



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2022 г.

№ 85-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно – Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», за исключением соглашений, которые в соответствии с правилами (порядками) предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ульяновской области подписываются получателем указанного гранта простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в соответствии со статьёй 21² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

3. Признать утратившими силу:

0002869

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 25.09.2017 № 51-пр «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.07.2018 № 57-пр «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 25.09.2017 № 51-пр»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 03.06.2021 № 36-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 25.09.2017 №51-пр»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2021 № 76-пр «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Ульяновской области



Н.Г.Брюханова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
финансов Ульяновской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульяновской области
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам¹**

г. Ульяновск

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

_____ (номер соглашения (договора))²

(наименование исполнительного органа (государственного органа) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)
которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, иной орган³ (организация)⁴)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Министерства (Агентства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____⁵,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)
_____⁶, именуемый в дальнейшем
(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета
Ульяновской области Получателю)

утверждёнными _____
(постановлением Правительства Ульяновской области или нормативным
правовым актом Министерства (Агентства, иного органа (организации) от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из бюджета _____
(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного вноса)

(далее - Субсидия) в целях⁷:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____,
8.

(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид государственной программы Ульяновской области и наименование структурного элемента) _____,
9.

(наименование государственной программы)

1.1.3. _____

(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов) _____,
10.

Получателя, связанных с _____,
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____,
11.

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия) _____,
12.

1.1.5. _____

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе¹³:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых

(Министерству, Агентству, иному органу (организации))

как получателю средств бюджета Ульяновской области по кодам классификации расходов бюджета Ульяновской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ 14

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Ульяновской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ¹⁵;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ¹⁵;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ¹⁵;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁶, при представлении

_____ в _____:
(Получателем, Агентом⁶) (Министерство, Агентство, иной орган (организацию))

3.1.1.1. в срок до «_» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлечённых средств (заёмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения¹⁷

3.1.1.2. в срок до «_» _____ 20__ г. иных документов, в том числе¹⁸:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе¹⁹:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

В _____
(Получателем, Агентом⁶) _____ (Министерство, Агентство, иной орган (организацию)
документов, подтверждающих факт произведённых Получателем
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определённых в приложении № _____ к настоящему Соглашению²⁰, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счёт для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

следующего за днём представления Получателем в _____ распоряжений о совершении казначейских
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии²¹:

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утверждёнными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на её соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований²²;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет²³:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счёт Субсидии, данным отдельного учёта результатов финансово-хозяйственной

деятельности по настоящему Соглашению, отражённым в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учёта Получателя, информации, содержащейся в первичных учётных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации²⁴, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учётом особенностей, определённых Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479²⁵;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271²⁶;

3.2.1.8. _____²⁷.

3.2.2. на казначейский счёт для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений²⁸;

3.2.3. на счёт Получателя, открытый _____²⁹,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁰;

3.2.4.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днём представления

_____ В _____
(Получателем, Агентом⁶) (Министерство, Агентство, иной орган (организацию)
следующих документов³¹:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией)
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии³².

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения³³.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом⁶)
документов, указанных в пунктах ____³⁴ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____
рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента⁶)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
(далее – Средства иным лицам) следующих условий³⁵:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора³⁶;

4.1.3.2. иных условий³⁷:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учётом внесённых изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения³⁸;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать³⁹:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии⁴⁰, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴¹;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴²;

4.1.6.3. иные показатели⁴³:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании⁴⁴:

4.1.7.1. отчёта о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно

приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴⁶, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____⁴⁷;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок⁴⁸:

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))

на основании:

4.1.8.1.1. отчёта о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения⁴⁹;

4.1.8.1.2. иных отчётов⁵⁰:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.18

(Министерства, Агентства, иного органа (организации))

настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁵¹;

4.1.10. в случае установления _____

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ульяновской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций⁵²;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчётов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее __ рабочего дня со дня принятия указанных отчётов⁵³;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Министерству, Агентству, иному органу (организации)) ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁵⁴:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии⁵⁵;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Министерствам, Агентством, иным органом (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁵⁶;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения⁵⁷;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁵⁸:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(Министерство, Агентство, иной орган (организацию))
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения⁵⁹;

4.3.2. не позднее __ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документы, необходимые для открытия лицевого счёта⁶⁰;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение⁶¹
(Министерство, Агентство, иной орган (организацию))

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее __ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать; с направлением копии в _____⁶²
(Министерство, Агентство, иной орган (организацию))

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определённых в Сведениях⁶³;

4.3.6. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁶⁴;

4.3.7. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения⁶⁵;

4.3.8. не приобретать за счёт Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁶⁶:

4.3.8.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.8.2. _____⁶⁷;

4.3.9. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения⁶⁸:

4.3.9.1. вести отдельный учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.9.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.9.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.9.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады)⁶⁹;

4.3.9.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты⁷⁰;

4.3.9.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.9.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.9.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учётом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлечённым для достижения цели, определённой при предоставлении Субсидии;

4.3.9.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.9.3.3.4. возмещения произведённых Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платёжных документов, подтверждающих оплату произведённых расходов (части расходов);

4.3.9.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.9.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приёму, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приёму платежей от физических лиц, осуществляемых платёжными агентами;

4.3.9.4. возвращать средства Субсидии, размещённые на депозитах, а также

в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения⁷¹, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счёт;

4.3.9.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения⁷²;

4.3.9.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию⁷³;

4.3.9.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учётных документах⁷⁴;

4.3.10. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определённые Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479⁷⁵;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁷⁶;

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения⁷⁷;

4.3.13. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения⁷⁸;

4.3.14. представлять в _____⁷⁹:

(Министерство, Агентство, иной орган (организацию))

4.3.14.1. отчёт о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчётным _____⁸⁰,
(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчётным _____⁸¹,
(месяц, квартал, год)

4.3.14.3. отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчётным _____⁸².
(месяц, квартал, год)

4.3.14.4. иные отчёты⁸³:

4.3.14.4.1. _____;

4.3.14.4.2. _____;

4.3.15. направлять по запросу _____
(Министерства, Агентства, иного органа (организации), Агента⁶)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁸⁴;

4.3.16. в случае получения от _____
(Министерства, Агентства, иного органа (организации), Агента⁶)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в бюджет Ульяновской области Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.17. уплатить в бюджет Ульяновской области штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении
(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))
в требовании об уплате штрафных санкций⁸⁵;

4.3.18. возвращать в бюджет Ульяновской области неиспользованный остаток Субсидии.

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Министерство, Агентство, иной орган (организацию), Агенту⁶)

4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁸⁶:

4.3.20.1. _____;

4.3.20.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Министерство, Агентство, иной орган (организацию), Агенту⁶)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Министерство, Агентство, иной орган (организацию))
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁸⁷:

4.4.3.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с

Правилами предоставления субсидии⁶:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. _____ ;

4.5.1.2. _____ ;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. _____ ;

4.5.2.2. _____ .

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁸⁸:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸⁹:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁹⁰.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁹¹

возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁹² или в случаях, определённых пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁹³ возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации⁹⁴ или прекращения деятельности⁹⁵ Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения⁹⁶;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Министерству, Агентству, иному органу (организации))

ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____⁹⁷

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)⁹⁸:

7.8.1. путём использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁹⁹;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____¹⁰⁰

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения¹⁰¹;

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁰².
(двух, трех⁶)

8. Платежные реквизиты Сторон ¹⁰³

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	
Наименование	Наименование Получателя
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ¹⁰⁴
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт, БИК Единый казначейский счёт Казначейский счёт Лицевой счёт	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счёт ¹⁰⁵ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счёт, БИК Единый казначейский счёт Казначейский счёт Лицевой счёт

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное Полное и сокращенное Полное и сокращенное

(при наличии) наименования	(при наличии) наименования	(при наличии) наименования Агента ⁶
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ¹⁰⁶	
/	/	/
(подпись)	(подпись)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

<3> Указывается соответственно Министерство (Агентство) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа Ульяновской области, которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области.

<4> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области, которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Ульяновской области в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Ульяновской области.

<5> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<6> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области Получателю, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<7> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы Ульяновской области.

<9> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы Ульяновской области.

<10> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией)

(выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<11> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определённой сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<12> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<13> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета Ульяновской области, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчёт размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчёта определены Правилами предоставления субсидии).

<14> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Ульяновской области.

<15> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определённых в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<22> Санционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

<23> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<24> Формируется в соответствии с Порядком ведения учёта доходов, затрат, произведённых участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н.

<25> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<26> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<27> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<28> Предусматривается при предоставлении Субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Ульяновской области в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<29> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в её уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<33> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<34> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Министерство (Агентство, иной орган (организацию) конкретных документов.

<35> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<36> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<37> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<38> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Министерством (Агентством, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета Ульяновской области принято решение об утверждении им Сведений.

<39> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<41> Рекомендуемый образец приложения приведён в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<42> Рекомендуемый образец приложения приведён в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78³ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведён в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведён в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчёты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Агентством, иным органом (организацией) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчёт о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<48> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Министерством, Агентством, иным органом (организацией). Не предусматривается

в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<49> Предусматривается в случае, если представление отчёта предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<50> Указываются отчёты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчёты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчётности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<51> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<53> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<55> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Министерством, Агентством, иным органом (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<66> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<67> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определённые Правилами предоставления субсидии.

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<69> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<70> Не предусматривается в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области или нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<71>. Предусматривается в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области или нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<72> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия¹

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	ИНН ²
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) ³	_____	по БК ³
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁴	Код направления расхода Субсидии ⁵	Сумма				
			итого	в том числе: ⁶			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет Ульяновской области	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из бюджета Ульяновской области	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчётных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет,	0222						

решение об использовании которой не принято							
проценты по депозитам, предоставленным займам ⁷	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: ⁸	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							

налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ⁹	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ⁹	0380						

иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет Ульяновской области, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчётного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет Ульяновской области	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счёт процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹⁰

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁵	Сумма				
			ит ог о	в том числе: ⁶			
				на __.__. 20__	на __.__. 20__	на __.__. 20__	на __.__. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объём обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁸	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							

				20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещённых на депозитных счётах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещённых на депозитах в прошлых отчётных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счёта средств, размещённых в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещённых на депозитных счётах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счёте на отчётную дату	0750						

средний процент, предусмотренный договором депозитного счёта	0760						
--	------	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки¹²

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁵	Сумма				
			Итого	в том числе: <6>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: ⁸	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						

из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счёт процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹³							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Ульяновской области (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определённым Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<10> Раздел 2 формируется по решению Министерства, Агентства, иного органа (организации).

<11> Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<12> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых для получения Субсидии¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой подписанная её руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определённую Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определённую Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учётных документов (счётов-фактур, актов сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платёжных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлечённого персонала, копий платёжных поручений, реестров платёжных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счёту

Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчётных счётов Получателя с копиями платёжных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчётно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

6. Иные документы по решению _____ 5:
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))

6.1. _____
6.2. _____

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Перечню

Рекомендуемый образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии¹**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета Ульяновской области Получателю)
утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области
(нормативным правовым актом _____)
(наименование Министерства (Агентства, иного органа (организации))
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию
в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью¹

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Типовой форме соглашения

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии¹
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН ²
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области ³	_____	по БК <3>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <5>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Ульяновской области				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁶	
		главы	раздела, подраз- дела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направ- ления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовой форме соглашения

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

**ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии¹**

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	ИНН ²
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	_____	по БК ³
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴	

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ульяновской области).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отражённому в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определённых в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённому приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Типовой форме соглашения

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

Рекомендуемый образец

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольные точки)¹
на «___» год

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН ²
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация)	
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	_____	по БК ³
Наименование Субсидии	_____	по БК ⁴
Вид документа	_____	
	(первичный –	

«0»,
 уточненный –
 «1», «2», «3»,
 «...»)⁵

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения⁹		Плановое значение⁹	Плано- вый срок дости- жения (дд.мм.гг ггг.)¹⁰
Наименование⁶	Код⁷	Тип⁸	наименова ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

 <1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно

секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ульяновской области в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточнённого плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ¹

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	ИНН ² по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	(Министерство, Агентство, иной орган (организация)	по БК ³
Вид документа	_____	

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...»)⁴

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
 к Соглашению от _____ № ____
 (Приложение № ____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № ____)

ОТЧЁТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ²	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	по БК ³	
	Номер соглашения ⁴	

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...»)⁵

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до
второго знака после запятой)

Дата
соглашения⁴

по ОКЕИ

383

					0														
			В ТОМ ЧИСЛЕ :																
					020 0														
			В ТОМ ЧИСЛЕ :																
Всего:											Всего:								

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчёта о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁴

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Ульяновской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объём Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁵				
Объём Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁶				
Объём Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁷				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁸				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Министерство,
Агентство, иной
орган
(организация)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчёта указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<7>. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчётный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчётную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объём обязательств, принятых Получателем на отчётную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Указывается объём денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчётную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчётным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Значение показателя формируется в соответствии с объёмом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<16> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объём Субсидии (графа 19 раздела 1).

<17> Указывается объём перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

ОТЧЁТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек)¹

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН ²
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	_____	по БК ³
Наименование субсидии	_____	по БК ⁴

--

Номер
соглашения
5

Дата
соглашения
5

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...»)⁶

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчёта формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчётную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчётных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трёх месяцев, следующих за отчётным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточнённого отчёта указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчётную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчётном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15>. Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчётном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчётным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

ОТЧЁТ о достижении целевых показателей¹

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	_____	ИНН ²
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	_____	по БК ³
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - «1»,	

«2», «3», «...»)⁴

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁶	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<4> При представлении уточнённого отчёта указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ОТЧЁТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия¹
на «__» _____ 20__ г.²

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ³	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, иной орган (организация)	
Наименование структурного элемента государственной программы Ульяновской области (регионального проекта) ³	по БК ⁴	
	Номер соглашения ₅	
	Дата соглашения ₅	

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ¹¹	0330							
закупка работ и услуг, всего ¹² :	0340							
из них:	0341							

оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹³	0342							
закупка непроизведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹³	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹⁴ :	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	0370							

физическим лицам в форме гранта								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет Ульяновской области, всего:	0400	x						
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	x						

по взносам на обязательное социальное страхование ²¹	0620								
по иным выплатам физическим лицам ²²	0630								
по закупкам работ и услуг, всего ²³ :	0640								
из них:									
по закупкам произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим	0680								

лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах²⁴

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии ⁷	Сумма			
			объём размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчётных периодах, всего:	0710					
в том числе:	0711					

возврат суммы депозита						
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счёта средств, размещённых в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещённых на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счёте	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счёта	0760	x	x		x	x

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки²⁵

Наименование показателя	Код строк	Код направле	Сумма		
			объём выплат	отклонение от	причина

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счёт процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁶	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

« _ » _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчёт составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ульяновской области.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчёта должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчётную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счёт средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определённые денежные средства в соответствии с условиями заключённой им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или

в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчётную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключённым договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчётную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчётную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчётную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объёме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные, в том числе, по строке 0300 раздела 1 отчёта.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Типовой форме соглашения

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____¹**

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование исполнительного органа Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства²:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако _____ указанные обязательства _____ Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»³;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа⁴.

Руководитель:

	/	/
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Типовой форме соглашения

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций¹

«__» _____ 20__ г. между _____,

_____ (наименование исполнительного органа Ульяновской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)

именуемый в дальнейшем _____,

(Министерство, Агентство, иной орган (организация)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства²:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____

(Министерство, Агентство, иной орган (организация)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

подписания _____

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией)

настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет»³;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа⁴.

Руководитель:

	/	/
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объёме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Требованию об уплате
штрафных санкций

РАСЧЁТ размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) ⁵	Наименование проекта (мероприятия) ⁶	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объём Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты ⁷		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕ И				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

-
5. Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
6. Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
7. Заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Типовой форме соглашения

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ года № _____¹

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения акта)

(номер акта)

_____,
(наименование исполнительного органа Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)

которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ульяновской

области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме².

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме⁴.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в бюджет Ульяновской области в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета Ульяновской области
_____ ⁵.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта⁶;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷.

3. Реквизиты Сторон⁸:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя

(Министерства, Агентства, иного органа
(организации))

Наименован
ие

Наименование Получателя

(Министерства, Агентства,
иного органа (организации))

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП⁹

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования Получателя

(Министерства, Агентства, иного органа
(организации))

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Ульяновской области.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<9> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Типовой форме соглашения

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от " _ " _____ 20__ г. № _____¹

(место заключения дополнительного соглашения)

« _ » _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)²

(наименование исполнительного органа Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)

которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, иной орган³ (организация)⁴)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства, Агентства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Агентства, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_____,
(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁷:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__
году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁸;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__

году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁸;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова « _____ »
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____ распоряжений»
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ распоряжений»
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « _____ »
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах ____» заменить словами «в пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.4 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.1.15 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.3:

1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.22. в пункте 4.3.17.1:

1.5.22.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчётным _____» заменить словами «отчётным _____»;

1.5.23. в пункте 4.3.17.2:

1.5.23.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчётным _____» заменить словами «отчётным _____»;

1.5.24. в пункте 4.3.17.3:

1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «отчётным _____» заменить словами «отчётным _____»;

1.5.25. в пункте 4.3.18 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.26. в пункте 4.3.21.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.27. в пункте 4.3.21.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁹:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Министерства, Агентства, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование	Наименование Получателя
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ¹⁰
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт, БИК	Расчётный (корреспондентский) счёт
Единый казначейский счёт	Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счёт ¹¹
Казначейский счёт	Наименование и место нахождения территориального
Лицевой счёт	

органа Федерального казначейства,
 которому открыт казначейский счёт,
 БИК
 Единый казначейский счёт
 Казначейский счёт
 Лицевой счёт

«;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения¹²;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в ____ (двух, трёх)⁶ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹³;

5.3. _____¹⁴.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия,	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента ⁶
--	---	--

(Министерства, Агентства,
иного органа (организации))

имя, отчество (при
наличии) законного
представителя
Получателя)¹⁵

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Указывается соответственно Министерство (Агентство) или наименование (сокращённое наименование) иного исполнительного органа Ульяновской области, которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области.

<4> Указывается наименование (сокращённое наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области, которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<5> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<6> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области Получателю, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<7> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<8> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<9> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<10> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<11> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета Ульяновской области.

<12> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<13> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<14> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<15> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если

Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Типовой форме соглашения

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке¹

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование исполнительного органа Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)
именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

_____ .
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
Министерство, Агентство, иной орган (организация)
уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце __ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)
словами «по коду БК _____».
(код БК)

в разделе 8 «Платёжные реквизиты Сторон» платёжные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

« Полное и сокращенное (при наличии)
наименования

(Министерства, Агентства, иного органа (организации))

Наименование

(Министерства, Агентства, иного
органа (организации))

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платёжные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счёт, БИК

Единый казначейский счёт

Казначейский счёт

Лицевой счёт

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____ настоящего

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))

Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа³.

Руководитель:

(Министерства, Агентства, иного
органа (организации))

(подпись)

(фамилия, инициалы)»

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно

секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Типовой форме соглашения

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

от «__» _____ № _____¹

_____ (место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование исполнительного органа Ульяновской области² или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)

которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Министерство, Агентство, иной орган³ (организация)⁴)

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Министерства, Агентства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Агентства, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____⁵,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)⁶

_____ ,
(наименование иного юридического лица) именуемый в дальнейшем «Агент»,
в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____ .
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчётов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета Ульяновской области _____⁷;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом __ статьи __ Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии
в размере: _____ (_____) рублей __ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется вернуть в бюджет Ульяновской области сумму Субсидии
в размере _____ (_____) рублей __ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____⁹.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹⁰, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения¹¹;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа¹²;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹³;

6.4. _____¹⁴.

7. Платёжные реквизиты Сторон¹⁵

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования Получателя

(Министерства, Агентства, иного органа
(организации))

Наименование

Наименование Получателя

(Министерства, Агентства,
иного органа (организации))

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП <16>

Платёжные реквизиты:

Платёжные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России

Наименование учреждения Банка
России (наименование кредитной
организации), БИК

Наименование и место нахождения
территориального органа
Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счёт, БИК
Единый казначейский счёт

Расчётный (корреспондентский)
счёт

Казначейский счёт

Наименование и место нахождения
территориального органа
Федерального казначейства, в
котором после заключения
соглашения будет открыт лицевой

Лицевой счёт

счёт¹⁷

Наименование и место нахождения
территориального органа
Федерального казначейства,
которому открыт казначейский счёт,
БИК
Единый казначейский счёт
Казначейский счёт
Лицевой счёт

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <hr/> (Министерства, Агентства, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ¹⁸	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента ⁶
<hr/> (подпись)	<hr/> (подпись)	<hr/> (подпись)
/ <hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ <hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ <hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращённое наименование) иного исполнительного органа Ульяновской области, которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области.

<4> Указывается наименование (сокращённое наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области, которому как получателю средств бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<5> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<6> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ульяновской области Получателю, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<7> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Ульяновской области, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<8> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<9> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<10> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчётности).

<11> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<12> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<13> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<14> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<15> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<16> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<17> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета Ульяновской области.

<18> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Типовой форме соглашения

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ульяновской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____¹ в одностороннем
порядке**

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Ульяновской области или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области)

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении бюджета Ульяновской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____²,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены³.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Министерство, Агентство, иной орган (организация))
извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Ульяновской области
Получателю)

утверждённых _____
 (постановление Правительства Ульяновской области или нормативный правовой акт Министерства, Агентства, иного органа (организации))

от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом ____⁴ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания _____ настоящего

(Министерством, Агентством, иным органом (организацией))

уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁵;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁶.

Руководитель:

_____	/	_____ /
(Министерства, Агентства, иного органа (организации))	(подпись)	(фамилия, инициалы)

 <1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объёме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.