



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2025 г.

№ 571-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Совете по вопросам развития семейных предприятий в Ульяновской области

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 15.11.2024 № 102-ЗО «О некоторых мерах, способствующих развитию семейных предприятий в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Совет по вопросам развития семейных предприятий в Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по вопросам развития семейных предприятий в Ульяновской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 23 октября 2025 г. № 571-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам развития семейных предприятий
в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам развития семейных предприятий в Ульяновской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Правительстве Ульяновской области, образованным в целях создания условий для развития семейных предприятий в Ульяновской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- 1) содействие созданию благоприятных условий для развития семейных предприятий в Ульяновской области;
- 2) содействие повышению роли семейных предприятий в решении актуальных вопросов социально-экономического развития Ульяновской области;
- 3) организация взаимодействия Правительства Ульяновской области и иных возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области (далее – исполнительные органы Ульяновской области) с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе относящимися к числу семейных предприятий, и иными заинтересованными лицами по вопросам развития семейных предприятий в Ульяновской области;
- 4) обсуждение проблемных вопросов, возникающих в сфере развития семейных предприятий в Ульяновской области.

3. Функции Совета

В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

1) подготовку предложений по вопросам создания благоприятных условий для развития семейных предприятий в Ульяновской области, в том числе касающимся основных направлений совершенствования законодательства в сфере развития семейных предприятий, включая вопросы совершенствования форм, целей, условий и порядка оказания семейным предприятием мер государственной поддержки;

2) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, направленных на оказание поддержки семейным предприятиям;

3) рассмотрение предложений субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, о внесении в законодательство, регулирующее отношения в сфере развития семейных предприятий, изменений;

4) изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности семейных предприятий и организаций, образующих инфраструктуру их поддержки.

4. Права Совета

Для решения возложенных на него задач и осуществления своих функций Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы, материалы и сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления) и организаций;

2) приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных заинтересованных органов и организаций;

3) создавать для подготовки заседаний Совета и (или) предварительного обсуждения отдельных вопросов рабочие группы и определять порядок их деятельности;

4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

5) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета формируется из числа представителей Правительства Ульяновской области и исполнительных органов Ульяновской области,

а также по согласованию из числа представителей органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе являющихся семейными предприятиями, Союза «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» и иных заинтересованных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета. Председателем Совета является первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области.

Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

5.3. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) созывает заседания Совета;
- 4) подписывает повестку дня заседаний Совета;
- 5) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, образовавшиеся в процессе деятельности Совета;
- 7) даёт в пределах своей компетенции поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и иным членам Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, исполняет поручения председателя Совета, а также выполняет функции председателя Совета в случае его временного отсутствия.

5.5. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) исполняет поручения председателя Совета;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета, обеспечивает их направление не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета заместителю председателя Совета и иным членам Совета, а также размещает их на официальном сайте Министерства экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- 4) обеспечивает делопроизводство Совета, в том числе ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

5.6. Члены Совета исполняют поручения председателя Совета, принимают личное участие в заседаниях Совета, в том числе выступают на них и участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам, обладая при этом правом решающего голоса, вносят предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, предложения о порядке обсуждения вопросов на заседании Совета, а также участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета.

5.7. Основной формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в год. Заседания могут проводиться как в очной, так и в заочной формах. В заседаниях Совета вправе участвовать представители семейных предприятий, не являющиеся членами Совета.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов Совета.

5.9. Решения Совета принимаются по результатам голосования членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании Совета членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Принятые Советом решения отражаются в протоколе заседания Совета, который должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Копии протоколов заседаний Совета или необходимые выписки из них направляются секретарём Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета членам Совета, а также для рассмотрения исполнительным органам Ульяновской области, органам местного самоуправления, иным заинтересованным органам и организациям.

5.11. В протоколе заседания Совета отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Совета;
- 2) утверждённая повестка дня заседания Совета;
- 3) имена, отчества (последние – в случае их наличия) и фамилии лиц, участвовавших в заседании Совета, а также наименования замещаемых ими должностей (в случае если они их замещают);
- 4) решения, принятые Советом.

5.12. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

5.13. Протоколы и материалы заседаний Совета размещаются на сайте или странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается информация по вопросам развития предпринимательства в Ульяновской области.

5.14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство.
