ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 декабря 2025 г. № 805-П

Экз.№

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области,» исключить;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением закупок молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (приложение № 2).

1.3. Правила предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением мини-теплиц в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (приложение № 3).»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 ноября 2016 г. № 562-П

ПРАВИЛА
предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением закупок молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением закупок молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии).

1.2. В настоящих Правилах под молоком понимается коровье молоко.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор, победители отбора соответственно).

2.2. Категориями отбора являются:

1) потребительские общества, а также потребительские кооперативы (далее – потребительские общества), осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-I «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – заявители), в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением в текущем году закупок молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющихся членами (пайщиками) заявителей (далее – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).

Для заявителей, использующих по состоянию на дату осуществления указанных в настоящем пункте затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение за счёт субсидий части этих затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

2.4. Субсидии не предоставляются в целях возмещения транспортных расходов (расходов, связанных с доставкой приобретённого молока).

2.5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$V_{субсидии} = V_{молока} \times R_{ставки}$, где:

$V_{субсидии}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора;

$V_{молока}$ – объём молока, закупленного в текущем году заявителем у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в литрах;

$R_{ставки}$ – размер ставки субсидии, устанавливаемый правовым актом Министерства.

Размер ставки субсидии ($R_{ставки}$) рассчитывается по формуле:

$R_{ставки} = \frac{\Sigma}{V_{план}}$, где:

Σ – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке, на предоставление субсидий;

$V_{план}$ – планируемый объём молока, закупаемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на основании сведений, предоставляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и (или) потребительскими обществами.

2.6. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, приводящей к невозможности предоставления субсидии каждому победителю отбора в объёме, рассчитываемом по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела:

1) объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, представившему заявку на участие в отборе (далее – заявка), которой в соответствии с ранжированием заявок исходя из очерёдности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», ранжирование соответственно), присвоен первый порядковый номер, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и не должен превышать объём распределяемой в рамках отбора субсидии;

2) в случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше объёма субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен первый порядковый номер, объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен второй или последующий порядковый номер, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и не должен превышать нераспределённый объём субсидии;

3) в случае если нераспределённый объём субсидии меньше объёма субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен второй или последующий порядковый номер, объём субсидии, предоставляемой такому победителю отбора, равен нераспределённому объёму субсидии.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых

Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном председателе сельскохозяйственного потребительского кооператива (председателе совета потребительского общества) (далее – руководитель заявителя), а также о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

з) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;

и) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

к) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

л) заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и квартал, предшествующий кварталу, в котором представлена заявка, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

м) заявитель – потребительское общество должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год;

н) сведения о заявителе не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

о) заявитель должен закупить молоко в натуральном весе (в литрах) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем году по цене не ниже закупочной цены, установленной Министерством на текущий год;

п) заявитель должен закупить молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые имеют на территории Ульяновской области поголовье коров.

2) по состоянию на 01 января текущего финансового года размер начисленной среднемесячной заработной платы работников заявителя должен составлять не ниже 1,2 минимального размера оплаты труда за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3.2. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

3.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для проведения отбора (далее – комиссия), с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

3.5. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

3.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mcx73.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приёма заявок.

3.7. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

11) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

3.8. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.9. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.11. Для получения субсидии заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.12. Заявка должна содержать:

полное и сокращённое наименования (при наличии) заявителя;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) заявителя;

адрес заявителя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания руководителем заявителя заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» заявителем должны быть представлены следующие документы в электронной форме:

1) расчёт объёма субсидии, содержащий сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, рассчитанном в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) справка о затратах, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства,

к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

4) список членов (пайщиков) заявителя, подписанный руководителем заявителя, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

5) выписка из протокола общего собрания членов (пайщиков) заявителя об избрании руководителя заявителя;

6) реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых заявителем осуществлена закупка молока в текущем году, предусматривающий согласие на обработку персональных данных указанных граждан, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

7) ведомости, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и подтверждающие оплату молока, закупленного заявителем у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

8) ветеринарные сопроводительные документы, содержащие информацию об объёме молока, закупленного заявителем у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, оформленные с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий»;

9) выписки из похозяйственных книг, подтверждающие наличие поголовья коров у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых заявителем осуществлена закупка молока в текущем году;

10) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения, не ранее 5 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

11) справка о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году обращения заявителя в Министерство за получением субсидии, по состоянию на 01 января текущего финансового года, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью (при наличии печати), к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

12) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, принятая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие;

13) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное заявителем в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором заявитель обратился

в Министерство за получением субсидии, в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения, и имеющее отметку налогового органа о его получении (прилагается в случае использования заявителем указанного права).

3.15. Документы, указанные в пункте 3.14 настоящего раздела, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.14 настоящего раздела, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить в Министерство документы (копии документов, заверенные подписью руководителя заявителя) на бумажном носителе нарочным не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

3.16. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

3.18. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает заявителю представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления заявителем двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной заявителем заявки,

которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.19. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 и 7 пункта 3.14 настоящего раздела, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.

3.20. В случае возврата Министерством заявки на доработку заявитель вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и комиссией не рассматривается.

3.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Председатель комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.22. Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если не представлено ни одной заявки.

3.23. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;

2) проводит проверку:

а) комплектности представленных документов, соответствия заявок и документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) соответствия заявителей категориям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) отклоняет заявки в случаях:

а) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил;

б) несоответствия заявителя – потребительского общества категории отбора, установленной подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, а равно несоответствия заявителя – сельскохозяйственного потребительского кооператива категории отбора, установленной подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

в) несоответствия представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.12 и (или) 3.14 настоящего раздела;

г) наличия в заявке и (или) документах недостоверных сведений, а равно некомплектности представленных документов или неполноты содержащихся в них сведений;

д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Решения об отклонении заявок формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляются заявителям в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляются в форме уведомления и направляются способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. При этом в решении об отклонении заявок, сформированном в электронной форме, либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.25. Победителями отбора признаются заявители, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для отклонения заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.23 настоящего раздела.

3.26. Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, и на основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.27. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

2) информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию о заявителях, решение об отклонении заявок которых принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение, и объёмы субсидий, рекомендованные к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок).

3.28. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.29. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной заявителем;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»). Соглашение должно содержать в том числе:

1) условия и порядок предоставления субсидии;

2) сведения об объёме субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство заполненную форму федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» за год, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, принятую территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие, в срок, не превышающий 20 рабочих дней 1-го месяца года, следующего за годом, в котором получатель субсидии получил субсидию;

6) значение результата предоставления субсидии.

4.2. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «АЦК-Планирование».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

4.3. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, в котором стало известно о наличии указанных обстоятельств, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является увеличение объёма реализации молока, закупленного получателем субсидии у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем году по сравнению с предшествующим годом (в процентах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении и должно быть не менее 1,2 %.

6. Порядок представления получателями субсидий отчётности

6.1. Получатель субсидии размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соглашений (далее – отчёт), не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом.

6.2. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК-Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

1) несоответствие отчёта установленной форме;

2) наличие в отчёте технических ошибок;

3) наличие в отчёте недостоверных сведений.

6.4. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии условия соглашения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта, а равно непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документа, указанного в подпункте 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого результата предоставления субсидии.

7.4. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 7.3 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого

субсидия была перечислена на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

7.6. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом соответствующий документ, указанный в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____»;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 ноября 2016 г. № 562-П

ПРАВИЛА
предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии).

1.2. В настоящих Правилах под поголовьем крупного рогатого скота понимается товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор, победители отбора соответственно).

2.2. Категориями отбора являются:

1) потребительские общества, а также потребительские кооперативы (далее – потребительские общества), осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-I «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – заявители), в целях возмещения части их затрат

(без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением в текущем году поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющихся членами (пайщиками) заявителей (далее – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).

Для заявителей, использующих по состоянию на дату осуществления указанных в настоящем пункте затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение за счёт субсидий части этих затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

2.4. Субсидии не предоставляются в целях возмещения транспортных расходов (расходов, связанных с доставкой приобретённого поголовья крупного рогатого скота).

2.5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$V_{субсидии} = K_{КРС} \times R_{ставки}$, где:

$V_{субсидии}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора;

$K_{КРС}$ – численность поголовья крупного рогатого скота, приобретённого в текущем году, в головах;

$R_{ставки}$ – размер ставки субсидии, устанавливаемый правовым актом Министерства.

Размер ставки субсидии ($R_{ставки}$) рассчитывается по формуле:

$R_{ставки} = \frac{\Sigma}{V_{план}}$, где:

Σ – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке, на предоставление субсидий;

$V_{план}$ – прогнозный показатель приобретения поголовья крупного рогатого скота для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на основании сведений, предоставляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и (или) потребительскими обществами.

2.6. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, приводящей к невозможности предоставления субсидии каждому победителю отбора в объёме, рассчитываемом по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела:

1) объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, представившему заявку на участие в отборе (далее – заявка), которой в соответствии с ранжированием заявок исходя из очерёдности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», ранжирование соответственно), присвоен первый порядковый номер, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и не должен превышать объём распределяемой в рамках отбора субсидии;

2) в случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше объёма субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен первый порядковый номер, объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен второй или последующий порядковый номер, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и не должен превышать нераспределённый объём субсидии;

3) в случае если нераспределённый объём субсидии меньше объёма субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен второй или последующий порядковый номер, объём субсидии, предоставляемой такому победителю отбора, равен нераспределённому объёму субсидии.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном председателе сельскохозяйственного потребительского кооператива (председателе совета потребительского общества) (далее – руководитель заявителя), а также о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

з) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;

и) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

к) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

л) заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и квартал, предшествующий кварталу, в котором представлена заявка, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

м) заявитель – потребительское общество должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год;

н) сведения о заявителе не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

о) заявитель должен приобрести в текущем году поголовье крупного рогатого скота у лиц, не являющихся членами (пайщиками) заявителя, в целях обеспечения деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) по состоянию на 01 января текущего финансового года размер начисленной среднемесячной заработной платы работников заявителя должен составлять не ниже 1,2 минимального размера оплаты труда за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3.2. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

3.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для проведения отбора (далее – комиссия), с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

3.5. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

3.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mcx73.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приёма заявок.

3.7. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

11) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

3.8. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.9. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.11. Для получения субсидии заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.12. Заявка должна содержать:

полное и сокращённое наименования (при наличии) заявителя;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) заявителя;

адрес заявителя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания руководителем заявителя заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» заявителем должны быть представлены следующие документы в электронной форме:

1) расчёт объёма субсидии, содержащий сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, рассчитанном в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) справка о затратах, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

4) список членов (пайщиков) заявителя, подписанный руководителем заявителя, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

5) выписка из протокола общего собрания членов (пайщиков) заявителя об избрании руководителя заявителя;

6) выписка из протокола общего собрания членов (пайщиков) заявителя с решением о закупке поголовья крупного рогатого скота для граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство, предусматривающего согласие указанных граждан на передачу им приобретённого заявителем поголовья крупного рогатого скота, в том числе при покупке указанного поголовья у заявителя;

7) реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от заявителя поголовье крупного рогатого скота в текущем году, предусматривающий согласие на обработку персональных данных указанных граждан, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

8) ветеринарные сопроводительные документы на поголовье крупного рогатого скота, оформленные с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий» и подтверждающие приобретение заявителем указанного поголовья и его последующую передачу гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство;

9) выписки из похозяйственных книг, подтверждающие наличие переданного поголовья крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым заявителем осуществлена передача поголовья крупного рогатого скота в текущем году;

10) договор (договоры) купли-продажи поголовья крупного рогатого скота, акты приёма-передачи поголовья крупного рогатого скота, платёжные поручения, подтверждающие приобретение заявителем в текущем году указанного поголовья и его оплату;

11) договор (договоры) купли-продажи поголовья крупного рогатого скота, акты приёма-передачи поголовья крупного рогатого скота, платёжные поручения, подтверждающие передачу заявителем в текущем году указанного поголовья гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, и его оплату указанным гражданином;

12) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения, не ранее 5 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

13) справка о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году обращения заявителя в Министерство за получением субсидии, по состоянию на 01 января текущего финансового года, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью (при наличии печати), к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

14) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, принятая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие;

15) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное заявителем в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения, и имеющее отметку налогового органа о его получении (прилагается в случае использования заявителем указанного права).

3.15. Документы, указанные в пункте 3.14 настоящего раздела, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.14 настоящего раздела, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить в Министерство документы (копии документов, заверенные подписью руководителя заявителя) на бумажном носителе нарочным не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

3.16. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

3.18. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает заявителю представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления заявителем двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной заявителем заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.19. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1-4 и 7 пункта 3.14 настоящего раздела, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.

3.20. В случае возврата Министерством заявки на доработку заявитель вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и комиссией не рассматривается.

3.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Председатель комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.22. Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если не представлено ни одной заявки.

3.23. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;

2) проводит проверку:

а) комплектности представленных документов, соответствия заявок и документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) соответствия заявителей категориям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) отклоняет заявки в случаях:

а) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил;

б) несоответствия заявителя – потребительского общества категории отбора, установленной подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, а равно несоответствия заявителя – сельскохозяйственного потребительского кооператива категории отбора, установленной подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

в) несоответствия представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.12 и (или) 3.14 настоящего раздела;

г) наличия в заявке и (или) документах недостоверных сведений, а равно некомплектности представленных документов или неполноты содержащихся в них сведений;

д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Решения об отклонении заявок формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляются заявителям в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляются в форме уведомления и направляются способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. При этом в решении об отклонении заявок, сформированном в электронной форме, либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.25. Победителями отбора признаются заявители, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для отклонения заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.23 настоящего раздела.

3.26. Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, и на основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.27. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

2) информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию о заявителях, решение об отклонении заявок которых принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение, и объёмы субсидий, рекомендованные к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок).

3.28. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.29. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной заявителем;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), соглашение, типовая форма

которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»). Соглашение должно содержать в том числе:

1) условия и порядок предоставления субсидии;

2) сведения об объёме субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство заполненную форму федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» за год, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, принятую территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие, в срок, не превышающий 20 рабочих дней 1-го месяца года, следующего за годом, в котором получатель субсидии получил субсидию;

6) значение результата предоставления субсидии.

4.2. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «АЦК-Планирование».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

4.3. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, в котором стало известно о наличии указанных обстоятельств, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является увеличение объёма реализации молока, закупленного получателем субсидии у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем году по сравнению с предшествующим годом (в процентах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении и должно быть не менее 1,2 %.

6. Порядок представления получателями субсидий отчётности

6.1. Получатель субсидии размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соглашений (далее – отчёт), не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом.

6.2. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК-Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

1) несоответствие отчёта установленной форме;

2) наличие в отчёте технических ошибок;

3) наличие в отчёте недостоверных сведений.

6.4. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии условия соглашения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта, а равно непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документа, указанного в подпункте 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого результата предоставления субсидии.

7.4. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 7.3 настоящего раздела обстоятельств, являющихся

основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

7.6. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом соответствующий документ, указанный в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____»;

5) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 ноября 2016 г. № 562-П

ПРАВИЛА
предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением мини-теплиц в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением мини-теплиц в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии).

1.2. В настоящих Правилах под мини-теплицей понимается однопролётное сооружение защищённого грунта площадью не более 25 кв. м, имеющее светопрозрачное покрытие из поликарбоната, предназначенное для выращивания рассады, овощных, плодовых и декоративных культур.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор, победители отбора соответственно).

2.2. Категориями отбора являются:

1) потребительские общества, а также потребительские кооперативы (далее – потребительские общества), осуществляющие свою деятельность

в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-I «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – заявители), в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением в текущем году мини-теплиц в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющихся членами (пайщиками) заявителей (далее – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).

Для заявителей, использующих по состоянию на дату осуществления указанных в настоящем пункте затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение за счёт субсидий части этих затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

2.4. Субсидии не предоставляются в целях возмещения транспортных расходов (расходов, связанных с доставкой приобретённой мини-теплицы), а также затрат, связанных с монтажом приобретённой мини-теплицы.

2.5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$V_{субсидии} = K_{мт} \times R_{ставки}$, где:

$V_{субсидии}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора;

$K_{мт}$ – количество мини-теплиц, приобретённых в текущем году, в единицах;

$R_{ставки}$ – размер ставки субсидии, устанавливаемый правовым актом Министерства.

Размер ставки субсидии ($R_{ставки}$) рассчитывается по формуле:

$R_{ставки} = \frac{\Sigma}{V_{план}}$, где:

Σ – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке, на предоставление субсидий;

$V_{план}$ – прогнозный показатель приобретения мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на основании сведений, предоставляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и (или) потребительскими обществами.

2.6. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий

финансовый год для предоставления субсидий, приводящей к невозможности предоставления субсидии каждому победителю отбора в объёме, рассчитываемом по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела:

1) объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, представившему заявку на участие в отборе (далее – заявка), которой в соответствии с ранжированием заявок исходя из очерёдности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», ранжирование соответственно), присвоен первый порядковый номер, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и не должен превышать объём распределяемой в рамках отбора субсидии;

2) в случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше объёма субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен первый порядковый номер, объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен второй или последующий порядковый номер, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.5 настоящего раздела, и не должен превышать нераспределённый объём субсидии;

3) в случае если нераспределённый объём субсидии меньше объёма субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в соответствии с ранжированием присвоен второй или последующий порядковый номер, объём субсидии, предоставляемой такому победителю отбора, равен нераспределённому объёму субсидии.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном председателе сельскохозяйственного потребительского кооператива (председателе совета потребительского общества) (далее – руководитель заявителя), а также о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

з) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;

и) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

к) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

л) заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и квартал, предшествующий кварталу, в котором представлена заявка, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

м) заявитель – потребительское общество должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год;

н) сведения о заявителе не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

о) заявитель должен приобрести в текущем году мини-теплицы у лиц, не являющихся членами (пайщиками) заявителя;

п) заявитель должен предоставить приобретённые мини-теплицы в аренду гражданам, ведущим личное (подсобное) хозяйство;

2) по состоянию на 01 января текущего финансового года размер начисленной среднемесячной заработной платы работников заявителя должен составлять не ниже 1,2 минимального размера оплаты труда за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3.2. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

3.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для проведения отбора (далее – комиссия), с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

3.5. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

3.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mcx73.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приёма заявок.

3.7. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

11) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

3.8. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.9. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.11. Для получения субсидии заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.12. Заявка должна содержать:

полное и сокращённое наименования (при наличии) заявителя;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) заявителя;

адрес заявителя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания руководителем заявителя заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» заявителем должны быть представлены следующие документы в электронной форме:

1) расчёт объёма субсидии, содержащий сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, рассчитанном в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) справка о затратах, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой

прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

4) список членов (пайщиков) заявителя, подписанный руководителем заявителя, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

5) выписка из протокола общего собрания членов (пайщиков) заявителя об избрании руководителя заявителя;

6) выписка из протокола общего собрания членов (пайщиков) заявителя с решением о приобретении мини-теплиц для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусматривающего согласие указанных граждан на передачу им в аренду приобретённых заявителем мини-теплиц;

7) реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым заявителем переданы в аренду мини-теплицы, предусматривающий согласие на обработку персональных данных указанных граждан, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

8) договор (договоры) купли-продажи мини-теплиц, содержащий (содержащие) сведения о типе мини-теплиц, площади и материале, из которых они изготовлены, счета-фактуры (если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие приобретение заявителем в текущем году мини-теплиц и их оплату;

9) договор (договоры) аренды мини-теплиц, заключённый (заключённые) в текущем году заявителем с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, акт (акты) приёма-передачи арендованных мини-теплиц;

10) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения, не ранее 5 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

11) справка о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году обращения заявителя в Министерство за получением субсидии, по состоянию на 01 января текущего финансового года, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью (при наличии печати), к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

12) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, принятая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие;

13) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, направленное заявителем в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения, и имеющее отметку налогового органа о его получении (прилагается в случае использования заявителем указанного права).

3.15. Документы, указанные в пункте 3.14 настоящего раздела, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.14 настоящего раздела, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить в Министерство документы (копии документов, заверенные подписью руководителя заявителя) на бумажном носителе нарочным не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

3.16. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

3.18. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает заявителю представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления заявителем двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные

в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной заявителем заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.19. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1-4 и 7 пункта 3.14 настоящего раздела, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.

3.20. В случае возврата Министерством заявки на доработку заявитель вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и комиссией не рассматривается.

3.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Председатель комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.22. Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если не представлено ни одной заявки.

3.23. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;

2) проводит проверку:

а) комплектности представленных документов, соответствия заявок и документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) соответствия заявителей категориям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) отклоняет заявки в случаях:

а) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил;

б) несоответствия заявителя – потребительского общества категории отбора, установленной подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, а равно несоответствия заявителя – сельскохозяйственного потребительского кооператива категории отбора, установленной подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

в) несоответствия представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.12 и (или) 3.14 настоящего раздела;

г) наличия в заявке и (или) документах недостоверных сведений, а равно некомплектности представленных документов или неполноты содержащихся в них сведений;

д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Решения об отклонении заявок формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляются заявителям в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляются в форме уведомления и направляются способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. При этом в решении об отклонении заявок, сформированном в электронной форме, либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.25. Победителями отбора признаются заявители, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для отклонения заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.23 настоящего раздела.

3.26. Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, и на основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.27. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

2) информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию о заявителях, решение об отклонении заявок которых принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение, и объёмы субсидий, рекомендованные к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок).

3.28. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.29. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной заявителем;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа

бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»). Соглашение должно содержать в том числе:

1) условия и порядок предоставления субсидии;

2) сведения об объёме субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство заполненную форму федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» за год, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии, принятую территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие, в срок, не превышающий 20 рабочих дней 1-го месяца года, следующего за годом, в котором получатель субсидии получил субсидию;

6) значение результата предоставления субсидии.

4.2. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «АЦК-Планирование».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

4.3. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, в котором стало известно о наличии указанных обстоятельств, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является увеличение объёма реализации овощей защищённого грунта, закупленных получателем субсидии у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в текущем году по сравнению с предшествующим годом (в процентах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении и должно быть не менее 1,2 %.

6. Порядок представления получателями субсидий отчётности

6.1. Получатель субсидии размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соглашений (далее – отчёт), не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом.

6.2. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК-Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

1) несоответствие отчёта установленной форме;

2) наличие в отчёте технических ошибок;

3) наличие в отчёте недостоверных сведений.

6.4. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта получателю субсидии

на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии условия соглашения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта, а равно непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документа, указанного в подпункте 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого результата предоставления субсидии.

7.4. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 7.3 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

7.6. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом соответствующий документ, указанный в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С. Спирчагов