



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 г.

68-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся владельцами автовокзалов и автостанций, расположенных в границах территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности и антитеррористической защищённости указанных объектов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся владельцами автовокзалов и автостанций, расположенных в границах территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности и антитеррористической защищённости указанных объектов.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 22.04.2022 № 195-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся владельцами автовокзалов и автостанций, расположенных в границах территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности и антитеррористической защищённости указанных объектов»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2022 № 333-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2023 № 235-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 07.06.2024 № 306-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативного правового акта Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 16 февраля 2026 г. № 68-П

ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
являющимся владельцами автовокзалов и автостанций,
расположенных в границах территории Ульяновской области,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях
возмещения затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности
и антитеррористической защищённости указанных объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся владельцами автовокзалов и автостанций, расположенных в границах территории Ульяновской области (далее – объекты, организации соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности и антитеррористической защищённости указанных объектов (далее – субсидии, затраты соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат организаций:

1) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению оценки уязвимости объектов;

2) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению категорирования объектов;

3) затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке и аттестации сил обеспечения транспортной безопасности объектов;

4) затрат, связанных с оплатой услуг по разработке и реализации планов и паспортов обеспечения транспортной безопасности объектов;

5) затрат, связанных с оплатой товаров и услуг, необходимых для установки в объектах технических средств, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи, и оснащения объектов средствами досмотра (металлодетекторами);

6) затрат, связанных с оплатой услуг по оснащению объектов системами и средствами контроля и управления доступом.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется Министерством.

1.5. Критериями отбора являются осуществление организацией в качестве основного вида деятельности – деятельности, классифицируемой в соответствии с группировкой 52.21.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и владение объектом на законном основании.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Объём субсидий признаётся равным 95 процентам суммарного объёма затрат организации.

1.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

2. Требования к организациям, претендующим на участие в отборе

Организация, претендующая на участие в отборе (далее – участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявки) и заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) участник отбора должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

3) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

6) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

8) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

9) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) сведения об участнике отбора не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.

3. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий

3.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Министерством создаётся комиссия.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://transport.ulregion.ru/> (далее – сайт) и должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, установленные разделом 2 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия таким требованиям;

- 7) критерии отбора;
- 8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

- 1) срок представления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего раздела;
- 4) участники отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается председателем комиссии усиленной

квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.6. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выявления технических ошибок, допущенных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра транспорта Ульяновской области или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на сайте и должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия решения об отмене проведения отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

3.7. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);
- 5) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;
- 7) информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

8) информацию о счёте, открытом участнику отбора в российской кредитной организации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.7.2. Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора или уполномоченного им лица.

3.7.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Одновременно с заявкой участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) свидетельства о постановке участника отбора на учёт в налоговом органе по месту его нахождения на территории Ульяновской области, заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктами 1, 2 и 4-12 раздела 2 настоящих Правил, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора, составленной в произвольной форме, и документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

6) документа, содержащего расчёт объёма субсидий, подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

7) документа, подтверждающего объём и состав затрат, заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.9. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, представляемые одновременно с заявкой, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:
наименование участника отбора;
дату представления заявки.

3.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

3.12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и отражается в протоколе вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 3.5 настоящего раздела).

3.13. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём представления заявки, осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, а также комплектности представленных электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), а также проверку расчёта субсидий.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пунктах 4-8 и 10-14 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) рассматривает заявки в системе «Электронный бюджет» посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решения о возврате заявок на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) принимает решения об отклонении заявок в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных копий документов, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) электронных копий документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в электронных копиях документов, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

д) несоответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

е) представления участником отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

3.15. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку и об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. При этом в уведомлении о возврате заявки на доработку должны быть также указаны положения заявки и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

В случае принятия комиссией решения о возврате заявки участнику отбора на доработку участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения им уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанному в объявлении.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в подпунктах «б»-«г» подпункта 3 пункта 3.14 настоящего раздела, участник отбора после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия соответствующего решения, вправе повторно представить заявку в Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения им уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанному в объявлении.

3.16. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего раздела, и результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

3.17. Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, представившие заявки и электронные копии документов, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.7 и 3.8 настоящего раздела.

3.18. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.19. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для

принятия решения об их отклонении, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) информацию об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми Министерству рекомендуется заключить Соглашение, и о размере предоставляемых им субсидий.

3.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения таких изменений.

3.21. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.22 настоящего раздела.

3.22. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и заявка представлена повторно;

2) принятие комиссией решения о возврате заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и скорректированная заявка повторно сформирована в системе «Электронный бюджет»;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

4) отзыв заявки участником отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.23. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») проект Соглашения и направляет его участнику отбора, решение о предоставлении которому субсидий принято Министерством (далее – получатель субсидий).

3.23.1. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём получения проекта Соглашения в системе «АЦК-Планирование», рассматривает Соглашение и подписывает его. Министерство подписывает Соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания Соглашения получателем субсидии.

3.23.2. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «АЦК-Планирование» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.23.3. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в форме электронных документов в системе «АЦК-Планирование». Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;

2) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидий соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения Соглашения;

4) значение результата предоставления субсидий.

3.24. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего раздела, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае субсидии не предоставляются.

3.25. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

3.26. Министерство перечисляет субсидии на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решений о предоставлении ему субсидий.

4. Результат предоставления субсидий.

Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Результатом предоставления субсидий является количество завершённых мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности и антитеррористической защищённости объектов, реализованных получателем субсидий.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 3.23 раздела 3 настоящих Правил.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных ими документах ложных сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений этого результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателями субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или абзацем вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.4. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
