



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2026 г.

№ 241-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами «а» и «б» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/644-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и гражданам Российской Федерации в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 12 мая 2026 г. № 241-П

ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, и гражданам Российской Федерации в целях
финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в форме юридического лица (далее – КФХ), индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица (далее – ГКФХ), а также гражданам Российской Федерации (далее – граждане) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проекты, затраты, гранты соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, установленной правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), предусматривающий в том числе направления расходования гранта и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

реестр затрат – документ, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный с учётом цели, указанной

в пункте 1 настоящих Правил, и условий, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи;

дата получения гранта – дата поступления гранта на счёт, открытый КФХ или ГКФХ в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора КФХ, ГКФХ и граждан, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ КФХ, ГКФХ и граждан (далее – участники отбора) к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для проведения отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия (далее – комиссия). Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. Грант предоставляется однократно в следующих размерах:

1) до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – в случае направления на реализацию проекта собственных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

2) до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – в случае направления на реализацию проекта собственных средств участника отбора в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

3) до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта – в случае направления на реализацию проекта собственных средств участника отбора, являющегося по состоянию на дату представления заявки для участия в отборе (далее – заявка) КФХ или ГКФХ, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

4) до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта – в случае направления на реализацию проекта собственных средств участника отбора, являющегося по состоянию на дату представления заявки КФХ или ГКФХ, в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

6. Условиями предоставления гранта являются:

1) грант предоставляется участнику отбора:

а) без учёта сумм налога на добавленную стоимость – в случае, если участник отбора не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

б) с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, если участник отбора, являющийся КФХ или ГКФХ, использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2) грант должен быть использован в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных Перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) грант не может быть использован в целях финансового обеспечения части затрат по направлению закладки и (или) ухода за виноградниками, а также затрат, возмещение которых осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, предусмотренными Государственной программой;

4) грант может быть предоставлен одновременно с субсидией из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой крестьянскому (фермерскому) хозяйству в целях возмещения (финансового обеспечения) части его затрат, связанных с его деятельностью, в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе, в случае, если проектом не предусмотрены затраты, финансовое обеспечение (возмещение) которых он планирует осуществить за счёт средств указанной в настоящем подпункте субсидии;

5) размер запрашиваемых участником отбора денежных средств должен составлять не менее 3 млн рублей;

6) размер запрашиваемых участником отбора денежных средств может быть увеличен на 1 млн рублей в случае если проект участника отбора направлен на развитие животноводства и предусматривает организацию содержания

не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, и для его реализации участником отбора привлечен инвестиционный кредит;

7) участник отбора должен:

а) соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и любой из категорий получателей гранта, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

б) представить в систему «Электронный бюджет» заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктами 13-15 настоящих Правил, а также электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных

в пункте 17 настоящих Правил (далее – документы);

8) заявка и документы, представленные участником отбора, должны содержать полные и достоверные сведения.

7. Категориями получателей гранта являются:

1) КФХ, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав которого входят 2 и более членов семьи гражданина, являющегося главой КФХ (включая гражданина, являющегося главой КФХ), объединённых родством и (или) свойством;

2) ГКФХ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица которого входят 2 и более членов семьи ГКФХ (включая ГКФХ), объединённых родством и (или) свойством;

3) гражданин, проживающий на территории Ульяновской области, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя

и не осуществивший регистрацию КФХ, принимающий на себя обязательство в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, содержащего в том числе решение комиссии о признании такого гражданина победителем отбора, осуществить на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области государственную регистрацию КФХ или ГКФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» настоящего подпункта (далее также – обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства).

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

б) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участник отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил;

ж) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание

за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (главе), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта,

предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, и об участнике отбора, соответствующем любой из категорий получателей гранта, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящих Правил;

и) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

к) участник отбора не должен являться получателем иных грантов в соответствии с Государственной программой, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в соответствии с Государственной программой, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

л) участник отбора, размер запрашиваемых которым денежных средств увеличен им на 1 млн рублей в соответствии с условием предоставления гранта, установленным подпунктом 6 пункта 6 настоящих Правил, должен подтвердить получение им инвестиционного кредита в целях реализации проекта, при этом такой проект должен быть направлен на развитие животноводства и предусматривать организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз;

м) участник отбора должен принять на себя обязанность внести сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее также – Реестр ЗСН) в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Правила ведения Реестра ЗСН), либо представить документ, подтверждающий внесение в Реестр ЗСН указанных в настоящем подпункте сведений;

н) участник отбора, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц),

ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

должен иметь срок регистрации на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области не менее 12 месяцев (устанавливается в случае, если участник отбора претендует на получение гранта в размере, установленном подпунктом 3 или 4 пункта 5 настоящих Правил);

о) участник отбора, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил:

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должен иметь срок регистрации на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области не менее 12 месяцев (устанавливается в случае, если участник отбора претендует на получение гранта в размере, установленном подпунктом 3 или 4 пункта 5 настоящих Правил);

п) участник отбора, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил, должен принять на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) участник отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее:

10 процентов стоимости проекта – в случае, если участник отбора претендует на получение гранта в размере, установленном подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил;

20 процентов стоимости проекта – в случае, если участник отбора претендует на получение гранта в размере, установленном подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил;

30 процентов стоимости проекта – в случае, если участник отбора претендует на получение гранта в размере, установленном подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил;

40 процентов стоимости проекта – в случае, если участник отбора претендует на получение гранта в размере, установленном подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил;

б) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления гранта;

5) о доменном имени и (или) указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) об условиях предоставления гранта;

7) о требованиях, предъявляемых к участникам отбора, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) о категориях получателей гранта;

9) о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

10) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;

11) о правилах рассмотрения заявок;

12) о порядке возврата заявок на доработку;

13) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

14) об объёме распределяемого гранта в рамках отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам отбора, а также о предельном количестве победителей отбора;

15) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) о сроке, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) об условиях признания участников отбора, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

10. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним участником отбора, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

13. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы представляются участником отбора в систему «Электронный бюджет» одновременно с заявкой.

14. Заявка должна содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора, соответствующего любой из категорий получателей гранта, предусмотренных подпунктами 2 или 3 пункта 7 настоящих Правил;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику отбора;

адрес места жительства участника отбора, соответствующего любой из категорий получателей гранта, предусмотренных подпунктами 2 или 3 пункта 7 настоящих Правил;

адрес регистрации участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил;

основной государственный регистрационный номер, присвоенный участнику отбора, соответствующему категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, присвоенный участнику отбора, соответствующему категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил;

В случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению, заявка также должна содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) лиц, входящих в собрание членов участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил;

перечень видов деятельности, которые вправе осуществлять участник отбора, соответствующий любой из категорий получателей гранта, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящих Правил, в соответствии с учредительными документами или сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта.

15. Заявка должна быть подписана:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил (уполномоченного им лица), и участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил (уполномоченного им лица);

2) простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил.

16. Датой представления заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора представляет в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил следующие документы:

1) проект;

2) реестр затрат;

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил);

4) документ, подтверждающий согласие участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) на обработку персональных данных;

5) выписку со счёта, открытого участнику отбора (руководителю (главе) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) в кредитной организации, подтверждающую наличие на этом счёте собственных средств в размере, установленном подпунктом «а» подпункта 2 пункта 8 настоящих Правил, составленную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) в случае если участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

а) устав участника отбора;

б) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе, не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

в) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого КФХ осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным в настоящем подпункте учреждением за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) указанного в настоящем подпункте учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную указанным в настоящем подпункте учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется при наличии);

г) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

д) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов участника отбора, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство (свойство) руководителя (главы) участника отбора и членов участника отбора;

е) согласия на обработку персональных данных членов участников отбора;

7) в случае если участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

а) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе, не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

б) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

в) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

г) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство (свойство) участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

д) согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

8) в случае если участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил, он дополнительно представляет обязательство в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, содержащего в том числе решение комиссии о признании такого гражданина победителем отбора, осуществить на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области государственную регистрацию КФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав которого входят 2 и более членов семьи гражданина (включая гражданина), объединённых родством и (или) свойством, или зарегистрироваться в качестве ГКФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица которого входят 2 и более членов семьи гражданина (включая гражданина), объединённых родством и (или) свойством, в органах Федеральной налоговой службы, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора;

9) документ, содержащий сведения о счёте для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

10) перечень внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство и заверенный подписью участника отбора (руководителя (главы) участника отбора), и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенного (расположенных) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, представленный (представленные) в порядке, установленном Правилами ведения Реестра ЗСН, не ранее 30 календарных дней до дня его (их) представления в Министерство, и заверенный (заверенные) подписью участника отбора (руководителя (главы) участника отбора) (представляются в случае их наличия);

11) обязательство внести в Реестр ЗСН сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения Реестра ЗСН в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора (руководителем (главой) участника отбора) (представляется в случае если указанные сведения не внесены в Реестр ЗСН по состоянию на дату представления заявки);

12) документы (документ), подтверждающие (подтверждающий) получение инвестиционного кредита в целях реализации проекта участника отбора (представляется (представляются) в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств увеличен участником отбора на 1 млн рублей);

13) иные документы, которые представляются участником отбора по собственной инициативе.

18. В случае наличия информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе, запрещается требовать от участника отбора представления следующих документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора, соответствующего:

1) любой из категорий получателей гранта, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, – требованиям, установленным подпунктами «а»–«з» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

2) категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, – требованиям, установленным абзацами вторым и третьим подпункта «н» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

3) категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, – требованию, установленному абзацем вторым подпункта «о» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил.

19. В случае наличия технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а»–«з», абзацами вторым и третьим подпункта «н», а также абзацем вторым подпункта «о» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил, осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

22. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, участник отбора вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

23. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;

2) проводит проверку соответствия:

а) участника, представленной им заявки и прилагаемых к ней документов, а также содержащихся в них сведений условиям предоставления гранта, установленным пунктом 6 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено пунктом 19 настоящих Правил;

б) затрат участника отбора условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 6 настоящих Правил, и условиям, предусмотренным пунктами 1 и 5 настоящих Правил;

в) размера запрашиваемых участником отбора денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, и условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 1, 5 и 6 пункта 6 настоящих Правил;

3) принимает решение о возврате участнику отбора представленной им заявки на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в случае установления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 25 настоящих Правил.

25. Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основание для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются несоответствие формы хотя бы одного из представленных участником отбора электронных документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 17 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами Министерства, а равно неполнота содержащихся в таких документах сведений.

26. Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в подпункте 3 пункта 24 настоящих Правил, в отношении представленной участником отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

27. В случае возврата Министерством заявки на доработку участник отбора, представивший заявку, в отношении которой Министерством принято решение о возврате на доработку, вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее 15 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, Министерство принимает решение об отклонении заявки и такая заявка не допускается к следующему этапу отбора – оценке заявок.

28. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и проверки, указанной в подпункте 2 пункта 24 настоящих Правил, Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

- о допуске заявки к следующему этапу отбора – оценке заявок;
- об отклонении заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

29. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора хотя бы одному из условий предоставления гранта, установленным пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов хотя бы одному из условий предоставления гранта, установленным пунктом 6 настоящих Правил;
- 3) несоответствие затрат участника отбора хотя бы одному из условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 6 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из условий, предусмотренных пунктами 1 и 5 настоящих Правил;
- 4) несоответствие размера запрашиваемых участником отбора денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 1, 5 и 6 пункта 6 настоящих Правил.

30. В срок, указанный в абзаце первом пункта 28 настоящих Правил, на основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

1) сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
2) перечень участников отбора, представивших заявки, которые были допущены к оценке заявок;

3) перечень участников отбора, в отношении представленных которыми заявок Министерством принято решение об отклонении заявки, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

4) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце пятом пункта 28 настоящих Правил).

32. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет участникам отбора, в отношении представленных которыми заявок Министерством принято решение о допуске заявки к следующему этапу отбора – оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

Уведомление о проведении очного собеседования должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования, а также о последствиях неявки участника отбора (руководителя участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) на очное собеседование, предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящих Правил.

33. Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками отбора и руководителями участников отбора, соответствующих категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, в отношении представленных которыми заявок Министерством принято решение о допуске заявки к следующему этапу отбора – оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников отбора и руководителей участников отбора, соответствующих категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, в очном собеседовании является обязательным. В случае неявки участника отбора (руководителя участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил), на очное собеседование и (или) отказа участвовать в очном собеседовании в случае явки его проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

34. Оценка заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется членами комиссии на заседании комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) количество новых постоянных работников (при этом участник отбора (руководитель (глава) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) учитывается в качестве нового постоянного работника), трудоустройство которых планируется гражданином в году, в котором ему будет предоставлен грант:

а) в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет менее 5 млн рублей:

1 новый постоянный работник – 0 баллов;

2 новых постоянных работника – 6 баллов;

3 новых постоянных работника – 9 баллов;

4 и более новых постоянных работников – 12 баллов;

б) в случае, если размер запрашиваемых участником отбора денежных средств составляет 5 млн рублей или более:

2 новых постоянных работника – 0 баллов;

3 новых постоянных работника – 6 баллов;

4 новых постоянных работника – 9 баллов;

5 и более новых постоянных работников – 12 баллов;

2) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил):

а) 10 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 0 баллов;

б) более 10 до 20 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 3 баллов;

в) более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 6 баллов;

г) более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 9 баллов;

д) более 40 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 12 баллов;

3) планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным по состоянию на дату представления заявки:

а) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

б) от 1 до 1,5 МРОТ – 3 балла;

в) более 1,5 до 2 МРОТ – 6 баллов;

г) более 2 до 3 МРОТ – 9 баллов;

д) более 3 МРОТ – 12 баллов;

4) наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) образования:

а) отсутствие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта) – 0 баллов;

б) наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) среднего профессионального и (или) высшего образования) – 3 балла;

в) наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, – 6 баллов;

г) наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям – 9 баллов;

д) наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки – 12 баллов;

е) обучение участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), – 12 баллов;

5) наличие у участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) опыта ведения сельского хозяйства:

а) отсутствие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения (в том числе совместного) личного подсобного хозяйства – 0 баллов;

б) наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 1 года – 3 балла;

в) ведение гражданином или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года – 3 балла;

г) ведение участником отбора (руководителем (главой) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 1 года – 6 баллов;

б) приоритетность представленного проекта:

а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства) – 20 баллов;

б) животноводство (кролиководство) – 10 баллов;

в) животноводство (пчеловодство) – 12 баллов;

г) животноводство (овцеводство, и (или) козоводство, и (или) коневодство) – 16 баллов;

д) птицеводство – 15 баллов;

е) рыбоводство пресноводное – 16 баллов;

ж) мясное скотоводство – 15 баллов;

з) молочное скотоводство – 20 баллов;

и) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства) – 20 баллов;

к) растениеводство (выращивание кормовых и (или) зерновых культур) – 5 баллов;

л) растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) – 15 баллов;

м) переработка дикорастущих пищевых ресурсов – 12 баллов;

н) выращивание картофеля и (или) овощеводство открытого грунта – 12 баллов;

о) овощеводство защищённого грунта – 15 баллов;

п) грибоводство – 15 баллов;

7) планируемый прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении:

а) не более чем на 10 процентов – 0 баллов;

б) более 10 до 20 процентов – 3 балла;

в) более 20 процентов – 7 баллов;

8) размер запрашиваемых денежных средств, необходимый для достижения результата предоставления гранта:

а) до 9 млн рублей – 7 баллов;

б) более 9 до 16 млн рублей – 3 балла;

в) более 16 млн до 31 млн рублей – 1 балл;

9) соответствие участника отбора по состоянию на дату представления заявки категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил:

а) по состоянию на дату представления заявки участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил, и срок его регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Ульяновской области составляет 6 месяцев или более – 6 баллов;

б) по состоянию на дату представления заявки участник отбора соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил, без предъявления требований к сроку регистрации – 3 баллов;

б) по состоянию на дату представления заявки участник отбора не соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящих Правил, – 0 баллов;

10) оценка достижимости плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом:

а) значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, информация, отражённая в проекте, позволяет объективно оценить их достижимость – 6 баллов;

б) значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, но информация, отражённая в проекте, не позволяет объективно оценить их достижимость – 3 балла;

в) значения плановых показателей деятельности недостижимы, информация, отражённая в проекте, подтверждает их недостижимость – 0 баллов.

35. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

В случае если заявка в соответствии с критерием оценки не соответствует ни одному из установленных значений такого критерия, то по нему присваивается балл, равный нулю.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.

36. Каждый член комиссии (за исключением членов комиссии, лично заинтересованных в результатах отбора и не допущенных до заседания комиссии) по результатам проведения очного собеседования и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Оценочные ведомости члена комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости хотя бы одну оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

37. В целях совершения секретарём действий, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 38 настоящих Правил, в заседании комиссии после проведения оценки заявок объявляется перерыв продолжительностью не более 7 рабочих дней.

При этом повторные проведение очного собеседования и оценка заявок после окончания перерыва не допускаются.

38. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня проведения оценки заявок, секретарём комиссии:

1) членам комиссии объявляются дата, время и место продолжения заседания комиссии;

2) на основании оценочной ведомости каждого присутствовавшего на заседании комиссии члена комиссии (за исключением членов комиссии, оценочные ведомости которых признаны недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом комиссии;

3) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствовавшего на заседании комиссии члена комиссии (за исключением членов комиссии, оценочные ведомости которых признаны недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствовавших на заседании комиссии и осуществивших оценку заявок членов комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

4) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее – сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) участников отбора (руководителей (глав) участников отбора, соответствующих категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил), представивших заявки, в отношении которых Министерством было принято решение о допуске к следующему этапу отбора – оценке заявок;

5) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью и с учётом условий, установленных абзацем третьим пункта 35 настоящих Правил.

39. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

40. После окончания перерыва комиссия принимает следующие решения:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отказе в признании участника отбора победителем отбора и о включении участника отбора в резервный перечень претендентов на получение гранта;

об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, участвовавшие в очном собеседовании, и участники отбора, руководители (главы) которых участвовали в очном собеседовании, представившие заявки, которым в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны или меньше соответствующего значения предельного количества победителей отбора, установленного в объявлении.

41. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

неявка участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) на очное собеседование;

отказ участника отбора (руководителя (главы) участника отбора, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил) участвовать в очном собеседовании, на которое явился участник отбора (руководитель (глава) участника отбора, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил);

присвоение по результатам оценки заявке итоговой суммы баллов, значение которой равно нулю.

Основанием для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора и о включении участника отбора в резервный перечень претендентов на получение гранта является присвоение участнику отбора, в отношении которого отсутствуют основания для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора, по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше значения предельного количества победителей отбора, установленного в объявлении. При этом ранжирование участников отбора, подлежащих включению в резервный перечень претендентов на получение гранта, осуществляется комиссией в соответствии с рейтингом заявок.

42. Комиссия определяет размеры грантов, подлежащих предоставлению участникам отбора, в отношении которых комиссией принято решение о признании победителями отбора (далее – победители отбора).

Размер гранта, подлежащего предоставлению каждому победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в реестре затрат, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящих Правил.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, подлежащего предоставлению каждому победителю отбора, определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{запраш.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, подлежащего предоставлению каждому победителю отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер денежных средств, запрошенный каждым победителем отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{запраш. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{запраш. общий}}$ – размер денежных средств, запрошенный всеми победителями отбора.

43. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём принятия комиссией решений, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 40 настоящих Правил, секретарём комиссии оформляется протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:

перечень участников отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень победителей отбора;

перечень участников отбора, принявших на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства, в отношении которых комиссией принято решение о признании победителями отбора;

сведения о размерах грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора и определённых комиссией в порядке, установленном пунктом 42 настоящих Правил;

резервный перечень претендентов на получение гранта;

перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора;

сведения об объявлении перерыва в заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия комиссией решений, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил.

К протоколу заседания комиссии прилагается сводная ведомость.

Протокол заседания комиссии и прилагаемая к нему сводная ведомость не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола заседания комиссии, передаются в Министерство.

44. В случае если комиссией в отношении всех участников отбора принято решение, предусмотренное абзацем четвёртым пункта 40 настоящих Правил, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

45. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, Министерство размещает на официальном сайте выписку из протокола заседания комиссии, которая должна содержать перечни, предусмотренные абзацами четвёртым, пятым и седьмым пункта 43 настоящих Правил.

Министерство не осуществляет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в случае если комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора всех участников отбора, представивших заявки, в отношении которых Министерством было принято решение о допуске к следующему этапу отбора – оценке заявок.

46. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) перечень участников отбора, в отношении представленных которыми заявок Министерством было принято решение о допуске заявки к следующему этапу отбора – оценке заявок;
- 3) перечень победителей отбора, а также размеры предоставляемых им грантов;
- 4) перечень участников отбора, в отношении которых комиссией приняты решения, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 40 настоящих Правил, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия таких решений;
- 5) последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- 6) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 44 настоящих Правил).

48. Участник отбора, принявший на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства, в течение 30 календарных дней после размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, содержащего решение комиссии о признании такого участника отбора победителем отбора, представляет в Министерство:

1) в случае регистрации в качестве ГКФХ – копию соглашения о создании фермерского хозяйства без образования юридического лица, содержащего сведения о признании его главой крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, заверенную участником отбора, и согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

2) в случае регистрации КФХ – копию устава КФХ, главой которого является участник отбора, и копию документа, подтверждающего избрание участника отбора главой КФХ, заверенные участником отбора, а также согласия на обработку персональных членов КФХ;

3) в случае отказа от исполнения обязательства осуществить регистрацию фермерского хозяйства – заявление об отказе от участия в отборе, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора.

49. В случае если при определении комиссией размера гранта, подлежащего предоставлению победителю отбора, применён порядок, установленный абзацами третьим – одиннадцатым пункта 42 настоящих Правил, победитель отбора в течение 15 календарных дней после размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии совершает одно из следующих действий:

1) вносит изменения в проект и реестр затрат путём уменьшения количества и (или) стоимости Приобретений, и (или) изменения наименований Приобретений, и (или) уменьшения размера собственных средств, являющихся источником финансового обеспечения реализации проекта, с учётом определённого комиссией размера гранта, подлежащего предоставлению такому победителю отбора, и (или) увеличения (уменьшения) размера собственных средств, при условии неизменения приоритетности проекта, а также неуменьшения значений плановых показателей деятельности и уровня финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств победителя отбора, и повторно представляет на рассмотрение комиссии доработанные проект и реестр затрат;

2) представляет в Министерство заявление об отказе от участия в отборе, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора.

50. Участник отбора, принявший на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства и включённый в резервный перечень претендентов на получение гранта, в отношении которого Министерством принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил, совершает действия, предусмотренные пунктом 48 настоящих Правил, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии указанного решения.

В случае если размер гранта, подлежащего предоставлению участнику отбора, включённому в резервный перечень претендентов на получение гранта, рассчитан с учётом коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, участник отбора, включённый в резервный перечень претендентов на получение гранта, в отношении которого Министерством принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил, также совершает действия, предусмотренные пунктом 49 настоящих Правил, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии указанного решения.

51. Комиссия осуществляет рассмотрение доработанных проекта и реестра затрат и в срок, не превышающий 30 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии (направления Министерством уведомления о принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил), и принимает в отношении представленных доработанных проекта и реестра затрат следующие решения:

- о согласовании представленных доработанных проекта и реестра затрат;
- об отказе в согласовании представленных доработанных проекта и реестра затрат.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в согласовании представленных победителем отбора (участником отбора, включённым в резервный перечень претендентов на получение гранта) доработанных проекта

и реестра затрат являются наличие в представленных доработанных проекте и реестре затрат арифметических ошибок, а также внесение победителем отбора (участником отбора, включённым в резервный перечень претендентов на получение гранта) изменений, влекущих изменение приоритетности проекта и (или) уменьшения значений плановых показателей деятельности и (или) уровня финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств победителя отбора (участника отбора, включённого в резервный перечень претендентов на получение гранта).

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 33 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии (направления Министерством уведомления о принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил), подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), а также секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и передаётся в Министерство вместе с рассмотренным комиссией доработанным проектом и реестром затрат.

52. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю отбора;

2) о предоставлении гранта участнику отбора, включённому в резервный перечень претендентов на получение гранта, и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению такому участнику отбора (в случае наличия в текущем финансовом году нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов);

3) об отказе в предоставлении гранта.

53. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 52 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений, которые направляются участникам отбора (победителям отбора) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений, в срок, установленный абзацем первым пункта 52 настоящих Правил.

В уведомлении о принятии решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 52 настоящих Правил, должны содержаться сведения о размере подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил, должны содержаться сведения о размере подлежащего предоставлению гранта, а также о необходимости совершения участником отбора действий, предусмотренных пунктами 48 и 49 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 50 настоящих Правил, и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятии решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 52 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

54. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) неосуществление участником отбора, принявшим на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства, действий, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, а равно осуществление действий с нарушением установленного в пункте 48 настоящих Правил срока;

4) непредставление победителем отбора доработанных проекта и реестра затрат либо представление таких проекта и реестра затрат по истечении установленного пунктом 49 настоящих Правил срока;

5) принятие комиссией решения об отказе в согласовании доработанных проекта и реестра затрат;

6) представление победителем отбора заявления об отказе от участия в отборе;

7) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора и о включении участника отбора в резервный перечень претендентов на получение гранта.

55. Основанием для принятия Министерством решения о предоставлении гранта участнику отбора, включённому в резервный перечень претендентов на получение гранта, и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению такому участнику отбора (в случае наличия в текущем финансовом году нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов) и рассчитанного с учётом коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, является наличие в текущем финансовом году нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

56. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятии решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 52 настоящих Правил (в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года – в случае направления уведомления о принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил), заключает с победителем отбора (участником отбора, включённым в резервный перечень претендентов на получение гранта), в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (о предоставлении гранта и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению) (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок

соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

3) срок использования гранта, который не должен превышать 18 месяцев с даты получения гранта (30 месяцев с даты получения гранта – в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов), обязанность грантополучателя вносить собственные средства при реализации проекта в порядке, установленном Министерством, и использовать грант в полном объёме в соответствии с реестром затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение указанного срока;

4) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, или не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом грантополучатель – ГКФХ (грантополучатель, являющийся руководителем (главой) КФХ) учитывается в качестве нового постоянного работника);

6) обязанность грантополучателя в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётность о реализации проекта, в том числе документы, подтверждающие использование гранта (далее – отчётность о реализации проекта);

8) срок представления отчётности о реализации проекта и перечень подлежащей представлению отчётности о реализации проекта;

9) обязанность грантополучателя внести в Реестр ЗСН сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения Реестра ЗСН в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта (устанавливается в случае если указанные сведения не внесены в Реестр ЗСН по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта);

10) обязанность грантополучателя в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта, представить перечень внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется

осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и заверенный подписью гражданина, и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, предоставленный (предоставленные) в порядке, установленном Правилами ведения Реестра ЗСН, и заверенный (заверенные) подписью грантополучателя (устанавливается в случае если указанные документы не представлены в Министерство по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта);

11) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретённого с использованием средств гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

12) запрет приобретения имущества, ранее приобретённого с использованием средств государственной поддержки, за счёт средств гранта;

13) обязанность грантополучателя соответствовать по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

14) значение результата предоставления гранта.

57. Грантополучатель признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, и грант ему не предоставляется в следующих случаях:

1) неподписания грантополучателем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту указанного соглашения;

2) неосуществления грантополучателем, принявшим на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства, действий, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, а равно осуществления действий с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 50 настоящих Правил;

3) непредставления грантополучателем доработанных проекта и реестра затрат либо представления таких проекта и реестра затрат с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 50 настоящих Правил;

4) принятия комиссией решения об отказе в согласовании доработанных проекта и реестра затрат;

5) представления в Министерство грантополучателем заявления об отказе от получения гранта, составленного в произвольной форме.

58. Грант перечисляется на счёт, открытый грантополучателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в период с 28-го по 31-е число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта.

59. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

60. В случае реорганизации грантополучателя, являющегося КФХ, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося КФХ, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося КФХ, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, передающего свои права другому гражданину Российской Федерации в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

61. В случае если в период использования гранта Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части продления срока использования гранта до 30 месяцев.

62. Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателем проекта в целях увеличения объёма производства сельскохозяйственной продукции.

63. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу) или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы грантополучателем в полном объёме и в отношении такого грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ГКФХ или прекращена регистрация КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме и в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ГКФХ или прекращена регистрация КФХ. При этом проект признаётся завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя о введении среднего уровня реагирования.

Порядок принятия Министерством указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений устанавливается правовым актом Министерства.

64. В процессе реализации проекта допускается смена руководителя (главы) грантополучателя – КФХ (грантополучателя – ГКФХ) по решению членов КФХ (крестьянского фермерского хозяйства без регистрации юридического лица), на иного руководителя (главу) КФХ (гражданина, признанного членами крестьянского (фермерского) хозяйства без регистрации юридического лица главой такого хозяйства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса КФХ (крестьянского (фермерского) хозяйства без регистрации юридического лица). При этом Министерство осуществляет замену руководителя (главы) грантополучателя – КФХ (грантополучателя – ГКФХ) в соглашении о предоставлении гранта путём заключения

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый руководитель (глава) КФХ (ГКФХ) осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

65. В случае если в процессе реализации проекта категория «малое предприятие» грантополучателя изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), реализация проекта продолжается.

При этом грантополучатель уведомляет Министерство о смене категории путём представления уведомления о смене категории, составленного в произвольной форме и подписанного грантополучателем (руководителя (главы) грантополучателя), с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

66. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчёт о достижении результата предоставления гранта);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчёт о расходах).

Грантополучатель, который в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчётность, указанную в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Грантополучатель прекращает предоставление отчётности, указанной в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата предоставления

гранта в полном объёме, использование гранта в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в полном объёме соответственно.

67. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления.

Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя с использованием системы «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

68. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

69. Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

70. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 68 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящих Правил. При этом такая доработанная отчётность считается непредставленной.

71. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями порядка предоставления грантов, установленного настоящими Правилами, в том числе условий предоставления гранта.

72. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 56 настоящих Правил.

73. Грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случаях установления хотя бы одного из следующих фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля:

1) нарушения грантополучателем порядка предоставления гранта, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления гранта и целей предоставления гранта;

2) несоответствия затрат грантополучателя и (или) иных сведений, включённых в проект, условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 6 настоящих Правил, и (или) условиям, предусмотренным пунктами 1 и 5 настоящих Правил;

3) несоответствия грантополучателя по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

5) невыполнения грантополучателем хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-7, 9-12 пункта 56 настоящих Правил;

6) невыполнения контрагентом условия соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 56 настоящих Правил;

7) непредставления грантополучателем отчётности (доработанной отчётности);

8) недостижения грантополучателем результата предоставления гранта.

74. В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока использования гранта, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

75. В случае установления факта непредставления грантополучателем отчётности о реализации проекта в полном объёме и (или) содержащей недостоверные и (или) неполные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанной отчётностью в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено отчётностью, содержащей недостоверные сведения.

76. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, указанных в пунктах 73-75 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта), требования о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

77. Возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) осуществляется грантополучателем в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт, с которого грант был перечислен грантополучателю;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта).

78. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта результата предоставления гранта и которые возникли после предоставления гранта и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётностью документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

79. В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

80. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 12 мая 2026 г. № 241-П

ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в форме юридического лица (далее – КФХ), и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица (далее – ГКФХ), в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень, затраты, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

дата получения субсидии – дата поступления субсидии на счёт, открытый КФХ или ГКФХ в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

производитель органической продукции – КФХ (ГКФХ), которое (который) осуществляет производство, хранение, маркировку, транспортировку и реализацию экологически чистой сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, производство которых соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и включено (включён) в единый государственный реестр производителей органической продукции.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора КФХ и ГКФХ, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ КФХ и ГКФХ (далее – участники отбора) к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. В случаях, установленных приложением № 22⁴ к Государственной программе, и (или) правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство издаёт правовые акты Министерства в целях обеспечения проведения отбора и реализации отдельных положений настоящих Правил.

6. Субсидия предоставляется участнику отбора в целях возмещения (финансового обеспечения) части его затрат в размере, не превышающем 60 процентов (70 процентов – в случае, если участник отбора является производителем органической продукции) указанных затрат, но не более 20 млн рублей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) субсидия предоставляется участнику отбора:

а) без учёта сумм налога на добавленную стоимость – в случае, если участник отбора не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

б) с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, если участник отбора использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

2) затраты, возмещение (финансовое обеспечение) части которых планируется осуществить за счёт средств субсидии, должны быть понесены участником отбора в текущем финансовом году;

3) затраты, возмещение (финансовое обеспечение) части которых планируется осуществить за счёт средств субсидии, должны быть предусмотрены Перечнем;

4) затраты, возмещение (финансовое обеспечение) части которых планируется осуществить за счёт средств субсидии, не должны быть предусмотрены проектом по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и проектом «Агромотиватор», реализация которых осуществляется (осуществляется, планируется к осуществлению) за счёт средств грантов в форме субсидий в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе;

5) участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

6) участник отбора должен представить в систему «Электронный бюджет» заявку для участия в отборе (далее – заявка), соответствующую требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящих Правил, а также электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных

в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 17 настоящих Правил (далее – документы), соответствующие требованию комплектности и требованиям, указанным в пункте 17 настоящих Правил;

7) сведения, содержащиеся в представленных участником отбора заявке и документах, должны быть полными и достоверными.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;
- 2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- 4) о результате предоставления субсидии;
- 5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;
- 6) о требованиях, предъявляемых к участникам отбора, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) о критериях отбора;
- 8) о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;
- 9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;
- 10) о правилах рассмотрения заявок;
- 11) о порядке возврата заявок на доработку;
- 12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- 13) об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) о сроке, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) об условиях признания участников отбора, признанных победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;
- 18) об условиях предоставления субсидии.

9. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним участником отбора, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». -

Документы представляются участником отбора в систему «Электронный бюджет» одновременно с заявкой.

13. Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования участника отбора, являющегося КФХ;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора, являющегося ГКФХ;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (в случае их наличия);

адрес регистрации участника отбора, являющегося КФХ;

адрес места жительства участника отбора, являющегося ГКФХ;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес участника отбора и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.

В случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению, заявка также должна содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный главному бухгалтеру участника отбора (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося КФХ;

перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами или сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

14. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (главы) участника отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся КФХ, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ГКФХ, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся КФХ, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пунктах 1 и 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (главе), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора, являющегося КФХ, и об участнике отбора, являющемся ГКФХ;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен быть включён в единый государственный реестр производителей органической продукции (устанавливается в случае, если участник отбора является производителем органической продукции и претендует на получение субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) части его затрат в размере, не превышающем 70 процентов);

л) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

м) участник отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

о) участник отбора должен принять на себя обязанность внести сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или

планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее также – Реестр ЗСН) в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Правила ведения Реестра ЗСН), либо представить документ, подтверждающий внесение в Реестр ЗСН указанных в настоящем подпункте сведений;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16. Критериями отбора являются следующие критерии:

1) участник отбора зарегистрирован на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области в течение не менее 12 месяцев;

2) основными видами деятельности участника отбора являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) в состав участника отбора входят 2 и более членов семьи главы КФХ (включая главу КФХ), объединённых родством и (или) свойством (устанавливается в отношении участника отбора, являющегося КФХ);

4) в состав крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица входят 2 и более членов семьи участника отбора (включая участника отбора), объединённых родством и (или) свойством (устанавливается в отношении участника отбора, являющегося ГКФХ);

5) участник отбора, являющийся КФХ, зарегистрирован гражданином Российской Федерации, а равно участник отбора, являющийся ГКФХ, является гражданином Российской Федерации.

17. Участник отбора представляет следующие документы:

1) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию о размере запрашиваемых денежных средств (далее – реестр планируемых затрат), (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат);

2) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию о размере запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт размера субсидии) (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат);

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником отбора в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка, в налоговый орган по месту учёта, и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

5) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов участника отбора, являющегося КФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство (свойство) руководителя (главы) КФХ и членов участника отбора, и согласия на обработку персональных данных членов участника отбора;

6) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, главой которого является участник отбора, являющийся ГКФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство (свойство) ГКФХ и членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, и согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

7) документы, подтверждающие затраты участника отбора, в соответствии с перечнем подтверждающих затраты документов, утверждённым правовым актом Министерства (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат);

8) калькуляция планируемых затрат, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем (главой) участника отбора, являющегося КФХ, или участником отбора, являющимся ГКФХ, заверенная печатью (в случае наличия печати) (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат);

9) выписка со счёта, открытого участнику отбора (руководителю (главе) участника отбора, являющегося КФХ) в кредитной организации, подтверждающая наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов планируемых затрат (30 процентов планируемых затрат – в случае, если участник отбора является производителем органической продукции), заверенная кредитной организацией и выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат);

10) заполненные формы (заполненная форма) федерального статистического наблюдения за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о их (её) принятии, содержащие (содержащая) сведения о производстве участником отбора сельскохозяйственной продукции;

11) обязательство внести в Реестр ЗСН сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения Реестра ЗСН в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора (руководителем (главой) участника отбора) (представляется в случае если указанные сведения не внесены в реестр земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на дату подачи заявки);

12) перечень внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство и заверенный подписью участника отбора (руководителя (главы) участника отбора), и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенного (расположенных) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, предоставленный (предоставленные) в порядке, установленном Правилами ведения Реестра ЗСН, не ранее 30 календарных дней до дня его (их) представления в Министерство и заверенный (заверенные) подписью участника отбора (руководителя (главы) участника отбора) (представляются в случае их наличия);

13) документ, содержащий сведения о счёте для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

14) иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящих Правил (представляются участником отбора по собственной инициативе).

18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется путём проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил,

в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

19. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

21. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, участник отбора вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

22. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

23. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку в случае несоответствия форм представленных участником отбора документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 17 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами (правовым актом) Министерства.

Возврат заявки на доработку осуществляется путём формирования Министерством уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки на доработку и перечень документов, требующих доработки.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной участником отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

24. Участник отбора вправе доработать заявку, решение о возврате на доработку представленной которым заявки принято Министерством, и представить её посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае неосуществления участником отбора доработки заявки, а равно представления доработанной заявки с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

26. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;
- 2) проводит проверку соответствия:
 - а) участника отбора, представленной им заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае наличия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) затрат участника отбора и размера запрашиваемых им денежных средств условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1-4 пункта 7 настоящих Правил, и условиям, предусмотренным пунктами 1 и 6 настоящих Правил;

3) принимает решение об отклонении заявки в случаях несоответствия:

а) участника отбора условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящих Правил;

б) представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 6 и (или) 7 пункта 7 настоящих Правил;

в) затрат участника отбора и размера запрашиваемых им денежных средств хотя бы одному из условий предоставления субсидии, установленных пунктами 1-4 пункта 7 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из условий, предусмотренных пунктами 1 и 6 настоящих Правил;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 26 настоящих Правил.

Ранжирование заявок, представленных победителями отбора, осуществляется исходя из очерёдности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

28. Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, комиссией определяется размер субсидии, равный значению размера запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат (расчёте размера субсидии), представленном таким победителем отбора, но не больше объёма распределяемой субсидии в рамках отбора.

В случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше размера запрашиваемых денежных средств, указанного в реестре планируемых затрат (расчёте размера субсидии), представленном победителем отбора, представившим заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидии распределяется комиссией между остальными победителями отбора в порядке, установленном пунктом 29 настоящих Правил.

29. Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, комиссией распределяется размер субсидии, равный значению размера запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат (расчёте размера субсидии), представленном таким победителем отбора, но не больше нераспределённого объёма субсидии.

В случае если размер запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат (расчёте размера

субсидии), представленном победителем отбора, представившим заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, больше нераспределённого объёма субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределённый объём субсидии.

30. В срок, указанный в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявок, протокол подведения итогов отбора должен содержать решение о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, представивших заявки, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявки, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, и размеры субсидий, предоставляемые победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявок).

32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной участником отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

34. Не позднее 8-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления субсидии и достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии представить в Министерство не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающие наличие (отсутствие) имущества, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение (выполнение) которого осуществляется за счёт средств субсидии;

3) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»–«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) обязанность получателя субсидии обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год, в котором участником отбора получена субсидия;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство информацию об объёме производства сельскохозяйственной продукции за 2 года со дня получения субсидии, а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство информации;

6) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат получателя субсидии в соглашение о предоставлении субсидии дополнительно включаются:

а) обязанность получателя субсидии обеспечить использование субсидии в соответствии с реестром планируемых затрат;

б) обязанность получателя субсидии представить в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии, перечень указанных документов, а также сроки их представления в Министерство;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

д) срок использования субсидии;

7) обязанность получателя субсидии внести в Реестр ЗСН сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения Реестра ЗСН в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения субсидии (устанавливается в случае если указанные сведения не внесены в Реестр ЗСН по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии);

8) обязанность получателя субсидии в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта, представить перечень внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и заверенный подписью гражданина, и (или) паспорт (паспорта) земельного

участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, предоставленный (предоставленные) в порядке, установленном Правилами ведения Реестра ЗСН, и заверенный (заверенные) подписью получателя субсидии (руководителя (главы) получателя субсидии, являющегося КФХ) (устанавливается в случае если указанные документы не представлены в Министерство по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии);

9) значение результата предоставления субсидии.

35. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии. В этом случае субсидия такому получателю субсидии не предоставляется.

36. Субсидия перечисляется на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации:

1) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, – в случае, если субсидия предоставлена в целях возмещения затрат получателя субсидии;

2) в период с 28-го по 31-е число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, – в случае, если субсидия предоставлена в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

37. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

38. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося КФХ, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося КФХ, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося КФХ:

в случае предоставления субсидии в целях возмещения обеспечения части затрат получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося ГКФХ, передающего свои права другому гражданину Российской Федерации в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

39. Результатом предоставления субсидии является ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год, в котором получателем субсидии получена субсидия.

40. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчёт о достижении результата предоставления субсидии);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчёт о расходах) (представляется в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат получателя субсидии).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчётность, указанную в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии прекращает предоставление отчётности, указанной в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата предоставления субсидии в полном объёме, осуществление расходов в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в полном объёме соответственно.

41. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления.

Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

42. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

43. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

44. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 42 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящих Правил. При этом такая доработанная отчётность считается непредставленной.

45. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами, в том числе условий предоставления субсидий.

46. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 и подпункте «в» подпункта 6 пункта 34 настоящих Правил.

47. Субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случаях установления хотя бы одного из следующих фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля:

1) нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления субсидии и целей предоставления субсидии;

2) несоответствия затрат получателя субсидии и размера запрашиваемых им денежных средств хотя бы одному из условий предоставления субсидии, установленных пунктами 1-4 пункта 7 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из условий, предусмотренных пунктами 1 и 6 настоящих Правил;

3) несоответствия получателя субсидии по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил;

4) невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктами «а» и «в» подпункта 6 и подпунктами 7 и 8 пункта 35 настоящих Правил;

5) невыполнения контрагентом условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил;

6) непредставления получателем субсидии информации, указанной в подпункте 5 пункта 35 настоящих Правил, и (или) документов, указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил;

7) представления информации, указанной в подпункте 5 пункта 35 настоящих Правил, содержащей недостоверные и (или) неполные сведения;

8) непредставления получателем субсидии отчётности (доработанной отчётности);

9) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

48. В случае установления факта использования субсидии получателем субсидии не в полном объёме в течение срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит неиспользованный остаток субсидии.

49. В случае установления факта представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные и (или) неполные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

50. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, указанных в пунктах 47-49 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии), требования о возврате субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

51. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии).

52. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом соответствующий

документ, указанный в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

53. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

54. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
