



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2025 г.

№ 482-П
Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием свиноводства, птицеводства и скотоводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием свиноводства, птицеводства и скотоводства», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 6 марта 2014 г. № 84-П

ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием
свиноводства, птицеводства и скотоводства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием свиноводства, птицеводства и скотоводства (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) размер средней заработной платы за текущий год – размер начисленной среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленной за календарный год, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

2) размер средней заработной платы за предшествующий год – размер начисленной среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленной за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

3) среднестатистический размер заработной платы – размер среднемесячной номинальной заработной платы работников, начисленной за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия, по полному кругу организаций, осуществляющих экономическую деятельность на территории Ульяновской области, классифицируемую в соответствии с группировкой 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Сбор сведений о среднестатистическом размере заработной платы осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) посредством изучения соответствующей информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственного товаропроизводителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

1) на развитие свиноводства в связи:

а) с приобретением поголовья племенных свиней и (или) гибридных свиней;

б) с приобретением соевого шрота;

в) с производством свиней на убой в живом весе;

2) на развитие птицеводства в связи:

а) с приобретением яиц инкубационных куриных;

б) с производством птицы на убой в живом весе;

в) с производством яиц куриных пищевых;

3) на развитие скотоводства в связи:

а) с приобретением поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, на условиях оплаты в рассрочку;

б) с внесением первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), предметом которого является поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированное;

в) с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления не ранее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году (за исключением затрат, связанных с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления на условиях оплаты в рассрочку и по договору финансовой аренды (лизинга);

г) с приобретением поголовья бычков для откорма (за исключением племенных бычков);

д) с выращиванием и реализацией на убой бычков (за исключением племенных бычков) живой массой не ниже 400 килограммов каждый;

е) с содержанием поголовья крупного рогатого скота на территориях муниципальных образований Ульяновской области, в пределах границ которых был введён режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой, сохранявшейся в течение двух и более декад в текущем финансовом году (далее – муниципальные образования Ульяновской области, пострадавшие от засухи).

7. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 1, подпункте «а» подпункта 2, подпунктах «а»-«г» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части таких затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка):

а) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сельскохозяйственному товаропроизводителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

м) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

н) размер начисленной среднемесячной заработной платы за предшествующий год должен быть не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда в году, предшествующем году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель представил заявку;

о) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен принять на себя обязанность достигнуть размера начисленной среднемесячной заработной платы за текущий год в размере не ниже 3 минимальных размеров оплаты труда в году, предшествующем году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель представил заявку;

п) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен быть включён в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 1 календарный день, у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Критериями отбора являются:

1) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части его затрат, на развитие свиноводства:

а) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности по разведению свиней на территории Ульяновской области;

б) обеспечение зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет деятельность по выращиванию и содержанию свиней, не ниже 3-го компартмента (среднего уровня зоосанитарной защиты);

в) в связи с приобретением поголовья племенных свиней и (или) гибридных свиней подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем произведённых им затрат, связанных с приобретением указанного поголовья свиней, в размере их стоимости в полном объёме;

г) в связи с приобретением соевого шрота:

подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наличия у него поголовья свиней на территории Ульяновской области по состоянию на 1-е число месяца, в котором он представил в Министерство заявку;

подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем произведённых им затрат, связанных с приобретением соевого шрота в текущем финансовом году, в размере его стоимости в полном объёме;

д) в связи с производством свиней на убой в живом весе подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем собственного производства свиней на убой в живом весе на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства, и произведённых им затрат, связанных с осуществлением такого производства, за указанный период;

2) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части его затрат, на развитие птицеводства:

а) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности по разведению сельскохозяйственной птицы на территории Ульяновской области;

б) в связи с приобретением яиц инкубационных куриных подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем произведённых им затрат, связанных с приобретением таких яиц в текущем году, в размере их стоимости в полном объёме;

в) в связи с производством птицы на убой в живом весе:

подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем собственного производства птицы на убой в живом весе на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства, и произведённых им затрат, связанных с осуществлением такого производства, за указанный период;

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем реализации сельскохозяйственной птицы на убой собственного производства;

г) в связи с производством яиц куриных пищевых:

подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем собственного производства яиц куриных пищевых на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства, и произведённых им затрат, связанных с осуществлением такого производства, за указанный период;

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем реализации яиц куриных пищевых собственного производства;

3) в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части его затрат, на развитие скотоводства:

а) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности по разведению крупного рогатого скота на территории Ульяновской области;

б) в связи с приобретением поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, на условиях оплаты в рассрочку подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем приобретения поголовья таких животных не ранее года, предшествующего году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель представил в Министерство заявку, и выполнения обязательства по внесению платежей в соответствии с графиком их оплаты в рассрочку;

в) в связи с внесением первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга), предметом которого является поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированное:

подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем оплаты первоначального лизингового платежа в полном объёме и выполнения обязательства по внесению ежемесячных платежей;

обращение сельскохозяйственного товаропроизводителя в Министерство за получением субсидии не позднее финансового года, следующего за годом, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан осуществить выплату лизинговых платежей лизингодателю в полном объёме в соответствии с графиком погашения платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга);

г) в связи с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления не ранее 1 октября года, предшествующего текущему году (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего подпункта), подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем произведённых им затрат, связанных с приобретением такого поголовья скота, в размере его стоимости в полном объёме;

д) в связи с приобретением поголовья бычков для откорма (за исключением племенных бычков):

подтверждение наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Ульяновской области по состоянию на 1-е число месяца, в котором он представил в Министерство заявку, поголовья крупного рогатого скота численностью не ниже значения, установленного правовым актом Министерства;

подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем произведённых им затрат, связанных с приобретением поголовья бычков (за исключением племенных бычков) в возрасте не старше 2 месяцев в текущем финансовом году, в размере стоимости такого поголовья в полном объёме;

е) в связи с выращиванием и реализацией на убой бычков (за исключением племенных бычков) живой массой не ниже 400 килограммов каждый подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем реализации таких бычков на убой в убойные пункты и (или) в специально отведённые для этих целей места за период, установленный правовым актом Министерства, а также состава и размера затрат, связанных с выращиванием и реализацией этих бычков на убой за период, установленный правовым актом Министерства;

ж) в связи с содержанием поголовья крупного рогатого скота на территориях муниципальных образований Ульяновской области, пострадавших от засухи, подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наличия у него на территории Ульяновской области поголовья крупного рогатого скота по состоянию на дату, установленную правовым актом Министерства, и произведённых им затрат, связанных с содержанием поголовья крупного рогатого скота на указанных территориях.

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://mscx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям и к перечню документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, ставшие победителями отбора (сельскохозяйственный товаропроизводитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

11. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

12. Министерство вправе внести изменения в объявление. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление являются:

1) наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

2) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) изменение даты начала и (или) окончания срока приёма заявок;

5) изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Изменение способа отбора не допускается.

13. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на участие в отборе (далее – заявители), внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 25 настоящих Правил;

3) заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора. Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

15. Отмена проведения отбора допускается не позднее дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

16. Объём запрашиваемой заявителем субсидии рассчитывается по следующим формулам:

1) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = K_{\text{гол.}} \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$K_{\text{гол.}}$ – численность приобретённого поголовья племенных свиней и (или) гибридных свиней, в головах;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 голову приобретённого поголовья племенных свиней и (или) гибридных свиней в зависимости от половозрастной группы поголовья указанных сельскохозяйственных животных.

При этом объём запрашиваемой заявителем субсидии не должен превышать 75 процентов фактических затрат заявителя, связанных с приобретением поголовья племенных свиней и (или) гибридных свиней, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

2) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = S_{\text{т}} \times R_{\text{ставки}} / 100, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$S_{\text{т}}$ – размер стоимости соевого шрота, приобретённого заявителем в текущем финансовом году, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в процентах от стоимости соевого шрота, приобретённого заявителем в текущем финансовом году;

3) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

V – объём производства свиней на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства, в тоннах;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта на 1 тонну свиней на убой в живом весе, произведённых за период, установленный правовым актом Министерства;

4) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = K_{\text{яиц инкуб.}} \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$K_{\text{яиц инкуб.}}$ – количество яиц инкубационных куриных, приобретённых в текущем финансовом году, в штуках;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 яйцо инкубационное куриное, приобретённое в текущем финансовом году.

При этом объём запрашиваемой заявителем субсидии не должен превышать 75 процентов фактических затрат заявителя, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

5) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

V – объём производства и реализации птицы на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства, в тоннах;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта на 1 тонну произведённой и реализованной птицы на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства;

6) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = K_{\text{яиц}} \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$K_{\text{яиц}}$ – количество произведённых и реализованных яиц куриных пищевых за период, установленный правовым актом Министерства, в тыс. штук;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта на 1 тыс. штук произведённых и реализованных яиц куриных пищевых за период, установленный правовым актом Министерства;

7) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = W \times R_{\text{ставки}} \times \frac{\Sigma \Phi}{C_d}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

W – значение веса (живой массы) поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, приобретённого на условиях оплаты в рассрочку;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 килограмм живой массы;

$\Sigma \Phi$ – сумма, фактически уплаченная заявителем за поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе

импортированное, приобретённое на условиях оплаты в рассрочку, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

C_d – размер стоимости поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, предусмотренного договором купли-продажи, в соответствии с которым указанное поголовье приобретено на условиях оплаты в рассрочку (указывается без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

8) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запаш.}} = K_{\text{гол.}} \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запаш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$K_{\text{гол.}}$ – численность импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, приобретённого не ранее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, в головах;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 голову импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, приобретённого не ранее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году.

При этом объём запрашиваемой заявителем субсидии не должен превышать 75 процентов фактических затрат заявителя, связанных с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления не ранее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

9) по направлению, указанному в подпункте «г» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запаш.}} = S_{\text{т}} \times R_{\text{ставки}} / 100, \text{ где:}$$

$V_{\text{запаш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$S_{\text{т}}$ – размер стоимости поголовья бычков (за исключением племенных бычков), приобретённых сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году для откорма, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в процентах от стоимости приобретённого в текущем финансовом году поголовья бычков для откорма (за исключением племенных бычков);

10) по направлению, указанному в подпункте «д» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

V – реализовано бычков (за исключением племенных бычков) живой массой не ниже 400 килограммов каждый за период, установленный правовым актом Министерства, в убойные пункты и (или) в специально отведённые для этих целей места, в килограммах;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 килограмм реализованного на убой бычка (за исключением племенных бычков) живой массой не ниже 400 килограммов за период, установленный правовым актом Министерства;

11) по направлению, указанному в подпункте «е» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

$$V_{\text{запраш.}} = K_{\text{гол.}} \times R_{\text{ставок}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{запраш.}}$ – объём запрашиваемой заявителем субсидии;

$K_{\text{гол.}}$ – численность поголовья крупного рогатого скота (по половому и возрастному составу) независимо от породы и направления продуктивности животных, содержащегося на территории муниципального образования Ульяновской области, пострадавшего от засухи, по состоянию на дату, установленную правовым актом Министерства, в головах;

$R_{\text{ставок}}$ – размеры ставок субсидии из расчёта за 1 голову крупного рогатого скота (по половому и возрастному составу), содержащегося на территории муниципального образования Ульяновской области, пострадавшего от засухи, независимо от породы и направления продуктивности животных.

17. Объём запрашиваемой заявителем субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, устанавливается в размере 50 процентов первоначального лизингового платежа и 50 процентов ежемесячных лизинговых платежей, подлежащих внесению лизингодателю (без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость (с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил).

При этом субсидия по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, предоставляется после внесения указанных платежей лизингодателю в полном объёме.

18. Министерство своими правовыми актами утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов запрашиваемых заявителями субсидий.

19. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, должна содержать:

- полное и сокращённое наименования (при наличии) заявителя;
- фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- дату и место рождения (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- адрес регистрации заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);
- адрес места жительства (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителя, являющегося юридическим лицом);
- информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) (для заявителя, являющегося юридическим лицом);
- перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем (руководителем заявителя) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Если иное не предусмотрено пунктом 22 настоящих Правил, заявитель прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму:

1) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

2) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом);

4) справку о соответствии заявителя требованию, установленному подпунктом «м» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати);

5) справку о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году, в котором заявитель представил в Министерство заявку, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати), к которой прилагается бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения (представляется в случае, если размер средней ежемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году, в котором заявитель представил в Министерство заявку, не ниже или превышает размер

среднемесячной заработной платы по отрасли в году, предшествующем году, в котором заявитель представил в Министерство заявку);

6) обязательство в случае получения заявителем субсидии достигнуть размера средней ежемесячной заработной платы своих работников за год, в котором таким заявителем получена субсидия, не ниже размера среднемесячной заработной платы по отрасли в году, в котором таким заявителем получена субсидия, составленное в произвольной форме, подписанное лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенное печатью (при наличии печати) (представляется в случае, если размер средней ежемесячной заработной платы заявителя в году, предшествующем году, в котором заявитель представил в Министерство заявку, ниже размера среднемесячной заработной платы по отрасли в году, предшествующем году, в котором заявитель представил в Министерство заявку);

7) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) заявителя не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

8) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту постановки заявителя на учёт и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

9) документ, содержащий предлагаемые заявителем значения результатов (значение результата) предоставления субсидии, составленный в произвольной форме, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенный печатью (при наличии печати);

10) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договоры купли-продажи (поставки), счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приёма-передачи и (или) иные документы, подтверждающие приобретение и передачу поголовья племенных свиней и (или) гибридных свиней, платежные поручения,

подтверждающие оплату такого поголовья животных в размере 100 процентов стоимости, в том числе их предварительную оплату;

б) свидетельства о регистрации племенных животных и (или) свидетельства на приобретённое поголовье гибридных свиней (представляются на каждую приобретённую голову племенных свиней и (или) гибридных свиней соответственно);

в) ветеринарные сопроводительные документы на приобретённое поголовье племенных свиней и (или) приобретённое поголовье гибридных свиней;

11) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договор купли-продажи (поставки), счёт-фактуру (представляется в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную (товарно-транспортную) накладную, подтверждающие приобретение соевого шрота;

б) платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого соевого шрота в размере 100 процентов стоимости, в том числе его предварительную оплату;

12) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства свиней на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства, (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства свиней на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) ветеринарные сопроводительные документы на произведённую свинину;

г) справку о затратах, связанных с производством свиней на убой в живом весе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения;

13) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договор купли-продажи (поставки), счёт-фактуру (представляется в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную (товарно-транспортную) накладную, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых яиц инкубационных куриных в размере 100 процентов стоимости, в том числе их предварительную оплату;

б) ветеринарные сопроводительные документы на приобретённые яйца инкубационные куриные;

14) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства птицы на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства птицы на убой в живом весе за период, установленный правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) ветеринарные сопроводительные документы на реализованную птицу собственного производства, затраты в связи с производством которой подлежат возмещению за счёт субсидии;

г) справку о затратах, связанных с производством птицы на убой в живом весе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением электронных документов, подтверждающих данные сведения;

15) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства яиц куриных пищевых за период, установленный правовым актом Министерства (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, содержащие сведения об объёме производства яиц куриных за период, установленный правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) ветеринарные сопроводительные документы на реализованные яйца куриные пищевые собственного производства, затраты в связи с производством которых подлежат возмещению за счёт субсидии;

г) справку о затратах, связанных с производством яиц куриных пищевых, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением электронных документов, подтверждающих данные сведения;

16) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договор, предметом которого является приобретение поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, на условиях оплаты в рассрочку, заключённый не ранее года, предшествующего году, в котором заявитель представил в Министерство заявку, график платежей в соответствии с указанным

договором, счёт-фактуру (представляется в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную (товарно-транспортную) накладную, акт приёма-передачи и (или) иные документы, подтверждающие приобретение и передачу поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, платёжные поручения, подтверждающие оплату такого поголовья животных в соответствии с графиком платежей;

б) племенные свидетельства на крупный рогатый скот и (или) свидетельства о регистрации импортированных племенных животных (представляются на каждую приобретённую голову племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированную);

в) ветеринарные сопроводительные документы на приобретённое поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированное;

17) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договор финансовой аренды (лизинга), предметом которого является поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированное, график погашения ежемесячных лизинговых платежей, счёт-фактуру (представляется в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копию товарной (товарно-транспортной) накладной;

б) акт приёма-передачи и (или) иной документ, подтверждающий передачу племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированного, подписанный продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);

в) платёжные поручения, подтверждающие оплату первоначального лизингового платежа и первого ежемесячного лизингового платежа в полном объёме. По мере погашения ежемесячных лизинговых платежей заявитель представляет платёжные поручения (копии платёжных поручений), подтверждающие их оплату;

г) племенные свидетельства на крупный рогатый скот и (или) свидетельства о регистрации импортированных племенных животных (представляются на каждую приобретённую голову племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированную);

д) ветеринарные сопроводительные документы на приобретённое поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе импортированное;

18) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «в»

подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договоры купли-продажи (поставки), счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приёма-передачи и (или) иные документы, подтверждающие приобретение и передачу импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, платёжные поручения, подтверждающие оплату такого поголовья животных в размере 100 процентов стоимости, в том числе их предварительную оплату;

б) свидетельства о регистрации импортированных племенных животных (представляются на каждую приобретённую голову импортированного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления);

в) ветеринарные сопроводительные документы на приобретённое импортированное поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

19) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «г» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) договоры купли-продажи (поставки), счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии), акты приёма-передачи, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого поголовья бычков (за исключением племенных бычков) в размере 100 процентов стоимости, в том числе их предварительную оплату;

б) ветеринарное свидетельство (ветеринарные свидетельства), содержащие идентификационные номера и сведения о возрасте приобретённого поголовья бычков (за исключением племенных бычков), который не должен превышать 2 месяцев по состоянию на дату их приобретения заявителем;

в) заполненную типовую межотраслевую форму № СП-51 «Отчёт о движении скота и птицы на ферме» по состоянию на 1-е число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку;

г) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию на 1-е число месяца, в котором заявитель представил в Министерство заявку, содержащую отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

д) заполненную форму федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию на 1-е число месяца, в котором заявитель представил

в Министерство заявку, содержащую отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

20) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «д» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за период, установленный правовым актом Министерства, в соответствии с требованием, предусмотренным подпунктом «е» пункта 9 настоящих Правил, имеющую отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год или заполненную форму (заполненные формы) федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за период, установленный правовым актом Министерства, в соответствии с требованием, предусмотренным подпунктом «е» пункта 9 настоящих Правил, имеющую отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) документы, подтверждающие реализацию бычков (за исключением племенных бычков) живой массой не ниже 400 килограммов каждый на убой в убойные пункты и (или) в специально отведённые для этих целей места, за период, установленный правовым актом Министерства (указанные документы представляются в том числе с использованием данных ФГИС «Меркурий»);

г) ветеринарные сопроводительные документы на реализованных бычков (за исключением племенных бычков) на убой в живом весе;

д) справку о затратах, связанных с выращиванием и реализацией на убой бычков (за исключением племенных бычков) живой массой не ниже 400 килограммов каждый, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением электронных документов, подтверждающих данные сведения;

21) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «е» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) справку о наличии у заявителя поголовья крупного рогатого скота на территории муниципального образования Ульяновской области, пострадавшего от засухи по состоянию на дату, установленную правовым актом Министерства, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) справку о затратах, связанных с содержанием поголовья крупного рогатого скота на территориях муниципальных образований Ульяновской области, пострадавших от засухи, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением электронных документов, подтверждающих данные сведения.

22. В случае если документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

23. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

24. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения в неё изменений, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

25. Заявитель вправе внести изменения в заявку после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

26. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил).

28. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 19-21 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит проверку соответствия:

а) заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, с учётом требований, установленных пунктом 30 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

б) расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящих Правил.

29. Министерство и комиссия не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»–«з» и «п» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «п» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «п» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, подтверждение соответствия заявителя таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также проверки, указанных в пункте 28 настоящих Правил, комиссия принимает решение о признании заявителя победителем отбора или решение об отклонении представленной заявителем заявки.

31. Победителями отбора комиссией признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил, представленные которыми заявки и электронные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 19-21 настоящих Правил, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет» (далее – ранжирование).

32. Комиссией определяется размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, представленной которым заявке в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, равный значению объёма запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора, но не выше объёма распределяемой субсидии в рамках отбора.

В случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше объёма запрашиваемых денежных средств, указанного в расчёте объёма субсидии, представленном победителем отбора, представленной которым заявке присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидии распределяется комиссией между остальными победителями отбора в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.

33. Победителю отбора, представленной которым заявке в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, комиссией распределяется размер субсидии, равный значению объёма запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора, но не выше нераспределённого объёма субсидии.

В случае если объём запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном победителем отбора, представленной которым заявке присвоен второй или последующий порядковый номер, больше нераспределённого размера субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии.

34. Возврат заявок на доработку комиссией и (или) Министерством не предусмотрен.

35. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что комиссией отклонены все заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

36. На основании результатов определения комиссией победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (Министра или уполномоченного им лица – в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил) в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

37. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о заявителях, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора и размерах предоставляемых им субсидий;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил).

38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

39. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении представленной заявителем заявки являются:

- 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 9 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 19-21 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах;

6) несоответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 16 и (или) 17 настоящих Правил;

7) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

40. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется заявителю (победителю отбора) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

41. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении представленной заявителем заявки;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а равно исчерпание объёма распределяемой субсидии в рамках отбора.

42. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя субсидии сохранить численность поголовья сельскохозяйственных животных, содержащихся на территории Ульяновской области, в течение не менее 1 года со дня получения субсидии на уровне предыдущего года с учётом сельскохозяйственных животных, затраты

на приобретение которых возмещены за счёт субсидии (указанное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат в связи с приобретением поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе на условиях оплаты в рассрочку и по договору финансовой аренды (лизинга);

2) обязанность получателя субсидии увеличить размер средней заработной платы за текущий год в размере не менее чем на 3 процента по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы;

3) обязанность получателя субсидии сохранить численность поголовья крупного рогатого скота на территории муниципального образования Ульяновской области, пострадавшего от засухи, в текущем году (данная обязанность устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «е» подпункта 3 пункта 3 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1, подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязанность получателя субсидии представить в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, справку о размере средней заработной платы за текущий год, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или получателем субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати), к которой прилагается бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

7) значение результата предоставления субсидии.

43. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

44. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

46. Победитель отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 41 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 56 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному победителю отбора в соответствии с ранжированием уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии.

47. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

48. Результатами предоставления субсидий являются:

1) рост объёма производства свиней на убой в живом весе в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, по сравнению с годом, предшествующим году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (в процентах), – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил;

2) объём производства свиней на убой в живом весе (в тоннах) – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах «б» и «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил;

3) реализация птицы на убой в живом весе собственного производства (в тоннах) и (или) производство яиц куриных (в тыс. штук) в объёме не ниже уровня года, предшествующего году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (указанные результаты устанавливаются исходя из направления продуктивности птицы), – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

4) реализация яиц куриных пищевых собственного производства в объёме не ниже уровня года, предшествующего году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (в тыс. штук), – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

5) объём производства молока (в тоннах) – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а»–«в» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил;

6) численность быков живой массой не ниже 400 килограммов каждый, реализованных на убой в убойные пункты и (или) в специально отведённые для этих целей места, не менее численности поголовья бычков, затраты на приобретение которых возмещены за счёт субсидии (в головах), – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «г» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил;

7) объём реализации скота на убой в живом весе (в тоннах) – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «д» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил;

8) объём производства продукции в зависимости от половозрастной группы крупного рогатого скота, содержащегося на территориях муниципальных образований Ульяновской области, пострадавших от засухи (в тоннах), – в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «е» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил.

49. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня 1-го месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного пунктом 50 настоящих Правил, посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 50 настоящих Правил, а также отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее – дополнительная отчётность).

50. В случае если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом пункта 49 настоящих Правил, представляется ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня 1-го месяца отчётного года.

51. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 49 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «АЦК-Планирование», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 6-го рабочего дня, следующего

за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» отчётности.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности, оформляемое в виде уведомления. При этом такая отчётность считается непредставленной.

Уведомление, содержащее решение об отказе в принятии доработанной отчётности, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование».

52. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 5 пункта 42 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий получателями субсидий, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» являются микропредприятиями, проводится один раз в год.

53. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе несоблюдения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 42 настоящих Правил, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтвержденных документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) несоблюдения им условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 42 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном недостигнутым значениям результата предоставления субсидии и (или) показателя численности поголовья крупного рогатого скота на территории муниципального образования Ульяновской области, пострадавшего от засухи.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 42 настоящих Правил, а равно выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, в указанных документах недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

54. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, в том числе условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 42 настоящих Правил, а также обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала

влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

55. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 53 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

56. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена получателю субсидии;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

57. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

58. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году победителям отбора, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 41 настоящих Правил, в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил. В случае отсутствия таких победителей отбора субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов