

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 октября 2024 г.

П Р И К А З

307-пр

Экз № __

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 02.09.2022 № 227-пр «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области»;

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.04.2024 № 217-пр «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 02.09.2022 № 227-пр».

Министр



М.В.Додин

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на земельных участках, расположенных
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области (далее – разрешение на ввод), по внесению изменений в разрешение на ввод, по выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги, по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, застройщик).

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, которое осуществляется по результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – уполномоченный орган)

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются при участии департамента архитектуры и градостроительства Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – департамент архитектуры и градостроительства).

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в выдаче разрешения на ввод) с указанием причин отказа.

2.3.2. Результатами предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод являются:

разрешение на ввод с внесёнными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на ввод не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений;

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ во внесении изменений в разрешение на ввод) с указанием причин отказа.

2.3.3. Результатами предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод являются:

разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения;

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод) с указанием причин отказа.

2.3.4. Результатами предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными исправлениями;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок) с указанием причин отказа.

2.3.5. Результатом предоставления государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на ввод без рассмотрения является:

письменное уведомление Министерства об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод (о внесении изменений в разрешение на ввод) без рассмотрения.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги выдаётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области (далее – ГИСОГД).

Факт направления заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИСОГД.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи разрешения на ввод, внесения изменений в разрешение на ввод, выдачи дубликата разрешения на ввод, исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 5 (пяти) рабочих дней;

2) на Едином портале – не более 5 (пяти) рабочих дней;

3) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

При этом сроки передачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также результата предоставления государственной услуги регулируются условиями соглашения о взаимодействии, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявления о выдаче разрешения на ввод, о внесении изменений в разрешение на ввод, о выдаче дубликата разрешения на ввод, об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод, о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения, а также прилагаемые к таким заявлениям документы представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляются при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в оригиналах, которые не должны содержать повреждения, исправления, подчистки, противоречивые сведения, а также иметь юридическую силу на момент обращения.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод (разрешения на ввод в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства), которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод (далее – заявление) по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту:

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:
паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, удостоверенная подписью правомочного должностного лица юридического лица;

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического

обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.6.2.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод (разрешения на ввод в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) с юридическим лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

4) разрешение на строительство;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учётом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

7) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод по рекомендованной форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, удостоверенная подписью правомочного должностного лица юридического лица;

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН);

5) технический план объекта капитального строительства;

6) ранее выданное разрешение на ввод, в которое необходимо внести изменения;

7) иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

2.6.3.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод, которые заявитель должен представить в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.4. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, удостоверенная подписью правомочного должностного лица юридического лица;

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН);

5) оригинал разрешения на ввод (при наличии).

2.6.4.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.5. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, удостоверенная подписью правомочного должностного лица юридического лица;

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН);

5) оригинал разрешения на ввод, содержащий опечатки и (или) ошибки.

2.6.5.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, удостоверенная подписью правомочного должностного лица юридического лица;

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом.

2.6.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения, которые заявитель должен представить в соответствии

с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);
- 3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;
- 4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;
- 6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;
- 7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
- 8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

- 1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод.

2.8.6. Оснований для отказа в оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод, о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;
- г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 (десяти) минут;
- е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления с предоставлением государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);
- ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»);
- к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- л) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества

предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не оказываются.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система: ГИСОГД.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал. на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.
- 3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту; Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале – электронный файл;
- 4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале – электронный файл;
- 5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным

регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (далее – ФНС).

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения с состоянием юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

5) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового

отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, не уполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

5) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Поставщиком сведений являются подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Запрашиваемые в запросе документы: копия акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям представляют запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

6) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию

земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии

с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан»

10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

5) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «С государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан»: в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.
 на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в соответствии с проектной документацией (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за представлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

4) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Поставщиком сведений являются подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Запрашиваемые в запросе документы: копия акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям представляют запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

5) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и пресекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию

земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) с соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения с физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо ~~не~~неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

5) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав

не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;
с использованием услуг почтовой связи: копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – электронный файл;

6) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения с физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешенного использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

5) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Поставщиком сведений являются подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Запрашиваемые в запросе документы: копия акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациях представляют запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

6) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Управление Росприроднадзора.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию

земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и с внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган

федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

5) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Управление Росприроднадзора.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

- 1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при сдаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;
на Едином портале – электронный файл;

4) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан»

10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Управление Росприроднадзора.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещен в ГИСОГД;

4) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Поставщиком сведений являются подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Запрашиваемые в запросе документы: копия акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации представляют запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

5) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Управление Росприроднадзора.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

4) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса

Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное ~~либо~~ неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИГ, ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИЦ, ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Разрешение на строительство» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства и размещено в ГИСОГД;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Управление Росприроднадзора.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: дата и номер разрешения на строительство.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными в него изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана

земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.
 на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – электронный файл;

4) технический план объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – электронный файл;

5) ранее выданное разрешение на ввод, в которое необходимо внести изменения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – электронный файл;

6) иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ,

подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о внесении изменений в разрешение на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на ~~ввод~~ или об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными в него изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) технический план объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) ранее выданное разрешение на ввод, в которое необходимо внести изменения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст

и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИГ/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах,

сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о внесении изменений в разрешение на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и тректа межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод или об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными в него изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) технический план объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

6) ранее выданное разрешение на ввод, в которое необходимо внести изменения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

7) иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».
Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является ФНС.
Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.
Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.
Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.
Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.
ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».
Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является ФНС.
Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.
Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.
Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.
ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о внесении изменений в разрешение на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта

капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод или об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными в него изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал. на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.
- 3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту; Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале – электронный файл;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале – электронный файл;
- 5) технический план объекта капитального строительства. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале – электронный файл;
- 6) ранее выданное разрешение на ввод, в которое необходимо внести изменения. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан»

10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о внесении изменений в разрешение на ввод принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) объект капитального строительства соответствует разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод или об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 17

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии

с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания;

вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае,

если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии

с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 19

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан»,

в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на ввод.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ~~ОРГНИП/ИНН.~~

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ~~ОРГНИП/ИНН.~~

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ~~ОРГН; ИНН.~~

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения с состоянием юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 20

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

5) разрешение на ввод.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ с юридическим лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае

обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 21

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) разрешение на ввод, содержащее опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения с состоянием юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН» о земельном участке.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; категория земельного участка; вид разрешённого использования земельного участка; площадь земельного участка; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) факт допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод отсутствует.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 22

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через Единый портал).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы с приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют

в ЕГРН).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл;

5) разрешение на ввод, содержащее опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – электронный файл.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для идентификации застройщика.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения с состоянием юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) факт допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод отсутствует.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 23

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на ввод или о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается письменное уведомление Министерства об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод (о внесении изменений в разрешение на ввод) без рассмотрения.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на ввод или о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан»,

в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством Единого портала не предусмотрена.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод (о внесении изменений в разрешение на ввод) принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

поступление заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод (о внесении изменений в разрешение на ввод).

Решение об отказе в оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод (о внесении изменений в разрешение на ввод) не предусмотрено.

Принятие решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод (о внесении изменений в разрешение на ввод) осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по контактному абонентскому номеру телефонной связи в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими

государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 1. Признаки, по которым определяются категории заявителей

№ п/п	Признак	Значения признака
1	2	3
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1.1	Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
1.2	Какому виду надзора подлежит объект?	1. Подлежит государственному строительному надзору 2. Подлежит государственному экологическому надзору
1.3	Проектной документацией предусмотрено подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения?	1. Подключение к сетям не требуется 2. Подключение к сетям предусмотрено проектной документацией
1.4	Акт о подключении объекта к сетям находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях?	1. Акт о подключении объекта к сетям отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 2. Акт о подключении объекта к сетям находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях
2	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
2.1	Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
2.2.	Вносились изменения в другие документы (за исключением технического плана	1. Изменения не вносились 2. Изменения вносились

	объекта), необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию?	
3	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
3.1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший Разрешение 2. Представитель заявителя
3.2	Причина обращения за выдачей дубликата?	1. Разрешение утеряно; 2. Разрешение испорчено
3.3	Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
4.1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший разрешение 2. Представитель заявителя
4.2	Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5	Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения	
5.1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший разрешение (представитель заявителя)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результата «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
Вариант 1	1. Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией. 4. Акт о подключении объекта к сетям отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. 5. Объект не подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект не является опасным
Вариант 2	1. Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией 4. Акт о подключении объекта к сетям находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект не подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект не является опасным
Вариант 3	1. Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям не требуется 5. Объект не подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект не является опасным
Вариант 4	1. Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией 4. Акт о подключении объекта к сетям отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект не подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект не является опасным
Вариант 5	1. Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией 4. Акт о подключении объекта к сетям находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект не подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект не является опасным
Вариант 6	1. Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям не требуется 4. Объект не подлежит государственному экологическому надзору 5. Объект не является опасным
Вариант 7	1. Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект не подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией

	4. Акт о подключении объекта к сетям отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект является опасным
Вариант 8	1. Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект не подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией 4. Акт о подключении объекта к сетям находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект является опасным
Вариант 9	1. Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект не подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям не требуется 4. Объект подлежит государственному экологическому надзору 5. Объект является опасным
Вариант 10	1. Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект не подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией 4. Акт о подключении объекта к сетям отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект является опасным
Вариант 11	1. Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект не подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям предусмотрено проектной документацией 4. Акт о подключении объекта к сетям находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях 5. Объект подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект является опасным
Вариант 12	1. Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Объект не подлежит государственному строительному надзору 3. Подключение объекта к сетям не требуется 5. Объект подлежит государственному экологическому надзору 6. Объект является опасным
Результат «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»	
Вариант 13	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 3) Подготовлен технический план объекта, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав) 4) В документы, ранее представленные для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вносились изменения в связи с подготовкой

	технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Вариант 14	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 3) Подготовлен технический план объекта, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав) 4) В документы, ранее представленные для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не вносились
Вариант 15	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 3) Подготовлен технический план объекта, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав) 4) В документы, ранее представленные для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вносились изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Вариант 16	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 3) Подготовлен технический план объекта, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав) 4) В документы, ранее представленные для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не вносились
Результат «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
Вариант 17	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Необходимость в получении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию возникла в связи с тем, что ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию утеряно 3) Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
Вариант 18	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Необходимость в получении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию возникла в связи с тем, что ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию утеряно 3) Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Вариант 19	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Необходимость в получении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию возникла в связи с тем, что ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию испорчено 3) Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН

Вариант 20	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Необходимость в получении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию возникла в связи с тем, что ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию испорчено 3) Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Результат «Внесение исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»	
Вариант 21	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Необходимость в исправлении разрешения на строительство вызвано допущенными опечатками или ошибками 3) Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
Вариант 22	1) Имеется ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 2) Необходимость в исправлении разрешения на строительство вызвано допущенными опечатками или ошибками 3) Право застройщика на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Результат «Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод без рассмотрения»	
Вариант 23	1) обращается заявитель или представитель заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(адрес электронной почты)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с	
-----	---	--

	утверждённой застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3⁹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.4	В отношении:		
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- ☐ по электронной почте
☐ по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ почтовым отправлением
☐ лично в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

(_____)
 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(адрес электронной почты)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5¹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3⁹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:
		Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:	
7.1.2.1			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1		согласия застройщика	
7.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
7.3.1		застройщика	
7.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.4	В отношении:		
7.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
7.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется		

	подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- ☐ по электронной почте
☐ по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ почтовым отправлением
☐ лично в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

(_____)
 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(адрес электронной почты)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
№ _____ от _____.
(указать номер разрешения на строительство) (указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- ☐ по электронной почте
☐ по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ почтовым отправлением
- ☐ лично в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(адрес электронной почты)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию № _____
(указать номер разрешения на строительство)
от _____
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на строительство:

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов) документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- ☐ по электронной почте
☐ по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ почтовым отправлением
☐ лично в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

(_____)
 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(адрес электронной почты)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию) без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) от
_____ № _____ без рассмотрения.
(указать дату регистрации документа) (указать номер регистрации документа)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- ☐ по электронной почте
- ☐ по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ почтовым отправлением
- ☐ лично в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- ☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(рашифровка подписи)