



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2025 г.

№ 689-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/642-П «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 444-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2017 № 542-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2018 № 140-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

пункт 20 постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2019 № 42-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.03.2019 № 120-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2020 № 13-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

пункт 26 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2021 № 18-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.04.2021 № 141-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 07.05.2021 № 166-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 17.01.2022 № 16-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 11.05.2022 № 233-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.10.2022 № 580-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 23.12.2022 № 801-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2023 № 199-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2023 № 235-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.09.2023 № 508-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2024 № 150-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2024 № 400-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, утверждаемых настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 01 декабря 2025 г. № 689-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов связанных с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта, выполняющим -внутренние региональные перевозки пассажиров воздушным транспортом (далее – перевозки, организации воздушного транспорта соответственно), по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов связанных с выполнением перевозок, по специальному тарифу, установленному в соответствии с решением Федерального агентства воздушного транспорта № 22-64160-00191-Р о порядке предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.

1.4. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

2. Требования к организациям воздушного транспорта, претендующим на участие в отборе, критерии отбора и порядок расчёта размера субсидии

2.1. Организации воздушного транспорта, претендующие на участие в отборе (далее – участники отбора), должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, которые получены в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

7) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутыми такому наказанию, не истёк;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Критерием отбора является наличие у участника отбора сертификата эксплуатанта, предусматривающего право на осуществление коммерческих воздушных перевозок (далее – сертификат эксплуатанта).

2.3. Размер субсидии рассчитывается как произведение количества выполненных участником отбора за отчётный месяц рейсов в одном направлении и размера субсидии в расчёте на 1 выполненный рейс в одном направлении, предусмотренного приложением к настоящим Правилам, если иное не предусмотрено пунктом 3.36 раздела 3 настоящих Правил.

3. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий

3.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участникам отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Министерством создается комиссия.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://transport.ulregion.ru/> (далее – сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц «системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерий отбора;

порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего раздела;

4) участники отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается председателем комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.6. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) выявление технических ошибок, допущенных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра транспорта Ульяновской области или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на сайте и должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия решения об отмене проведения отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

3.7. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о расчётном счёте, открытом участнику отбора в российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Одновременно с заявкой участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные копии документов):

1) сертификата эксплуатанта, заверенной подписью единоличного исполнительного органа участника отбора и печатью участника отбора (при наличии у него печати);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

3) документа, содержащего расчёт объёма субсидии, подписанного руководителем участника отбора;

4) справки о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 7 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, и заверенной печатью (при наличии у него печати) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, составленной в произвольной форме, и документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных.

3.9. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, представляемые одновременно с заявкой, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:
наименование участника отбора;
дату представления заявки.

3.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

3.12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 3.6 настоящего раздела).

3.13. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, а также комплектности представленных электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), а также проверку расчёта субсидий.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-6 и 8-10 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) рассматривает заявки в системе «Электронный бюджет» посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решения о возврате заявок на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) принимает решения об отклонении заявок в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных копий документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) электронных копий документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в электронных копиях документов, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

д) несоответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

е) представления участником отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

3.15. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку и об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомление в электронной форме доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. При этом в уведомлении о возврате заявки на доработку должны быть также указаны положения заявки и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

В случае принятия комиссией решения о возврате заявки участнику отбора на доработку участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения им уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанному в объявлении.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в подпунктах «б»-«г» подпункта 3 пункта 3.14 настоящего раздела, участник отбора после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия соответствующего решения, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в порядке, предусмотренном пунктами 3.7 и 3.8 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения им уведомления об отклонении заявки.

3.16. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего раздела, и результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора.

3.17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, представившие заявку и электронные копии документов, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также представившие расчёт размера субсидий, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.18. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.19. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми Министерству рекомендуется заключить Соглашение (далее – победители отбора), и о размере предоставляемой им субсидии.

3.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения таких изменений.

3.21. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием

для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 3.22 настоящего раздела.

3.22. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и заявка представлена повторно;

2) принятие комиссией решения о возврате заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и скорректированная заявка повторно сформирована в системе «Электронный бюджет»;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отзыв заявки участником отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.23. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») проект Соглашения, составленный по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, и направляет его участнику отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём получения проекта Соглашения в системе «АЦК-Планирование», рассматривает Соглашение и подписывает его. Министерство подписывает Соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «АЦК-Планирование» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «АЦК-Планирование», составленного по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения о размере субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, о размере тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна, а также сведения о частоте выполнения рейсов и периоде осуществления перевозок;

формы, порядок и сроки представления отчётности получателя субсидии о количестве фактически выполненных рейсов и числе перевезённых пассажиров по маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, применяемых тарифах;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки);

обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.24. В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего раздела, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.25. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

3.26. В случае если по итогам отбора бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год, распределены

не в полном объёме и (или) выделены дополнительные бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Министерство вправе объявить дополнительный отбор в системе «Электронный бюджет, который проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.27. В случае изменения перечня субсидируемых маршрутов в текущем году Министерство объявляет дополнительный отбор в системе «Электронный бюджет, который проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном объёме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.29. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым Министерством заключено Соглашение, представляет в Министерство ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме;

отчёт о количестве выполненных в отчётном месяце рейсов по маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, и размере планируемой к получению субсидии;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по тарифу, установленному в соответствии с Соглашением.

3.30. Министерство для проверки документов, указанных в пункте 3.29 настоящего раздела, направляет их в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия по проверке документов). Состав комиссии по проверке документов и положение о ней утверждаются правовым актом Министерства.

3.31. Комиссия по проверке документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего раздела, осуществляет проверку их комплектности, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений. Результаты проверки документов отражаются в протоколе заседания комиссии по проверке документов, который подписывается всеми членами комиссии.

3.32. Министерство на основании протокола заседания комиссии по проверке документов принимает решение о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии.

3.33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в перечислении субсидии являются непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 3.29 настоящего раздела, и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, а также нарушение получателем субсидии требований, установленных Соглашением.

Решение Министерства о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении, которое подлежит направлению получателю субсидии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

3.34. Министерство перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решений о перечислении субсидии.

3.35. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно с учётом периода осуществления перевозок, определяемого Соглашением.

3.36. Субсидия получателю субсидии в декабре текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года, при этом размер субсидии рассчитывается как произведение количества запланированных к выполнению в декабре текущего года рейсов в одном направлении и размера субсидии в расчёте на 1 выполненный рейс в одном направлении, предусмотренного приложением к настоящим Правилам. Получатель субсидии представляет в Министерство сведения о количестве запланированных к выполнению в декабре текущего года рейсов в одном направлении не позднее 15 декабря текущего года.

3.37. В случае если размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 3.36 настоящего раздела, превышает размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, разница подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 31 января следующего года.

4. Результат предоставления субсидий и порядок представления отчётности

4.1. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезённых по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и ежегодно до 20 января года, следующего за отчётным годом, представляет в Министерство отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчётность).

4.3. Министерство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчетности Министерство принимает решение о принятии отчетности или о её возвращении получателю субсидии на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчетности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчетности установленной форме;
наличие в отчетности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчетности получателю субсидии на доработку направляет отчетность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения отчетности дорабатывает её и представляет в Министерство.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.5. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перераспределением субсидий между другими получателями субсидии на те же цели в соответствии с настоящими Правилами. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими получателями субсидии они подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

4.6. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 3.23 настоящих Правил.

4.8. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ПЕРЕЧЕНЬ
маршрутов внутренних региональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Протяжённость маршрута в одном направлении, км	Количество пассажирских мест на воздушном судне, ед.	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в расчёте на 1 рейс в одном направлении из областного бюджета Ульяновской области, руб.
	пункт отправления	пункт назначения			
1	2	3	4	5	6
1.	Ульяновск	Санкт-Петербург	1201-1400	41-50	82699,15
				51-83	91882,14
				84 и более	96177,19
2.	Санкт-Петербург	Ульяновск	1201-1400	41-50	82699,15
				51-83	91882,14
				84 и более	96177,19
3.	Ульяновск	Новосибирск	1401 и более	51-83	118626,835
4.	Новосибирск	Ульяновск	1401 и более	51-83	118626,835
5.	Ульяновск	Екатеринбург	801-900	84 и более	68926,645
					107334,775 (с 01.05. по 30.09)
6.	Екатеринбург	Ульяновск	801-900	84 и более	68926,645
					107334,775 (с 01.05. по 30.09)
7.	Ульяновск	Минеральные Воды	1101-1200	84 и более	172118,82
					268053,90 (с 01.05. по 30.09)
8.	Минеральные Воды	Ульяновск	1101-1200	84 и более	172118,82
					268053,90 (с 01.05. по 30.09)
9.	Ульяновск	Махачкала	1201-1400	84 и более	155124,50
10.	Махачкала	Ульяновск	1201-1400	84 и более	155124,50
13.	Ульяновск	Калининград	1701-1800	84 и более	201935,5
14.	Калининград	Ульяновск	1701-1800	84 и более	201935,5