



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2025 г.

№ 714-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2024 № 372-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.09.2024 № 572-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2024 № 372-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2024 № 744-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2024 № 372-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 12 декабря 2025 г. № 714-П

ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров по тарифу, установленному в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение, субсидии соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта, осуществляющим международные воздушные перевозки пассажиров (далее – организации воздушного транспорта), по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к организациям воздушного транспорта, претендующим на участие в отборе, критерии отбора и порядок расчёта размера субсидии

2.1. Организации воздушного транспорта, претендующие на участие в отборе (далее – участники отбора), должны соответствовать по состоянию

на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, которые получены в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

7) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного

бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Критериями отбора являются:

1) наличие у участника отбора действующего сертификата эксплуатанта, предусматривающего право на осуществление коммерческих воздушных перевозок (далее – сертификат эксплуатанта);

2) осуществление участником отбора регулярных международных воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса воздушных судов, пунктом отправления которых является город Ульяновск, а пункт назначения расположен на территории другого государства.

2.3. Размер субсидии рассчитывается как произведение количества выполненных участником отбора за отчётный месяц рейсов в одном направлении и размера субсидии в расчёте на 1 выполненный рейс в одном направлении, предусмотренного приложением к настоящим Правилам, если иное не предусмотрено пунктом 3.36 раздела 3 настоящих Правил.

3. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий

3.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участникам отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Министерством создается комиссия.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://transport.ulregion.ru/> (далее – сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц «системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего раздела;

4) участники отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается председателем комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.6. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выявление технических ошибок, допущенных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра транспорта Ульяновской области или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на сайте и должно содержать информацию об обстоятельствах,

послуживших основаниями для принятия решения об отмене проведения отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

3.7. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о расчётном счёте, открытом участнику отбора в российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Одновременно с заявками участники отбора размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) сертификата эксплуатанта, заверенной подписью единоличного исполнительного органа участника отбора и печатью участника отбора (при наличии у него печати);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

3) документа, содержащего расчёт объёма субсидий, подписанного руководителем участника отбора;

4) справки о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 7 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора и заверенной печатью участника отбора (при наличии у него печати);

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, составленной в произвольной форме;

6) согласий лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора на обработку их персональных данных.

3.9. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, представляемые одновременно с заявкой, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование участника отбора;

дату представления заявки;

основания для отзыва заявки.

3.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования

им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

3.12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 3.5 настоящего раздела).

3.13. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, а также комплектности представленных электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), а также проверку расчёта субсидий.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-6 и 8-10 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) рассматривает заявки в системе «Электронный бюджет» посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решения о возврате заявок на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) принимает решения об отклонении заявок в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных копий документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) электронных копий документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в электронных копиях документов, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

д) несоответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

е) представления участником отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

3.15. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку и об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В уведомлении указываются основания, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. При этом в уведомлении о возврате заявки на доработку должны быть также указаны положения заявки и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

В случае принятия комиссией решения о возврате заявки участнику отбора на доработку участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения им уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанному в объявлении.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в подпунктах «б»-«г» подпункта 3 пункта 3.14 настоящего раздела, участник отбора после устранения обстоятельств,

послуживших основанием для принятия соответствующего решения, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в порядке, предусмотренном пунктами 3.7 и 3.8 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения им уведомления об отклонении заявки.

3.16. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего раздела, и результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора.

3.17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, представившие заявку и электронные копии документов, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также представившие расчёт размера субсидий, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.18. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.19. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми Министерству рекомендуется заключить Соглашение (далее – победители отбора), и о размере предоставляемой им субсидии.

3.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения таких изменений.

3.21. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.22 настоящего раздела.

3.22. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и заявка представлена повторно;
- 2) принятие комиссией решения о возврате заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и скорректированная заявка повторно сформирована в системе «Электронный бюджет»;
- 3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
- 4) отзыв заявки участником отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.23. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») проект Соглашения, составленный по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, и направляет его участнику отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём получения проекта Соглашения в системе «АЦК-Планирование», рассматривает Соглашение и подписывает его. Министерство подписывает Соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «АЦК-Планирование» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «АЦК-Планирование», составленного по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения о размере субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, о размере тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна, а также сведения о частоте выполнения рейсов и периоде осуществления перевозок;

формы, порядок и сроки представления отчётности получателя субсидии о количестве фактически выполненных рейсов и числе перевезённых пассажиров по маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, применяемых тарифах;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки);

обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.24. В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего раздела, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.25. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

3.26. В случае если по итогам отбора бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год, распределены

не в полном объеме и (или) выделены дополнительные бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Министерство вправе объявить дополнительный отбор в системе «Электронный бюджет, который проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.27. В случае изменения перечня субсидируемых маршрутов в текущем году Министерство объявляет дополнительный отбор в системе «Электронный бюджет, который проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.29. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым Министерством заключено Соглашение, представляет в Министерство ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме;

- отчет о количестве выполненных в отчетном месяце рейсов по маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, и размере планируемой к получению субсидии;

- реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по тарифу, установленному в соответствии с Соглашением.

3.30. Министерство для проверки документов, указанных в пункте 3.29 настоящего раздела, направляет их в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия по проверке документов). Состав комиссии по проверке документов и положение о ней утверждаются правовым актом Министерства.

3.31. Комиссия по проверке документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего раздела, осуществляет проверку их комплектности, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений. Результаты проверки документов отражаются в протоколе заседания комиссии по проверке документов, который подписывается всеми членами комиссии.

3.32. Министерство на основании протокола заседания комиссии по проверке документов принимает решение о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии.

3.33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в перечислении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.29 настоящего раздела, и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, а также нарушение получателем субсидии требований, установленных Соглашением.

Решение Министерства о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении, которое подлежит направлению получателю субсидии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

3.34. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решений о перечислении субсидии.

3.35. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно с учётом периода осуществления перевозок, определяемого Соглашением.

3.36. Субсидия получателю субсидии в декабре текущего года, предоставляется не позднее 20 декабря текущего года, при этом размер субсидии рассчитывается как произведение количества запланированных к выполнению в декабре текущего года рейсов в одном направлении и размера субсидии в расчёте на 1 выполненный рейс в одном направлении, предусмотренного приложением к настоящим Правилам. Получатель субсидии представляет в Министерство сведения о количестве запланированных к выполнению в декабре текущего года рейсов в одном направлении не позднее 15 декабря текущего года.

3.37. В случае если размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 3.36 настоящего раздела, превышает размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил, разница подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 31 января следующего года.

4. Результат предоставления субсидий и порядок представления отчётности

4.1. Результатом предоставления субсидий является число пассажиров, перевезённых по маршрутам международных воздушных перевозок пассажиров.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и ежегодно до 20 января года, следующего за отчётным годом, представляет в Министерство отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее – отчётность).

4.3. Министерство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчётности в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку направляет отчётность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения указанной отчётности дорабатывает её и представляет в Министерство.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.5. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перераспределением субсидий между другими получателями субсидии на те же цели в соответствии с настоящими Правилами. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими получателями субсидий они подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

4.6. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 3.23 настоящих Правил.

4.8. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ субсидируемых маршрутов

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в расчёте на один рейс в одном направлении из областного бюджета Ульяновской области, руб.
	пункт отправления	пункт назначения	
1.	Город Ульяновск, Российская Федерация	Город Минск, Республика Беларусь	600000,0
2.	Город Минск, Республика Беларусь	Город Ульяновск, Российская Федерация	600000,0