



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2026 г.

3-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 29.04.2022 № 215-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2022 № 215-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 29 апреля 2022 г. № 215-П

ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения части их затрат,
связанных с развитием свиноводства и птицеводства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных и муниципальных учреждений (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях

финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) размер средней заработной платы за текущий календарный год – размер средней заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленный за календарный год, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

2) размер средней заработной платы за предшествующий календарный год – размер средней заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленный за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

3) среднестатистический размер заработной платы – размер среднемесячной номинальной заработной платы работников, начисленной за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия, по полному кругу организаций, осуществляющих экономическую деятельность на территории Ульяновской области, классифицируемую в соответствии с группировкой 01 ОКВЭД 2. Сбор сведений о среднестатистическом размере заработной платы осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) посредством изучения соответствующей информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственного товаропроизводителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта суммы налога на добавленную стоимость), связанных:

- 1) с производством свиней на убой в живом весе;
- 2) с приобретением яиц инкубационных куриных;
- 3) с производством яиц куриных.

7. Затраты, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, включают:

затраты на приобретение кормов и кормовых добавок;
затраты на приобретение ремонтного молодняка свиней (свинок, хрячков);

затраты на приобретение ветеринарных препаратов;

затраты на приобретение спермодоз хрячков.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил, включают:

затраты на приобретение кормов и кормовых добавок для птицеводства;

затраты на приобретение ремонтного молодняка кур-несушек;

затраты на приобретение ветеринарных препаратов.

8. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части таких затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

9. Сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица либо о сельскохозяйственном товаропроизводителе – индивидуальном предпринимателе;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сельскохозяйственному товаропроизводителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год и предшествующий квартал (предшествующий отчетный период), составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

м) у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

н) сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

о) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом, государственным или муниципальным учреждением;

п) сельскохозяйственный товаропроизводитель в случае получения субсидии должен принять на себя обязательство произвести свиней на убой в живом весе (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе);

р) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен иметь калькуляцию затрат, необходимых на производство свиней на убой в живом весе (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе);

с) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен подтвердить наличие у него инкубатора (инкубаторов) для вывода цыплят из яиц инкубационных куриных (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных);

т) сельскохозяйственный товаропроизводитель в случае получения субсидии должен принять на себя обязательство приобрести яйца инкубационные куриные (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных);

у) сельскохозяйственный товаропроизводитель в случае получения субсидии должен принять на себя обязательство вывести цыплят из яиц инкубационных куриных (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных);

ф) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен иметь калькуляцию затрат, необходимых на приобретение яиц инкубационных куриных (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных);

х) сельскохозяйственный товаропроизводитель в случае получения субсидии должен принять на себя обязательство произвести яйца куриные (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных);

ц) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен иметь калькуляцию затрат, необходимых для производства яиц куриных (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных);

2) по состоянию на 01 января текущего финансового года сельскохозяйственный товаропроизводитель должен подтвердить начисленную среднемесячную заработную плату своих работников в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель представил заявку.

10. Критериями отбора являются:

1) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе, – осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производства свиней на убой в живом весе на территории Ульяновской области;

2) в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, – осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производства птицы на убой в живом весе и (или) производства яиц куриных на территории Ульяновской области;

3) в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных, – осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производства яиц куриных на территории Ульяновской области.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://mscx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям и к перечню документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок представления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, ставшие победителями отбора (сельскохозяйственный товаропроизводитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, ставших победителями отбора (сельскохозяйственного товаропроизводителя, ставшим победителем отбора), уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания срока приёма заявок.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении о продлении срока приёма заявок, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по окончании указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок.

12. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил;

сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

14. Субсидии предоставляются по ставкам, утверждённым правовым актом Министерства:

1) в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе, – объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – планируемый объём производства свиней на убой в живом весе за установленный правовым актом Министерства период текущего финансового года, значение которого может быть ниже значения объёма указанного производства за соответствующий период предыдущего года (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии на 1 тонну свиней на убой в живом весе;

2) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, – объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K_{\text{яиц инкуб.}} \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{яиц инкуб.}}$ – количество яиц инкубационных куриных, приобретение которых планируется сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем году за счёт субсидии (в штуках);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 штуку яйца инкубационного куриного.

Объём субсидии, подлежащей предоставлению, не должен превышать 75 процентов планируемых затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, без учёта объёма транспортных расходов в соответствии с абзацем первым пункта 6 и пунктом 8 настоящих Правил;

3) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению;

V – планируемый объём производства яиц куриных за установленный правовым актом Министерства период текущего года, значение которого может быть ниже значения объёма указанного производства за соответствующий период предыдущего года (в тыс. штук);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта на 1 тыс. штук яиц куриных.

15. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер сельскохозяйственного товаропроизводителя (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный сельскохозяйственному товаропроизводителю (ИНН);

дату и код причины постановки сельскохозяйственного товаропроизводителя на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае его наличия);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя);

дату и место рождения (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя);

адрес регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица);

адрес места жительства сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты сельскохозяйственного товаропроизводителя для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица);

перечень видов деятельности, которые сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя);

информацию о счетах, открытых сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица (уполномоченного им лица), либо сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день её подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Одновременно с заявкой сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – реестр планируемых затрат);

2) согласие на обработку персональных данных (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – юридическим лицом);

4) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового

счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки сельскохозяйственного товаропроизводителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное сельскохозяйственным товаропроизводителем в налоговый орган по месту учёта сельскохозяйственного товаропроизводителя и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования сельскохозяйственным товаро-производителем указанного права);

6) справку о размере среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году, в котором представлена заявка, по состоянию на 01 января текущего финансового года, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (в случае наличия печати), и бухгалтерскую отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

7) обязательство в случае получения сельскохозяйственным товаропроизводителем субсидии достигнуть размера средней ежемесячной заработной платы своих работников за год, в котором таким сельскохозяйственным товаропроизводителем получена субсидия, не ниже размера среднемесячной заработной платы по отрасли в году, в котором таким сельскохозяйственным товаропроизводителем получена субсидия, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем, и заверенное печатью (в случае наличия печати) (представляется в случае, если размер средней ежемесячной заработной платы сельскохозяйственного товаро-производителя в году, предшествующем году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель представил в Министерство заявку, ниже размера среднемесячной заработной платы по отрасли в году, предшествующем году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель представил в Министерство заявку);

8) справку о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованию, установленному подпунктом «л» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (в случае наличия печати);

9) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат,

связанных с производством свиней на убой в живом весе, он дополнительно представляет:

а) заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства свиней на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства, (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства свиней на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) обязательство в случае получения субсидии произвести свиней на убой в живом весе, составленное в произвольной форме;

г) калькуляцию затрат, необходимых для производства свиней на убой в живом весе, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (в случае наличия печати у сельскохозяйственного товаропроизводителя);

10) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, он дополнительно представляет:

а) предварительные договоры купли-продажи (поставки) на приобретение яиц инкубационных куриных, подтверждающие обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя приобрести яйца инкубационные куриные;

б) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя мощностей (инкубаторов) для вывода цыплят из яиц инкубационных куриных;

в) обязательство в случае получения субсидии приобрести яйца инкубационные куриные, составленное в произвольной форме;

г) обязательство в случае получения субсидии вывести цыплят из яиц инкубационных куриных, составленное в произвольной форме;

д) калькуляция затрат, необходимых для приобретения яиц инкубационных куриных, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (в случае наличия печати у сельскохозяйственного товаропроизводителя);

11) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных, он дополнительно представляет:

а) заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства яиц куриных пищевых за период, установленный правовым актом Министерства (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства яиц пищевых куриных за период, установленный правовым актом Министерства (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) обязательство в случае получения субсидии произвести яйца куриные, составленное в произвольной форме;

г) калькуляцию затрат, необходимых для производства яиц куриных, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (в случае наличия печати у сельскохозяйственного товаропроизводителя).

Запрещается требовать от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» и подпунктах «м»-«н» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Электронные документы, указанные в настоящем пункте, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. В случае если документы, указанные в пункте 16 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

18. Сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

19. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат сельскохозяйственному товаропроизводителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки сельскохозяйственным

товаропроизводителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

20. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

21. Для проведения отбора Министерством создается комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с сельскохозяйственными товаропроизводителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».

22. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

В случае, если электронные копии документов, представленные одновременно с заявкой, формы которых утверждаются правовым актом Министерства, не соответствуют таким формам, Министерство не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более одного раза.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил, в течение 1-го рабочего дня со дня направления ему уведомления с использованием системы «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце двадцать первом пункта 11 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

24. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;

2) осуществляет проверку:

а) соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, соответствия электронных документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, в том числе соответствия реестров планируемых затрат условиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, а также достоверности и полноты содержащихся в заявке и электронных документах сведений;

б) соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»;

в) соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, представленных электронных документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, в том числе несоответствия реестров планируемых затрат условиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил;

б) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявке и (или) электронных документах;

в) непредставления или представления не в полном объёме электронных документов;

г) несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

д) несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

е) представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем заявка является второй и (или) последующей заявкой (без учёта отозванных заявок);

ж) несоответствия электронных документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

4) принимает решение о признании сельскохозяйственного товаропроизводителя победителем отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора.

В случае если в отношении всех сельскохозяйственных товаропроизводителей комиссией принято решение об отклонении заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

25. Победителями отбора признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил, а также представившие реестры планируемых затрат, соответствующие условиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил. Ранжирование заявок, представленных победителями отбора, осуществляется исходя из очередности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, комиссией определяется размер субсидии, равный значению объёма запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат, представленном таким победителем отбора, но не выше объёма распределяемой субсидии в рамках отбора.

В случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше объёма запрашиваемых денежных средств, указанного в реестре планируемых затрат, представленном победителем отбора, представившим заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидии распределяется комиссией между остальными победителями отбора в порядке, установленном пунктом 27 настоящих Правил.

27. Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, комиссией распределяется размер субсидии, равный значению объёма запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат, представленном таким победителем отбора, но не выше нераспределённого объёма субсидии.

В случае если объём запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат, представленном победителем отбора, представившим заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, больше нераспределённого размера субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии.

28. Если иное не предусмотрено пунктом 29 настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 4 календарных дня, следующих за днем рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в срок, не превышающий 4 календарных дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

30. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявок, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора и размерах предоставляемых им субсидий;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, предусмотренном абзацем семнадцатым пункта 24 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в отношении представленных которыми заявок комиссией принято решение об отклонении заявок;
- 3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень победителей отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

32. Решение Министерства о предоставлении субсидий победителям отбора, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

34. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий победителям отбора, заключает с каждым победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» и подпунктом «м» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) обязанность получателя субсидии увеличить размер средней заработной платы за текущий год в размере не менее чем на 3 процента по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы;

7) обязанность получателя субсидии представить в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, справку о размере средней заработной платы за текущий год, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии – юридического лица, или получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (в случае наличия печати), к которой прилагается бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

8) обязанность получателя субсидии произвести свиней на убой в живом весе (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе);

9) обязанность получателя субсидии приобрести яйца инкубационные куриные (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных);

10) обязанность получателя субсидии вывести цыплят из яиц инкубационных куриных (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных);

11) обязанность получателя субсидии произвести яйца куриные (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством яиц куриных);

12) значение результата предоставления субсидии;

13) перечень документов, подтверждающих использование субсидии получателем субсидии, и сроки их представления в Министерство.

36. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту указанного соглашения.

В этом случае субсидия не предоставляется.

37. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица, или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 настоящих Правил), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

38. В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

39. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего

к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

40. Победитель отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право обратиться в Министерство с заявлением о получении субсидии до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 50 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному победителю отбора в порядке очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и возможности обратиться в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

41. Субсидии перечисляются единовременно с 28-го по 31-е число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

42. Результатами предоставления субсидий являются:

1) объём производства свиней на убой в живом весе (в тоннах) – в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе;

2) объём производства птицы на убой в живом весе (в тоннах) и (или) объём производства яиц куриных (в тыс. штук) (указанные результаты устанавливаются исходя из направления продуктивности птицы, и их значения должны быть не ниже значений уровня года, предшествующего году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия) – в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных;

3) объём производства яиц куриных (в тыс. штук) – в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством яиц куриных.

43. Если иное не предусмотрено пунктом 44 настоящих Правил, получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

44. Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получатель субсидии получил субсидию, посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

45. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пунктах 43 и 44 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «АЦК-Планирование», проверяет их и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, в порядке, предусмотренном

абзацем первым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 6-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» отчётности.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности, оформляемое в виде уведомления. При этом такая отчётность считается непредставленной.

Уведомление, содержащее решение об отказе в принятии доработанной отчётности, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование».

46. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 35 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий получателями субсидий, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» являются микропредприятиями, проводится один раз в год.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе несоблюдения получателем субсидии хотя бы одного из требований, указанных в подпункте 5 пункта 35

настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих использование субсидии получателем субсидии, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области часть субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата (значений результатов) предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения результата (недостигнутых значений результатов) предоставления субсидии.

48. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный

в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

49. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из обстоятельств, указанных в пункте 47 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидий, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

50. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия получателю субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

51. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году победителям отбора, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 33 настоящих Правил, в порядке, установленном пунктом 39 настоящих Правил. В случае отсутствия таких победителей отбора субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов