



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2026 г.

№ 157-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 11.11.2024 № 644-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 11.11.2024 № 644-П «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 11 ноября 2024 г. № 644-П

### ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области общеобразовательным организациям,  
расположенным на территории Ульяновской области  
(за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные  
общеразвивающие программы с учётом культурно-  
исторических традиций и ценностей российского казачества**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее — грант) общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества (далее также — дополнительные программы, общеобразовательные организации соответственно), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией таких программ.

2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее — Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

4. Грант предоставляется общеобразовательным организациям по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее — конкурс). Конкурс организует Министерство.

5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат общеобразовательных организаций, связанных с реализацией дополнительных программ:

1) затрат, связанных с приобретением казачьей формы для обучающихся общеобразовательных организаций;

2) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых для создания материально-технической базы для реализации общеобразовательными организациями дополнительных программ;

3) затрат, связанных с приобретением средств обучения, необходимых для реализации общеобразовательными организациями дополнительных программ;

4) затрат, связанных с участием обучающихся общеобразовательных организаций в соревнованиях, смотрах, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней, проводимых с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества;

5) затрат, связанных с оплатой проезда к месту прохождения стажировки и повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные программы, по данному

направлению и обратно, проживания и питания педагогических работников в период прохождения стажировки и повышения квалификации.

6. Объём гранта, предоставляемого общеобразовательной организации, признанной победителем конкурса, признаётся равным объёму затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, связанных с реализацией дополнительных программ, но не более одного миллиона рублей.

7. Общеобразовательная организация, претендующая на участие в конкурсе, по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

1) общеобразовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) общеобразовательная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) общеобразовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

4) у общеобразовательной организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) у общеобразовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность общеобразовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе общеобразовательной организации, членах коллегиального исполнительного органа общеобразовательной организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа общеобразовательной организации, или главном бухгалтере общеобразовательной организации (при наличии);

8) общеобразовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого общеобразовательная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;

9) общеобразовательная организация не должна являться казённым учреждением;

10) общеобразовательная организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Ульяновской области, и иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mo73.ru](http://www.mo73.ru) (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

9. Информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования, предъявляемые к общеобразовательным организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых общеобразовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки;

8) порядок представления общеобразовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 31-34 настоящих Правил;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления общеобразовательными организациями, претендующими на участие в конкурсе, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объём распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное число победителей конкурса;

15) порядок предоставления общеобразовательным организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя конкурса.

10. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, комиссии по проведению конкурса (далее – Комиссия) и общеобразовательных организаций осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Для участия в конкурсе общеобразовательная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

- 1) учредительных документов общеобразовательной организации;
- 2) документа о государственной регистрации общеобразовательной организации;
- 3) справки налогового органа об исполнении общеобразовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) документа, подтверждающего полномочия лица на представление заявки от имени общеобразовательной организации, – в случае если заявку представляет лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общеобразовательной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- 5) лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной общеобразовательной организацией;
- 6) сметы затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;
- 7) документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 34 настоящих Правил;
- 8) документа, содержащего описание дополнительной программы;
- 9) плана осуществления деятельности общеобразовательной организации, реализующей дополнительные программы в соответствии с показателями и результатами национального проекта «Молодёжь и дети».

12. По инициативе общеобразовательной организации в систему «Электронный бюджет» могут быть представлены электронные копии иных документов, характеризующих деятельность общеобразовательной организации.

13. Заявка должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) наименование общеобразовательной организации;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный общеобразовательной организации;
- 5) дату и код причины постановки общеобразовательной организации на учёт в налоговом органе;
- 6) дату постановки общеобразовательной организации на учёт в налоговом органе;
- 7) юридический адрес общеобразовательной организации;
- 8) фактический адрес места нахождения общеобразовательной организации;
- 9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 10) информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа общеобразовательной организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

11) информацию о счёте, открытом общеобразовательной организацией в российской кредитной организации, для перечисления гранта;

12) объём запрашиваемого гранта.

14. Электронные копии документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всех документов либо их фрагментов средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если тексты документов не поддаются прочтению или документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несёт общеобразовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Общеобразовательная организация не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, вправе внести изменения в заявку и (или) документы путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации.

17. Общеобразовательная организация не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, вправе отозвать заявку посредством формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации.

Возврат общеобразовательной организацией отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является

препятствием для повторного представления заявки в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.

В случаях установления неполноты содержащихся в заявках сведений Министерство возвращает их на доработку.

Решение о возврате общеобразовательной организации заявки на доработку оформляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и в нём указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае возвращения заявки на доработку общеобразовательная организация вправе не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представить в Министерство в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 настоящих Правил, доработанную заявку.

18. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об общеобразовательной организации, представленной ею заявке, а также иной информации об общеобразовательной организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, путём внесения изменений в информационное сообщение с использованием системы «Электронный бюджет».

Информационное сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что не представлено ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами.

20. Внесение изменений в информационное сообщение осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления общеобразовательными организациями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в информационное сообщение не должен быть изменён способ проведения конкурса;

3) в случае внесения изменений в информационное сообщение после наступления даты начала приёма заявок в него включается положение, предусматривающее право общеобразовательных организаций внести изменения в заявки;

4) общеобразовательные организации, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в информационное сообщение не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в информационное сообщение с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурса являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении информационного сообщения на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения конкурса должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурса считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

22. Запрещается требовать от общеобразовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если общеобразовательная организация представила указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

23. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Комиссии открывается доступ к представленным общеобразовательными организациями заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить иной срок до окончания срока приёма заявок, после наступления которого Комиссии открывается доступ к представленным общеобразовательными организациями заявкам в системе «Электронный бюджет», указав его в информационном сообщении.

24. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

25. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, включающее в себя проверку заявок и электронных копий документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 11-14 настоящих Правил, проверку общеобразовательных организаций на соответствие их требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсе электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о допуске общеобразовательной организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

26. Проверка общеобразовательной организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём проставления в электронном виде отметок о соответствии общеобразовательной организации указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом проставление отметок о соответствии общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется по итогам изучения документов, электронных копий документов, представленных общеобразовательной организацией, а также на основании информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в сети «Интернет», направления в уполномоченные органы государственной власти запросов, в том числе посредством использования программного обеспечения «Дело», а также использования иных способов проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие общеобразовательной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) электронных копий документов;

3) несоответствие представленной общеобразовательной организацией заявки и (или) электронных копий документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, электронные копии которых представлены общеобразовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) представление общеобразовательной организацией заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.

28. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен включать сведения о количестве поступивших и количестве рассмотренных заявок, информацию об общеобразовательных организациях, решение о допуске которых к участию в конкурсе принято Министерством, о заявках, представленных общеобразовательными организациями, решение об отклонении которых принято Министерством, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об их отклонении.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии протокола с указанием причин внесения таких изменений.

29. Министерство уведомляет общеобразовательные организации о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днём их принятия. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной распоряжением Министерства, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление направляется посредством электронной почты.

30. Заявки, представленные общеобразовательными организациями, решение о допуске которых к участию в конкурсе принято Министерством (далее также – участники конкурса), рассматриваются и оцениваются на заседании Комиссии, состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются распоряжением Министерства. Число членов Комиссии должно быть нечётным.

31. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее 45 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало простое большинство от установленного числа членов Комиссии.

32. Заявки оцениваются Комиссией заочно в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования членами Комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Члены Комиссии оценивают соответствие каждого участника конкурса и каждой заявки каждому из критериев, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил, путём присвоения баллов каждой заявке. Оценка соответствия каждой заявки каждому из таких критериев проводится с применением балльной системы в диапазоне от нуля (минимальный балл) до ста баллов (максимальный балл) с учётом значимости критериев оценки заявок, установленных пунктом 34 настоящих Правил.

Количество баллов, присвоенных членами Комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируются. Полученное в результате этого количество представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов).

34. Критериями оценки заявок являются:

наличие в общеобразовательной организации дополнительных программ; количество мероприятий, направленных на пропаганду культуры и ценностей российского казачества (далее – мероприятия), проводимых общеобразовательной организацией, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации;

число детей, обучающихся по дополнительным программам.

Оценка заявки по критерию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется следующим образом:

если в общеобразовательной организации дополнительные программы не реализуются, то заявке присваивается 0 баллов;

если в общеобразовательной организации реализуются одна дополнительная программа, то заявке присваивается 45 баллов;

если в общеобразовательной организации реализуются от двух до трёх дополнительных программ, то заявке присваивается 70 баллов;

если в общеобразовательной организации реализуются четыре и более дополнительных программы, то заявке присваивается 100 баллов.

Оценка заявки по критерию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется следующим образом:

если общеобразовательная организация не организывает и не проводит мероприятия, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации, то заявке присваивается 0 баллов;

если общеобразовательная организация ежегодно организывает и проводит не менее трёх мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации, то заявке присваивается 45 баллов;

если общеобразовательная организация ежегодно организывает и проводит от четырёх до пяти мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации, то заявке присваивается 70 баллов;

если общеобразовательная организация ежегодно организывает и проводит шесть и более мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации, то заявке присваивается 100 баллов.

Оценка заявки по критерию, установленному абзацем четвёртым настоящего пункта, осуществляется следующим образом:

если в общеобразовательной организации нет детей, обучающихся по дополнительным программам, то заявке присваивается 0 баллов;

если в общеобразовательной организации обучается по дополнительным программам менее 50 детей, то заявке присваивается 45 баллов;

если в общеобразовательной организации обучается по дополнительным программам от 50 до 100 детей, то заявке присваивается 70 баллов;

если в общеобразовательной организации обучается по дополнительным программам более 100 детей, то заявке присваивается 100 баллов.

35. На основании результатов оценки заявок, проведённой в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, Комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в системе «Электронный бюджет».

Победителями конкурса признаются участники конкурса, которым по представленным заявкам присвоены первый – пятый номера. В случае если первый – пятый номера присвоены двум и более заявкам, члены Комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник конкурса, победителем конкурса признаётся этот участник.

В случае если участник конкурса, признанный победителем конкурса, отказался от заключения соглашения, победителем конкурса признаётся участник конкурса, представивший заявку, которой в рейтинге присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным заявке, представленной победителем конкурса, отказавшимся от заключения соглашения.

36. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии формируется протокол заседания Комиссии, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об общеобразовательных организациях, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

37. Протокол подведения итогов конкурса, содержащий информацию, указанную в пункте 36 настоящих Правил, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) и секретаря Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путём формирования новой версии протокола подведения итогов конкурса с указанием причин внесения таких изменений.

38. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём определения победителей конкурса, на едином портале и на официальном сайте размещается информация о победителях конкурса. Днём определения победителей конкурса считается день издания Министерством распоряжения о предоставлении грантов победителям конкурса.

39. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса:

- 1) принимает решение:
  - а) о заключении соглашений с победителями конкурса;
  - б) об отказе в заключении соглашений с участниками конкурса, не признанными его победителями;
- 2) издаёт распоряжение о предоставлении грантов победителям конкурса.

40. Решение об отказе в заключении соглашений с участниками конкурса, не признанными его победителями, оформляется автоматически в день размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса посредством присвоения заявкам в системе «Электронный бюджет» статуса «Отказано».

41. Министерство в течение 30 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 39 настоящих Правил, заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»), которое должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, условиях, целях и порядке его предоставления, а также сроках его перечисления;

2) значения результатов предоставления гранта;

3) согласие победителя конкурса, решение о заключении соглашения с которым принято Министерством, на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) основания и порядок внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений.

42. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

43. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя гранта в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

44. Грант перечисляется Министерством единовременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

45. Результатами предоставления гранта являются:

1) число детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обучающихся на безвозмездной основе в общеобразовательной организации по дополнительным программам и зарегистрированных в информационной сети «Сетевой город»;

2) количество дополнительных программ, реализуемых общеобразовательной организацией;

3) количество мероприятий, направленных на пропаганду культуры и ценностей российского казачества, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации;

4) число детей, принявших участие в мероприятиях, организованных общеобразовательной организацией.

46. Получатель гранта представляет в Министерство следующие отчёты, которые составляются по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области:

отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчёты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее – отчёты), представляются ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Отчёты представляются в Министерство посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

47. Министерство в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта отчётов в системе «АЦК-Планирование», осуществляет проверку соответствия представленных получателем гранта отчётов установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений.

По результатам проверки Министерство принимает решение о принятии отчётов или о возвращении их получателю гранта на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя гранта с использованием системы «АЦК-Планирование». При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётов получателю гранта на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

48. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётов получателю гранта на доработку являются:

несоответствие отчётов установленным формам;

наличие в отчётах технических ошибок;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётах сведений.

Получатель гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётов получателю гранта на доработку, дорабатывает отчёты и повторно размещает их в системе «АЦК-Планирование».

49. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 41 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта ложных либо искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентом за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

51. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами значений результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентом за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – объём гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  – объём гранта, предоставленного получателю гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта);

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата);

$m$  – количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, является положительным;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется, если недостижение результата предоставления гранта обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы – установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность получателя гранта или контрагента и привело к невозможности достижения ими результата предоставления гранта. В случае наступления указанных обстоятельств получатель гранта представляет в Министерство одновременно с отчётом о достижении значений результатов предоставления гранта копию правового

акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этих обстоятельств.

52. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 50 или 51 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

53. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

54. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



М.Е. Алексеева