



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2026 г.

№ 263-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.06.2009 № 245-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила организации и проведения проверки (аудита) бюджетов муниципальных образований Ульяновской области в период введения временной финансовой администрации, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 22.06.2009 № 245-П «Об утверждении Правил организации и проведения проверки (аудита) бюджетов муниципальных образований Ульяновской области в период введения временной финансовой администрации», следующие изменения:

1) пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования Ульяновской области, в котором была введена временная финансовая администрация (далее – муниципальное образование; местный бюджет соответственно).

1.2. Проверка (аудит) местного бюджета проводится финансовым органом Ульяновской области и охватывает период года, в котором в муниципальном образовании Ульяновской области была введена временная финансовая администрация, а также отчётный финансовый год.»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цель и задачи проверки (аудита) местного бюджета

2.1. Целью проверки (аудита) местного бюджета являются осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в ходе осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании.

2.2. Задачами проверки (аудита) местного бюджета являются:

- 1) выявление и пресечение бюджетных нарушений;
- 2) проведение комплексной экспертизы текущего финансового состояния местного бюджета, позволяющей, в том числе, выявить возможность

увеличения объёма налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также оптимизировать структуру и объём расходов местного бюджета;

3) выявление резервов повышения эффективности деятельности учреждений, функции и полномочия которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования;

4) выявление резервов повышения эффективности использования средств местного бюджета и получения им дополнительных доходов;

5) оценка общего состояния бюджетной сферы муниципального образования в части исполнения возложенных на его органы местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и иных полномочий.»;

3) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Организация и проведение проверки (аудита) местного бюджета

3.1. Проверка (аудит) местного бюджета может проводиться как в муниципальном образовании, так и непосредственно в финансовом органе Ульяновской области.

3.2. Для проведения проверки (аудита) местного бюджета должностным лицам финансового органа Ульяновской области, уполномоченным на проведение такой проверки (такого аудита) (далее – проверяющий), выдаётся распоряжение, подписанное руководителем финансового органа Ульяновской области и заверенное печатью финансового органа Ульяновской области. Проверяющие в ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета также должны иметь при себе служебные удостоверения установленного образца.

Сроки проведения проверки (аудита) местного бюджета и состав проверяющих, в том числе руководитель группы проверяющих (далее – руководитель проверки), определяются распоряжением финансового органа Ульяновской области с учётом объёма подлежащих проведению проверяющими мероприятий, вытекающих из конкретных задач проверки (аудита) местного бюджета.

Продолжительность срока проведения проверки (аудита) местного бюджета не может превышать 45 календарных дней. Продление первоначально установленного срока проверки (аудита) местного бюджета осуществляется руководителем финансового органа Ульяновской области по мотивированному представлению руководителя проверки.

3.3. Конкретные вопросы проверки (аудита) местного бюджета определяются программой проверки (аудита) местного бюджета, утверждаемой руководителем финансового органа Ульяновской области (далее – программа проверки). Программа проверки включает в себя тему проверки, период, который она должна охватить, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих проверке (аудиту). Программа проверки в ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета с учётом результатов изучения необходимых документов, отчётных и статистических данных, других материалов может быть изменена только руководителем финансового органа Ульяновской области.

3.4. До начала проведения проверки (аудита) местного бюджета главе муниципального образования проверяющими предъявляются служебные удостоверения, документы, подтверждающие полномочия на её проведение, и для ознакомления – программа проверки.

Руководитель проверки имеет право требовать от главы муниципального образования, руководителя финансового органа муниципального образования, руководителей других органов местного самоуправления муниципального образования, а также организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляют эти органы (далее – должностные лица проверяемых объектов), расписки о представлении проверяющим всех документов, относящихся к теме проверки (аудита) местного бюджета, а также создания надлежащих условий для проведения проверки (аудита) местного бюджета (предоставления необходимого помещения, организационной и компьютерной техники, услуг связи, канцелярских принадлежностей и т.п.).

3.5. В случае отказа должностных лиц проверяемых объектов представить необходимые документы, отказа в выдаче расписок, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проводить проверку (аудит) местного бюджета, руководитель проверки готовит соответствующую докладную записку на имя руководителя финансового органа Ульяновской области и составляет промежуточный акт, отражающий данные факты. К промежуточному акту прилагаются письменные объяснения должностных лиц проверяемых объектов (в случае дачи ими таких объяснений).

3.6. Руководитель проверки, исходя из программы проверки (аудита) местного бюджета, определяет необходимость и возможность проведения тех или иных проверочных мероприятий, применения тех или иных приёмов и способов получения информации, аналитических процедур, объёма выборки данных, обеспечивающих надёжную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

3.7. В ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета проверяющие имеют право:

1) запрашивать и получать от соответствующих должностных лиц проверяемых объектов объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета;

2) проверять денежные документы, бухгалтерские книги, отчёты и другие документы, наличные деньги, ценные бумаги и иные материальные ценности;

3) требовать от должностных лиц проверяемых объектов проведения инвентаризации имущества и по результатам инвентаризации в случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, обладающих признаками составов соответствующих правонарушений, вносить руководителю финансового органа Ульяновской области предложения об обращении в правоохранительные органы;

4) получать копии запрашиваемых документов;

5) вносить руководителю финансового органа Ульяновской области предложения о привлечении к проведению проверки (аудита) местного

бюджета иных, кроме проверяющих, должностных лиц финансового органа Ульяновской области, должностных лиц других исполнительных органов Ульяновской области;

б) запрашивать у исполнительных органов Ульяновской области и организаций сведения, касающиеся предмета проверки (аудита) местного бюджета.

3.8. Проверяющие обязаны:

1) принимать меры, направленные на устранение выявленных фактов нарушений бюджетного законодательства;

2) информировать главу муниципального образования о выявленных нарушениях законодательства и недостатках в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности для принятия в ходе проверки (аудита) местного бюджета необходимых мер, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, обеспечение сохранности бюджетных средств, предотвращение нарушений и злоупотреблений, не являющихся нарушениями, а также возмещение материального ущерба.

4. Оформление результатов проверки (аудита) местного бюджета

4.1. По результатам проверки (аудита) местного бюджета руководителем проверки составляется акт проверки (аудита) местного бюджета в трёх экземплярах, один – для финансового органа Ульяновской области, второй – для главы временной финансовой администрации, введённой в муниципальном образовании Ульяновской области, и третий – для главы муниципального образования.

4.2. Акт проверки (аудита) местного бюджета согласовывается с должностными лицами проверяемых объектов в течение 3 рабочих дней. В исключительных случаях по согласованию с руководителем проверки срок согласования указанного акта продлевается до 5 рабочих дней.

4.3. Акт проверки (аудита) местного бюджета подписывается проверяющими, и экземпляры оформленного акта проверки (аудита) местного бюджета с сопроводительным письмом направляются главе муниципального образования для подписания главой муниципального образования, а также руководителем и главным бухгалтером финансового органа муниципального образования.

4.4. В случае наличия возражений или замечаний относительно акта проверки (аудита) местного бюджета подписывающие его глава муниципального образования, руководитель и главный бухгалтер финансового органа муниципального образования вправе сделать об этом оговорку перед своими подписями и одновременно представить руководителю проверки письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки (аудита) местного бюджета и являются их неотъемлемой частью. Возражения и замечания относительно акта проверки (аудита) местного бюджета в отсутствие документов и материалов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность данных возражений и замечаний, не рассматриваются.

Руководитель проверки в течение 3 рабочих дней со дня получения возражений или замечаний относительно акта проверки (аудита) местного бюджета обязан проверить их обоснованность и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и подписания руководителем финансового органа Ульяновской области направляются главе муниципального образования и приобщаются к материалам проверки (аудита) местного бюджета.

4.5. В случае отказа главы муниципального образования, а также руководителя и главного бухгалтера финансового органа муниципального образования подписать или получить акт проверки (аудита) местного бюджета руководитель проверки на последней странице данного акта вносит запись об их ознакомлении с этим актом и об отказе от его подписания или получения. В этом случае акт проверки (аудита) местного бюджета направляется главе муниципального образования регистрируемым почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения. При этом к экземпляру акта проверки (аудита) местного бюджета, остающемуся на хранении в финансовом органе Ульяновской области, прилагаются документы, подтверждающие факт такого направления.

4.6. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть сокрыты или необходимо принять срочные меры для устранения выявленных нарушений либо для привлечения допустивших их должностных лиц к ответственности, в ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета составляется отдельный (промежуточный) акт. К промежуточному акту прилагаются письменные объяснения указанных лиц, а также копии соответствующих документов.

Промежуточный акт подписывается проверяющими, а также соответствующими должностными лицами.

Сведения о фактах, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт проверки (аудита) местного бюджета.

4.7. Результаты проверки (аудита) местного бюджета излагаются в акте проверки (аудита) местного бюджета на основе:

проверенных данных и фактов, вытекающих из имеющихся в муниципальном образовании документов и материалов;

данных о результатах проведённых встречных проверок;

результатов проверок совершения операций.

В ходе составления акта проверки (аудита) местного бюджета должны быть соблюдены системность, объективность, ясность и точность описания выявленных фактов и данных. Не допускается включение в акт проверки (аудита) местного бюджета сведений о не подтверждённых документами данных о финансовой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и учреждений, функции и полномочия учредителя которых он осуществляют.

4.8. Акт проверки (аудита) местного бюджета состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки (аудита) местного бюджета должна содержать следующую информацию:

наименование темы проверки (аудита) местного бюджета; .
 дату и место составления акта проверки (аудита) местного бюджета;
 кем и на каком основании проведена проверка (аудит) местного бюджета (дата и номер направления, а также ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым осуществляется проверка (аудит) местного бюджета);
 проверяемый период и сроки проведения проверки (аудита) местного бюджета;
 наименование муниципального образования;
 перечень и реквизиты всех счетов, открытых в кредитных организациях, а также лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства;
 фамилии, имена и отчества (последние – в случае их наличия) главы муниципального образования, руководителя и главного бухгалтера финансового органа муниципального образования;
 количество поселений, входящих в состав муниципального района (если проверка (аудит) местного бюджета проводилась в муниципальном районе);
 площадь территории муниципального образования, численность его населения;
 когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), что сделано за прошедший период в целях устранения выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки (аудита) местного бюджета может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки (аудита) местного бюджета.

Описательная часть акта проверки (аудита) местного бюджета должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в плане проверки (аудита) местного бюджета, и содержать общие данные об исполнении местного бюджета, выявленные факты неправомерного, нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и других нарушений законодательства, а также ссылки на законодательные и другие нормативные правовые акты или их отдельные положения, которые нарушены, и на период, в котором указанные нарушения были совершены и в чём они выразились.

4.9. Не допускается включение в акт проверки (аудита) местного бюджета различного рода выводов, предположений и сведений о фактах, не подтверждённых документами или результатами проверки (аудита) местного бюджета, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

В акте проверки (аудита) местного бюджета не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий (бездействия) должностных лиц и материально ответственных лиц, не являющихся должностными лицами, квалификация их поступков, намерений и целей.

4.10. Датой окончания проведения проверки (аудита) местного бюджета является дата подписания акта проверки (аудита) местного бюджета, а в случае наличия возражений и замечаний – дата подписания письменных заключений по ним.

4.11. Материалы проверки (аудита) местного бюджета состоят из акта проверки (аудита) местного бюджета, надлежаще оформленных приложений, на которые имеются ссылки в этом акте (документы, копии документов, сводные справки, таблицы, расчёты, объяснения), возражений и замечаний на акт проверки (аудита) местного бюджета, письменных заключений по ним руководителя проверки.

4.12. Материалы проверки (аудита) местного бюджета с сопроводительным письмом направляются главе временной финансовой администрации, введённой в муниципальном образовании Ульяновской области, для изучения, применения при осуществлении дальнейшей деятельности, а также для выработки мер, направленных на восстановление платёжеспособности муниципального образования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов