



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2025 г.

№ 738-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 26 июня 2014 г. № 256-П

ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части
их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных
на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, и государственных и муниципальных учреждений (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) размер средней заработной платы за текущий календарный год – размер средней заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленный за календарный год, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

2) размер средней заработной платы за предшествующий календарный год – размер средней заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленный за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

3) среднестатистический размер заработной платы – размер среднемесячной номинальной заработной платы работников, начисленной за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия, по полному кругу организаций, осуществляющих экономическую деятельность на территории Ульяновской области, классифицируемую в соответствии с группировкой 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Сбор сведений о среднестатистическом размере заработной платы осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) посредством изучения соответствующей информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор), в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с проведением следующих мероприятий:

1) культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственное производство, в том числе:

а) расчистки земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

б) рыхления, пескования, глинования, землевания, плантажа и первичной обработки почвы;

2) мероприятий в области известкования кислых почв, в том числе:

а) разработки проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных почвенного обследования полей;

б) приобретения мелиорантов почвы известковых, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты), для выполнения технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов;

в) выполнения технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов.

6. К затратам, которые подлежат возмещению за счёт субсидии, относятся:

затраты, связанные с оплатой труда работников сельскохозяйственных товаропроизводителей, включая отчисления на социальные нужды таких работников;

затраты, связанные с приобретением горюче-смазочных материалов;

затраты, связанные с выполнением технологических работ (в случае проведения мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил);

затраты, связанные с приобретением и доставкой мелиорантов (в случае проведения мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил);

в случае проведения мероприятий, указанных в подпункте «в» подпункта 2 пункта 5 настоящих Правил:

затраты, связанные с приобретением и доставкой известковых мелиорантов;

затраты, связанные с оплатой работ и услуг по внесению в почву известковых мелиорантов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих по состоянию на дату осуществления указанных в настоящем пункте затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к системе «Электронный бюджет»

обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидий (далее – заявитель):

1) по состоянию на даты рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) заявитель должен соответствовать требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

м) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

н) сведения о заявителе не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

о) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) по состоянию на 1 января текущего финансового года заявитель должен подтвердить начисленную среднемесячную заработную плату своих работников в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда за календарный год, предшествующий календарному году, в котором заявитель представил заявку.

9. Критериями отбора являются:

1) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил (далее – культуртехнические мероприятия):

а) наличие у заявителя права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или аренды (субаренды) на земельный участок сельскохозяйственного назначения, в границах которого проведены культуртехнические мероприятия;

б) осуществление заявителем культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектом выполнения культуртехнических работ, содержащим виды и объём указанных работ;

в) вовлечение земель сельскохозяйственного назначения в сельскохозяйственное производство;

г) осуществление заявителем затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, в текущем финансовом году и (или) в отчётном финансовом году, при этом объём таких затрат не должен превышать объёма затрат (стоимости товаров, работ, услуг), предусмотренных проектом выполнения культуртехнических работ;

2) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил (далее – мероприятия в области известкования кислых почв):

а) наличие у заявителя права на каждый земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Ульяновской области, в границах которого выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов;

б) проведение федеральным государственным бюджетным учреждением, проводящим почвенные обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации почвенного обследования (далее – уполномоченный орган), почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, не более 5 лет назад;

в) выполнение заявителем технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов в соответствии с проектной документацией, разработанной уполномоченной организацией;

г) осуществление заявителем затрат, связанных с реализацией мероприятий в области известкования кислых почв, в текущем финансовом году и (или) в отчётном финансовом году.

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок предоставления заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора (заявитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителей, ставшими победителями отбора (заявителя, ставшим победителем отбора), уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания срока приёма заявок.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении о продлении срока приёма заявок, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по окончании указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 17 настоящих Правил;

заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

13. Субсидии предоставляются по ставкам, утверждённым правовым актом Министерства:

1) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение размера площади земель, вовлекаемых в сельскохозяйственное производство, и установленного размера ставки субсидии в расчёте на 1 гектар площади таких земель и не должен превышать 50 процентов фактических затрат заявителя;

2) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв, объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение размера площади пашни, на которой выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, и установленного размера ставки субсидии и не должен превышать 50 процентов фактических затрат заявителя.

14. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату и место рождения (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

адрес регистрации заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день её подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Одновременно с заявкой заявитель размещает в системе «Электронный бюджет» следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

согласие на обработку персональных данных (представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляются заявителями, являющимися юридическими лицами);

справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

справку о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году, в котором заявителем представлена заявка, по состоянию на 1 января текущего финансового года, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати), и бухгалтерскую отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

разработанную в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающую строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документацию, порядок разработки, согласования и утверждения которой определён Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (далее – проект мелиорации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации, и правоустанавливающие документы на такие земельные участки. В случае если пользование земельными участками, на которых реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации, осуществляется на правах аренды и (или) их безвозмездного пользования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года, зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и иметь отметку о государственной регистрации;

письмо о согласовании проекта мелиорации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», выданное уполномоченной организацией;

в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, одновременно с заявкой он также представляет следующие электронные документы:

смету затрат на выполнение культуртехнических работ и график выполнения указанных работ;

договор подряда на выполнение культуртехнических работ, акт о приёмке выполненных работ, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае выполнении работ на основании договора подряда);

договор купли-продажи (поставки) мелиоранта, включённого в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации, в соответствии со статьёй 9¹ Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» (представляются в случае выполнения работ на основании договора купли-продажи (поставки);

справку, подтверждающую возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственное производство в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданную уполномоченной организацией;

справку о сроке, в течение которого земельный участок, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия, не использовался для выращивания сельскохозяйственной продукции, выданную уполномоченной организацией (указанный срок должен составлять не менее 5 лет по состоянию на дату выдачи такой справки или на дату начала проведения культуртехнических мероприятий) (представляется в случае проведения культуртехнических мероприятий в ходе реализации проекта мелиорации);

в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв, одновременно с заявкой он также представляет следующие электронные документы:

реестр земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и правоустанавливающие документы на такие земельные участки. В случае если пользование земельными участками, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, осуществляется на правах аренды и (или) их безвозмездного пользования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года, зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и иметь отметку о государственной регистрации;

документ, подтверждающий проведение почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения не реже одного раза в 5 лет, выданный уполномоченной организацией;

договор на выполнение проектных работ, акт приёмки выполненных работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату заявителем выполненных технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов, в том числе их предварительную оплату (размещается одновременно с проектом мелиорации, разработанным уполномоченной организацией по результатам почвенного обследования, проведённого не более 5 лет назад);

договоры купли-продажи (поставки) известковых мелиорантов, договор о доставке известковых мелиорантов (представляется в случае заключения такого договора), счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобретение известковых мелиорантов и их поставку (доставку), платёжные поручения, подтверждающие оплату, в том числе предварительную оплату, стоимости приобретённых известковых мелиорантов и транспортных расходов по их доставке (в случае осуществления указанных транспортных расходов);

декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия, удостоверяющие качество приобретённых известковых мелиорантов и подтверждающие их соответствие требованиям технических регламентов;

договор подряда на выполнение технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов, акт о приёмке выполненных работ, платёжные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае выполнения работ на основании договора подряда);

реестр электронных документов, подтверждающих состав и размер произведённых заявителем затрат, связанных с выполнением технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий сведения о затратах, предусмотренных проектной документацией на выполнение указанных работ. Одновременно с реестром электронных документов размещаются электронные документы, сведения о которых содержатся в указанном реестре (представляется в случае выполнения заявителем технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов самостоятельно);

акт о внесении в почву известковых мелиорантов на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и согласованный с уполномоченной организацией.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» и «м» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представит указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Электронные документы, указанные в настоящем пункте, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

17. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

18. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

19. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

20. Взаимодействие Министерства и комиссии с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

В случае если электронные документы, представленные одновременно с заявкой, формы которых утверждаются правовым актом Министерства, не соответствуют таким формам, Министерство не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю с использованием системы

«Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более одного раза.

Заявитель вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил, в течение 1 рабочего дня со дня направления ему уведомления с использованием системы «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

22. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятнадцатом пункта 10 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

23. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;

2) проводит проверку:

а) соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, соответствия электронных документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, в том числе соответствия расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, а также полноты и достоверности содержащихся в заявке и электронных документах сведений;

б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»;

в) соответствия заявителей критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных

органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, представленных электронных документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, в том числе несоответствия расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

б) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявке и (или) электронных документах;

в) непредставления или представления не в полном объёме электронных документов;

г) несоответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

д) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

е) представленная участником отбора заявка является второй и (или) последующей (без учёта отозванных заявок);

ж) несоответствия электронных документов, формы которых утверждены правовым актом Министерства, таким формам;

4) принимает решение о признании заявителя победителем отбора;

5) определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

24. Победителями отбора признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 14 и 15 настоящих Правил, а также представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

25. Комиссия рассчитывает предельный объём субсидии, подлежащей предоставлению заявителю, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), в случае недостаточности в текущем финансовом году бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий по формуле:

$$V_{\text{предел.}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

k – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора (k) рассчитывается по формуле:

$$k = L / \Sigma V_{\text{заявлен.}}, \text{ где:}$$

L – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\Sigma V_{\text{заявлен.}}$ – сумма субсидий, заявленных победителями отбора, рублей.

При этом в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, определяется по формуле:

$$L = L - V_{\text{исполнен.}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{исполнен.}}$ – объём исполненных в текущем финансовом году бюджетных обязательств, связанных с предоставлением субсидий.

26. Если иное не предусмотрено пунктом 27 настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

27. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

28. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

информацию о заявителях, решение об отклонении заявок представленных которыми принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и объём субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявок;
- 3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень победителей отбора, решение о предоставлении субсидий которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

30. Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется заявителям в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

31. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении представленной заявителем заявки;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

32. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении, содержащих информацию о принятии Министерством решения о предоставлении субсидий победителям отбора, заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии),

в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» и «м» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

34. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения.

В этом случае субсидия не предоставляется.

35. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

36. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, предусмотренного пунктом 37 настоящих Правил), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

37. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения

к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

38. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

39. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 49 настоящих Правил без повторного прохождения отбора. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

40. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

41. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, – размер площади мелиорированных земель посредством проведения культуртехнической мелиорации (в гектарах);

2) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв, – размер площади пашни, на которой выполнены

технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов (в гектарах).

42. Если иное не предусмотрено пунктом 43 настоящих Правил, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

43. Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

44. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пунктах 42 и 43 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «АЦК-Планирование», проверяет их и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование». При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия

соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

45. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 33 настоящих Правил.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе несоблюдения получателем субсидии хотя бы одного из требований, установленных подпунктами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящих Правил, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата (значений результатов) предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения результата (недостигнутых значений результатов) предоставления субсидии.

47. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённое соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных

болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

48. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из обстоятельств, указанных в пункте 46 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

49. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия получателю субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

50. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия таких

заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов