



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2026 г.

№ 243-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Ульяновской области

В целях создания благоприятных условий жизнедеятельности граждан и обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Ульяновской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 12 мая 2026 г. № 243-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной санитарно-противоэпидемической
комиссии Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия Ульяновской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью организации взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными, научными и иными организациями при решении вопросов, связанных с оперативным руководством и координацией деятельности по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также локализацией и ликвидацией их очагов на территории Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) осуществление функций и полномочий, установленных санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4;

2) рассмотрение вопросов, связанных с выявлением на территории Ульяновской области очагов инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

3) разработка предложений по вопросам своевременного и эффективного реагирования органов государственной власти и организаций в случае возникновения или угрозы возникновения на территории Ульяновской области чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера;

4) разработка предложений по вопросам совершенствования осуществляемых на территории Ульяновской области мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

5) рассмотрение вопросов, связанных с результатами анализа, оценки и прогноза состояния здоровья населения и среды обитания на территории Ульяновской области, выявление факторов риска возникновения и распространения на территории Ульяновской области инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

6) разработка предложений по вопросам предотвращения вредного воздействия факторов среды обитания на здоровье населения на территории Ульяновской области;

7) разработка рекомендаций для граждан и организаций по вопросам соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований;

8) разработка рекомендаций, направленных на гигиеническое воспитание и обучение населения, санитарно-гигиеническое просвещение населения и пропаганду здорового образа жизни на территории Ульяновской области;

9) рассмотрение вопросов, касающихся деятельности исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области (далее – исполнительные органы), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ульяновской области;

10) участие в подготовке проектов правовых актов, регулирующих отношения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных на неё задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы, материалы и сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных заинтересованных органов и организаций Ульяновской области;

3) привлекать для решения возложенных на Комиссию задач представителей подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов и по согласованию представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

4) создавать рабочие группы и определять порядок их деятельности;

5) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

6) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области.

4. Состав, порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, координирующий вопросы реализации государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) вносит в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам формирования Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- 4) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 5) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, образовавшиеся в процессе деятельности Комиссии;
- 7) даёт в пределах своей компетенции поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, исполняет поручения председателя Комиссии, а также выполняет функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) исполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, подготовку материалов к заседанию Комиссии, направление указанных повестки дня и материалов не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии, а также размещает их на официальном сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

4) обеспечивает делопроизводство Комиссии, в том числе ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии исполняют поручения председателя Комиссии, принимают личное участие в заседаниях Комиссии, в том числе выступают на них и участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Комиссии, и о порядке обсуждения вопросов на заседании Комиссии, а также участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии.

4.8. Основной формой деятельности Комиссии являются её заседания.

Заседания Комиссии проводятся в плановом порядке не реже одного раза в квартал, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта.

При возникновении или угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний заседания Комиссии проводятся в оперативном порядке.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, направленные на локализацию и ликвидацию очагов инфекционных заболеваний, подлежат выполнению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, исполнительными органами и медицинскими организациями в части, отнесённой к их компетенции, а также гражданами. Иные решения Комиссии, за исключением решений о создании рабочих групп и об определении порядка их деятельности, носят рекомендательный характер. Решения Комиссии о создании рабочих групп и об определении порядка их деятельности являются обязательными для Комиссии, рабочих групп и их членов.

4.11. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4.8 настоящего раздела, – незамедлительно.

Копии протоколов заседаний Комиссии или необходимые выписки из них направляются секретарём Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам и организациям.

4.12. В протоколе заседания Комиссии отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) утверждённая повестка дня заседания Комиссии;

3) имена, отчества (последние – в случае их наличия), фамилии и наименования должностей лиц, участвовавших в заседании Комиссии;

4) решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.
