Расположенный _____
(адрес юридического лица)

Тел/факс _____ адрес эл. почты _____
Банк _____ № расчётного счёта _____

В лице _____
(для юридического лица: Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

Просит продлить действие лицензии на осуществление _____
(наименование вида деятельности)

В объекте _____

По адресу _____

На срок _____

Прилагаются материалы:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу
уведомить по контактному номеру телефона, указанному в заявлении/
посредством электронной почты
(нужное подчеркнуть)

Решение о продлении лицензии или об отказе в ее продлении прошу выдать
лично / направить мне заказным почтовым отправлением / направить в
электронной форме на адрес электронной почты заявителя
(нужное подчеркнуть)

Материалы сданы:

« ____ » _____

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Материалы приняты:
Регистрационный №:

« ____ » _____

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность,
подпись принявшего заявку)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

(приложение к заявлению о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания))Заявитель _____
(наименование юридического лица)Вид объекта _____
(указать тип объекта)

КПП объекта _____

Адрес объекта _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя объекта _____

Телефон _____

Занимаемая площадь (кв.м.):

Общая _____, в т.ч. торговая _____, складская _____

Принадлежность занимаемых площадей _____
(собственность, аренда)Арендодатель _____
(наименование собственника, № договора, дата заключения и срок действия договора)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

В Министерство
экономического развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

расположенный _____
(адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации _____ КПП организации _____

телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

наименование банка _____

№ расчетного счета в банке _____

в лице _____
(для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность
руководителя)

Просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания) серия _____ № _____ рег. № _____
срок действия с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Основание для переоформления лицензии: (изменение наименования организации
(без ее реорганизации), изменение места нахождения организации, указанных в лицензии мест
нахождения её обособленных объектов, изменение иных указанных в лицензии сведений,
реорганизация)

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить по контактному
номеру телефона, указанному в заявлении/ посредством электронной почты
(нужное подчеркнуть)

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в её переоформлении прошу выдать лично / направить
мне заказным почтовым отправлением / направить в электронной форме на адрес электронной почты заявителя
(нужное подчеркнуть)

Прилагаются материалы:

1. _____ 5. _____
2. _____ 6. _____

Материалы сданы:

Материалы приняты:
Регистрационный №:

« ____ » _____

(подпись заявителя)

« ____ » _____

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность,
подпись принявшего заявку)

М.П. (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

(приложение к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания))

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовой формы юридического лица) (организации)

вид объекта _____
(указать тип объекта)

КПП подразделения _____

Адрес объекта _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя объекта _____

Телефон _____

Занимаемая площадь (кв. м.) _____

Общая _____, в том числе: торговая _____ складская _____

Принадлежность занимаемых площадей _____
(собственная, арендованная)

Арендодатель _____
(наименование владельца, № договора, дата заключения и срок действия договора)

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

В Министерство
экономического развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии

Заявитель _____
(полное и (или) сокращённое наименование, организационно-правовая форма)

расположенный _____
(адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации _____ КПП организации _____

телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

в лице _____

(для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность
руководителя)

Просит прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания) серия _____ № _____ рег. № _____
срок действия с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной
почты (нужное подчеркнуть).

Прилагаются материалы:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

Материалы сданы:

« _____ » _____

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Материалы приняты:

Регистрационный №:

« _____ » _____

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность,
подпись принявшего заявку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту

В Министерство
экономического развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

расположенный _____
(адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации _____ КПП организации _____

телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

наименование банка _____

№ расчётного счёта в банке _____

в лице _____

(для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

Просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания) серия _____

№ _____ рег. № _____

срок действия с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

Необходимые исправления в лицензии:

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной
почты (нужное подчеркнуть).

Прилагаются материалы:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

Материалы сданы:

« ____ » _____

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Материалы приняты:

Регистрационный №:

« ____ » _____

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность,
подпись принявшего заявку)
