



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Билет № 20232

№ 20

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении размеров ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области, форм документов и срока для представления производителями зерновых культур документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур

В соответствии с Правилами предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.10.2021 № 479-П «Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Ставку субсидии из областного бюджета Ульяновской области для расчёта объёмов субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых производителям зерновых культур в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, в размере 2000 рублей из расчёта на 1 тонну зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 года, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего подпункта.

В случае, если в 2022 году, производителем зерновых культур не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятыми) посевами конкретной зерновой культуры, в целях возмещения части затрат, на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, размер ставки субсидии – 1400 рублей из расчёта на 1 тонну зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 года.

1.2. Форму заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (приложение № 1).

1.3. Форму расчёта объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся производителю зерновых культур, в целях

возмещения части его затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (приложение № 2).

1.4. Форму реестра документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства (приложение № 3).

1.5. Форму справки о составе и объёме затрат производителя зерновых культур, связанных с производством и реализацией зерновых культур (приложение № 4).

1.6. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере производителя зерновых культур – юридического лица (приложение № 5).

1.7. Форму журнала регистрации заявлений на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (приложение № 6).

2. Установить срок для представления производителями зерновых культур в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области документов (копий документов), необходимых для получения субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, – до 16 июня 2023 года включительно.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



М.И.Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 5 июля 2022 № 20

ФОРМА

**Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части затрат, связанных с производством
и реализацией зерновых культур**

_____ (наименование производителя зерновых культур)

_____ (наименование муниципального образования Ульяновской области)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

_____ код причины постановки на учёт (КПП) _____,

_____ почтовый адрес _____,

_____ абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь,
_____ адрес электронной почты _____,

_____ ОКТМО _____,

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных
с производством и реализацией зерновых культур за _____ года
(указывается период с 1 августа 2022 года)

(далее – субсидия), в объёме согласно расчёту объёма субсидии, прилагаемому
к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

_____ наименование производителя зерновых культур _____,

_____ наименование банка _____,

_____ расчётный счёт _____,

_____ кор. счёт _____,

_____ БИК _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлён о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, – в полном объёме;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии – в полном объёме.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель юридического лица¹:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П.²

Индивидуальный предприниматель³:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

²При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

³Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

к приказу Министерства агропромышленного
 комплекса и развития сельских территорий
 Ульяновской области от 5 июля 2022 № 20

ФОРМА

РАСЧЁТ

**объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся производителю зерновых культур,
 в целях возмещения части его затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур**

(наименование производителя зерновых культур, наименование муниципального образования Ульяновской области)

Объём произведённых зерновых культур урожае 2022 года, тонн	Объём реализованных с 1 августа 2022 года зерновых культур собственного производства, тонн				Размер затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, рублей	Размер ставки субсидии, рублей/тонна ³	Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области ⁴ , рублей		
	всего (гр.4 + гр.5)	просубсидирован- ный в 2023 году ¹	остаток (непросубсиди- рованный) ²	ранее не заявленный для цели получения субсидии			гр. 2 x гр. 7	с учётом установленных условий	подлежащей предоставлению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель юридического лица⁵

Индивидуальный
 предприниматель⁷

(должность, уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁸

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.⁶

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В графе 3 указывается значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением о предоставлении производителю зерновых культур субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

² Значение графы 4 определяется по формуле: $(V_{\text{з/к ранее заявлен.}} - \text{гр. 3})$, где:

$V_{\text{з/к ранее заявлен.}}$ – объём реализованных зерновых культур, ранее заявленный производителем зерновых культур в 2023 году для цели получения субсидии.

³ Размеры ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области утверждены подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа.

⁴ Графы 9 и 10 заполняются уполномоченным должностным лицом департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. При этом графа 9 заполняется в соответствии с условиями абзаца второго пункта 6 Правил предоставления субсидий производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.10.2021 № 479-П «Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур», а графа 10 – в соответствии с пунктом 6¹ указанных Правил.

⁵ Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

⁶ При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

⁷ Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

⁸ В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) у индивидуального предпринимателя, ставятся прочерки «-».

СОГЛАСОВАНО:

Дата		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента, осуществляющего функции в сфере растениеводства, Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-5 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 5-10 настоящего документа)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 5 июля 2022 № 20

ФОРМА

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
зерновых культур собственного производства
за _____ 20__ года
(период¹)

(наименование производителя зерновых культур, муниципального образования Ульяновской области)

Документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства (декларации соответствия, договоры (при наличии), товарные (товарно-транспортные) накладные и (или) универсальные передаточные документы, платёжные поручения)			Наименование покупателя	Объём реализованных зерновых культур собственного производства, тонн
наименование	дата	номер		
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица²:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
М.П.³

Главный бухгалтер:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Индивидуальный предприниматель⁴:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁵:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается период, указанный в заявлении на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

²Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

³При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

⁴Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

⁵В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) у индивидуального предпринимателя ставятся прочерки «-».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 5 июля 2023 г. № 20

ФОРМА

СПРАВКА

**о составе и объёме затрат производителя зерновых культур,
связанных с производством и реализацией зерновых культур**

(наименование производителя зерновых культур, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Затраты, связанные с производством зерновых культур урожая 2022 года и их реализацией с 1 августа 2022 года (без учёта затрат, возмещённых в 2022 году)		Объём производства зерновых культур урожая 2022 года	
	наименование затрат	объём фактических затрат, рублей	всего	остаток по состоянию на 01.01.2023
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица¹:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
М.П.²

Главный бухгалтер:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Индивидуальный предприниматель³:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁴:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

²При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

³Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

⁴В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) у индивидуального предпринимателя ставятся прочерки «-».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 5 июля 2013 № 20

ФОРМА

СПРАВКА

**о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
главном бухгалтере производителя зерновых культур –
юридического лица**

(наименование производителя зерновых культур – юридического лица)	
1.	Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа ¹
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
1.2.	Дата и место рождения
1.3.	Наименование должности (при наличии)
N.	
N.	
2.	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
2.2.	Дата и место рождения
2.3.	Наименование должности
3.	Сведения о главном бухгалтере ²
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
3.2.	Дата и место рождения
3.3.	Наименование должности

Руководитель юридического лица:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.³

¹В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального органа, у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, в соответствующих строках ставятся прочерки «-».

²В случае отсутствия главного бухгалтера у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, в соответствующих строках ставятся прочерки «-».

³При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
	о предоставлении субсидии (дата, №)	об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)		
9	10	11	12	13
