



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2026 г.

№ 320-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия, расположенного на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия, расположенного на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 515-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия, расположенного на территории Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.06.2023 № 284-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.05.2024 № 252-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е. Алексеева

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 11 июня 2026 г. № 320-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия, расположенного на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области в лице Управления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия, расположенного на территории Ульяновской области (далее также – государственная услуга, объект культурного наследия соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется заявителям.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте и в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются

и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия, расположенного на территории Ульяновской области.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Правительством Ульяновской области в лице Управления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) в части выдачи разрешения на строительство:
 - а) разрешение на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;
 - б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;
- 2) в части внесения изменений в разрешение на строительство:
 - а) в случае внесения изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений по основаниям, связанным исключительно с продлением срока действия разрешения на строительство) – новое разрешение на строительство с внесёнными изменениями в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;
 - б) в случае внесения изменений по основаниям, связанным исключительно с продлением срока действия разрешения на строительство, – запись о продлении срока действия в представленном заявителем разрешении на строительство;
 - в) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;
- 3) в части выдачи дубликата разрешения на строительство:
 - а) дубликат разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе;
 - б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;
- 4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:
 - а) исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;
 - б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), может быть получен заявителем в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством почтовой связи.

Получение результата предоставления государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае представления заявителем заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Управление вне зависимости от способа представления заявителем заявления, а также от выбранного заявителем способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в части выдачи разрешения на строительство:
 - а) в Управлении – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
 - б) в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
- 2) в части внесения изменений в разрешение на строительство:
 - а) в Управлении – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
 - б) в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
- 3) в части выдачи дубликата разрешения на строительство:
 - а) в Управлении – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
 - б) в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
- 4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:
 - а) в Управлении – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;
 - б) в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Регистрация заявления в случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление и через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день представления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются АИС «ЕГРКН», ГИС «АИС МФЦ», ЕСМЭВ.

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Правительством Ульяновской области в части представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги.

2.10.4. ОГКУ «Правительство для граждан» принимает решение об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, установленным в таблице 3 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением их на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений и уведомлений приведены в приложениях № 2-16 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в Управление, а также ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство являются:

1) представление документов и сведений, предусмотренных строками 4-13 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, не в полном объёме;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным по состоянию на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) отсутствие документации по планировке территории, утверждённой в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ульяновской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой ОМСУ принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключён договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьёй 70 ГрК РФ);

4) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельные участки и об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно строками 14 и 23-25 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21¹³ статьи 51 ГрК РФ (если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок);

2) представление документов и сведений, предусмотренных строками 4-13 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, не в полном объёме;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

4) наличие у Управления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции по состоянию на день представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

5) представление уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на строительство является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Управлением разрешение на строительство.

2.12.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителей приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме, а также особенности выполнения
административных процедур в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

- 2) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и в настоящем приложении

- 1) АИС «ЕГРКН» – автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 2) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- 3) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 4) ЕГРЗ – Единый государственный реестр заключений;
- 5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 8) заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 9) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- 10) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 11) ОМСУ – орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;
- 12) Реестр услуг – федеральная государственная информационная

система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) Управление – управление по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача разрешения на строительство	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель – самостоятельно	1А
2.		Представитель физического лица, индивидуальный предприниматель	2А
3.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3А
4.		Уполномоченный представитель юридического лица	4А
5.	Внесение изменений в разрешение на строительство	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель обратилось за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка	1Б
6.		Представитель физического лица, индивидуальный предприниматель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка	2Б
7.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка	3Б
8.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка	4Б
9.		Физическое лицо, индивидуальный предприниматель обратилось за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство	5Б

1	2	3	4
		в связи с необходимостью продления срока его действия)	
10.		Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя обратился за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	6Б
11.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	7Б
12.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	8Б
13.		Физическое лицо, индивидуальный предприниматель обратилось за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	9Б
14.		Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	10Б
15.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	11Б
16.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	12Б
17.	Выдача дубликата разрешения на строительство	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель – самостоятельно	1Б
18.		Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя	2Б
19.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Б
20.		Уполномоченный представитель юридического лица	4Б

1	2	3	4
21.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель – самостоятельно	1Г
22.		Представитель физического лица, индивидуального предпринимателя	2Г
23.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Г
24.		Уполномоченный представитель юридического лица	4Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 5Б, 9Б, 1В, 1Г	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	В Управление – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник
2.	2А-4А, 2Б-4Б, 6Б-8Б, 10Б-12Б, 2В-4В, 2Г-4Г	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в ка	В Управление – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник

1	2	3	4
		честве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 4А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б, 10Б, 12Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)	В Управление – подлинник или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, подлинник – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, подлинник – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме
4.	1А-4А, 5Б-8Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1 ¹ и 1 ² статьи 57 ³ ГрК РФ, если иное не установлено частью 7 ³ статьи 51 ГрК РФ	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
5.	1А-4А, 5Б-8Б	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать но-

1	2	3	4
		(муниципального) заказчика, заключённого при осуществлении бюджетных инвестиций, – реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН	тариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
6.	1А-4А, 5Б-8Б	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за 3 года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство	–
7.	1А-4А, 5Б-8Б	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утверждённой в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)

1	2	3	4
8.	1А-4А, 5Б-8Б	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3 ⁴ статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	—
9.	1А-4А, 5Б-8Б	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 ⁸ статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждённое привлечённым этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3 ⁸ статьи 49 ГрК РФ	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
10.	1А-4А, 5Б-8Б	Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 ⁹ статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3 ⁹ статьи 49 ГрК РФ	—
11.	1А-4А, 5Б-8Б	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	в Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом

1	2	3	4
		в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6 ² части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
12.	1А-4А, 5Б-8Б	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
13.	1А-4А, 5Б-8Б	Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключён такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы	—

1	2	3	4
		Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	
14.	1Б-4Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, который приобрело физическое или юридическое лицо)	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
15.	1Г-4Г	Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	В Управление – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
16.	1Г-4Г	Выданный Управлением документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	В Управление – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
17.	1А-4А, 5Б-8Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

1	2	3	4
		плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1 ¹ и 1 ² статьи 57 ³ ГрК РФ, если иное не установлено частью 7 ³ статьи 51 ГрК РФ	ля)
18.	1А-4А, 5Б-8Б	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
19.	1А-4А, 5Б-8Б	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
20.	1А-4А, 5Б-8Б	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3 ⁴ статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
21.	1А-4А, 5Б-8Б	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 ⁹ статьи 49 ГрК РФ, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной докумен-	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью за-

1	2	3	4
		тации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3 ⁹ статьи 49 ГрК РФ	явителя (представителя заявителя)
22.	1А-4А, 5Б-8Б	Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключён такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
23.	1Б-4Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если в ЕГРН содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, который приобрело физическое или юридическое лицо)	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
24.	1Б-4Б	Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21 ⁶ (образование земельного участка путём объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство) и 21 ⁷ (образование земельного участка путём раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство) статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или ОМСУ	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
25.	1Б-4Б	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21 ⁷ статьи 51 ГрК РФ	В Управление – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя))	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г
3.	Не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя))	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
4.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
5.	Представление документов и сведений, предусмотренных строками 4-13 таблицы 2 настоящего приложения, не в полном объёме	1А-4А
6.	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	1А-4А
7.	Отсутствие документации по планировке территории, утверждённой в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ульяновской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой ОМСУ принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключён договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьёй 70 ГрК РФ);	1А-4А
8.	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию)	1А-4А
9.	Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно строками 14 и 23-25 таблицы 2 настоящего приложения, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21 ¹³ статьи 51 ГрК РФ (если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок)	1Б-4Б

1	2	3
10.	Представление документов и сведений, предусмотренных строками 4-13 таблицы 2 настоящего приложения, не в полном объеме	5Б-8Б
11.	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка	1Б-4Б
12.	Наличие у Управления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	9Б-12Б
13.	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	1Б-12Б
14.	Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Управлением разрешение на строительство	1Б-4Б
15.	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	1Г-4Г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном
объёме/по отдельным этапам: _____

(нужное указать)

наименование объекта _____

(указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями:
площадь застройки, указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

строительство будет осуществляться _____

(указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

сроком на _____ месяца(ев).

(прописью – лет, месяцев)

Градостроительный план земельного участка № _____

(наименование документа, его реквизиты и уполномоченной организации, его выдавшей)

При этом сообщаю:
право на пользование (владение) земельным участком закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, местонахождение, Ф.И.О. руководителя
(последнее – в случае его наличия), номер телефона, банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закреплённое _____

(наименование документа, его реквизиты и уполномоченной
организации, его выдавшей)

Положительное заключение экспертизы _____

(наименование уполномоченного органа экспертизы)

получено от «___» _____ 20__ г. № _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика
в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ будет
осуществлять _____

(наименование организации, ИНН, местонахождение, Ф.И.О. руководителя
(последнее – в случае его наличия), номер телефона)

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведёнными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в управление по охране объектов культурного
наследия администрации Губернатора Ульяновской области в недельный срок
со дня таких изменений.

Основные показатели по строительству

№ п/п	Наименование	Показатель	Единица измерения
1.	Площадь земельного участка		кв. м
2.	Материал стен, фундамент, кровля		
3.	Этажность		этаж(ей)
4.	Площадь застройки		кв. м
5.	Строительный объём, в том числе ниже отсостки 0,0000		кв. м
6.	Общая площадь объекта		кв. м
7.	Жилая площадь		кв. м
8.	Сметная стоимость строительства		тыс. руб.
9.	Продолжительность строительства		

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

- _____ почтовым отправлением;
- _____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
- _____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего
право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном
объёме /по отдельным этапам: _____

_____ (нужное указать)
наименование объекта _____

_____ (указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями:
площадь застройки, указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

строительство будет осуществляться _____
_____ (указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу: _____

_____ (город, район, улица, номер участка)
площадью _____ кв. м, кадастровый № _____
сроком на _____ месяца(ев).
_____ (прописью – лет, месяцев)

Градостроительный план земельного участка № _____

_____ (наименование документа, его реквизиты и уполномоченной организации, его выдавшей)

При этом сообщаю:
 право на пользование (владение) земельным участком закреплено _____
 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, местонахождение, Ф.И.О. руководителя
 (последнее – в случае его наличия), номер телефона, банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)
 имеющей право на выполнение проектных работ, закреплённое _____

(наименование документа, его реквизиты и уполномоченной
 организации, его выдавшей)

Положительное заключение экспертизы _____

(наименование уполномоченного органа экспертизы)

получено от «__» _____ 20__ г. № _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика
 в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ будет
 осуществлять _____

(наименование организации, ИНН, местонахождение, Ф.И.О. руководителя (последнее – в случае его наличия), номер телефона)

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведёнными в настоящем
 заявлении сведениями, сообщать в управление по охране объектов культурного
 наследия администрации Губернатора Ульяновской области в недельный срок
 со дня таких изменений.

Основные показатели по строительству

№ п/п	Наименование	Показатель	Единица измерения
1.	Площадь земельного участка		кв. м
2.	Материал стен, фундамент, кровля		
3.	Этажность		этаж(ей)
4.	Площадь застройки		кв. м
5.	Строительный объём, в том числе ниже отмостки 0,0000		кв. м
6.	Общая площадь объекта		кв. м
7.	Жилая площадь		кв. м
8.	Сметная стоимость строительства		тыс. руб.
9.	Продолжительность строительства		

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

- _____ почтовым отправлением;
- _____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
- _____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном
объёме/по отдельным этапам: _____

_____ (нужное указать)
наименование объекта _____

_____ (указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями:
площадь застройки указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

строительство будет осуществляться _____

_____ (указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу: _____

_____ (город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

сроком на _____ месяца(ев).

_____ (прописью – лет, месяцев)

Градостроительный план земельного участка № _____

_____ (наименование документа, его реквизиты и уполномоченной организации, его выдавшей)

При этом сообщаю:
право на пользование (владение) земельным участком закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя
(последнее – в случае его наличия), номер телефона, банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закреплённое _____

(наименование документа, его реквизиты и уполномоченной
организации, его выдавшей)

Положительное заключение экспертизы _____

(наименование уполномоченного органа экспертизы)
получено от «___» _____ 20__ г. № _____
одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии
с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, местонахождение, Ф.И.О.
руководителя (последнее – при наличии), номер телефона)

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в управление по охране объектов культурного
наследия администрации Губернатора Ульяновской области в недельный срок
со дня таких изменений.

Основные показатели по строительству

№ п/п	Наименование	Показатель	Единица измерения
1.	Площадь земельного участка		кв. м
2.	Материал стен, фундамент, кровля		
3.	Этажность		Этаж (ей)
4.	Площадь застройки		кв. м
5.	Строительный объём, в том числе ниже отмостки 0,0000		кв. м
6.	Общая площадь объекта		кв. м
7.	Жилая площадь		кв. м

8.	Сметная стоимость строительства		тыс. руб.
9.	Продолжительность строительства		

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

____ почтовым отправлением;
 ____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от «__» _____ 20__ г. № __ на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные участки, об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1, 6, 21⁷ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

_____ почтовым отправлением;
 _____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
 _____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от «___» _____ 20__ г. № _____ на строительство объекта капитального строительства

(наименование объекта)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением:
переход прав на земельные участки, об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием
даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1, 6, 21⁷
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным
законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган
государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа,
выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка с указанием даты выдачи и органа,
выдавшего документ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

____ почтовым отправлением;
 ____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
 ____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от «__» _____ 20__ г. № _____ на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)
по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением:
переход прав на земельные участки, об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием
даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1, 6, 21⁷
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным
законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган
государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа,
выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка с указанием даты выдачи и органа,
выдавшего документ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

____ почтовым отправлением;
____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа)
в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение))

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина)

Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1.				
2.				

Проектная документация утверждена:

(указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии
с частями 15, 15² и 15³ статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

_____ почтовым отправлением;

_____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

_____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

_____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

_____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от « ____ » _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа)
в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение))

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина)

Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1.				
2.				

Проектная документация утверждена:

(указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15² и 15³ статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

- _____ почтовым отправлением;
- _____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
- _____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию)

(наименование и адрес объекта)

_____ ОТ _____ № _____

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

_____ почтовым отправлением;

_____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

_____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию)

(наименование и адрес объекта)

ОТ _____ № _____

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

_____ почтовым отправлением;

_____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

_____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию)

(наименование и адрес объекта)
_____ от _____ № _____
В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

___ почтовым отправлением;
___ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
___ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
В _____
_____ от _____ № _____, а именно

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

____ почтовым отправлением;
____ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
____ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего

право действовать от имени заявителя)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
в _____ от _____
№ _____, а именно _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

___ почтовым отправлением;
___ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
___ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись представителя)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Административному регламенту

В Правительство
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес)

(ИНН, ОГРН)

(телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и)
В _____
_____ от _____ № _____, а именно

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата государственной услуги на бумажном носителе:

___ почтовым отправлением;
___ в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;
___ в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае, если заявление подано в указанном учреждении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____
