



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2025 г.

416-П
№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым
статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории
и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



В.И.Андреев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 августа 2025 г. № 416-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области в лице управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заключившим в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», договоры о проведении государственной историко-культурной экспертизы (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант), определяемым в соответствии с таблицей 2 приложения № 1

к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого Управлением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Наименование исполнительного органа

Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Правительством Ульяновской области в лице Управления.

Государственная услуга предоставляется через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Правительством Ульяновской области.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

В случае несогласия с заключением экспертизы Управление в уведомлении указывает мотивированные причины несогласия.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в Управлении – не более 12 рабочих дней;
- 2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан», – не более 12 рабочих дней;
- 3) на Едином портале – не более 12 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в Управление;
- 2) через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- 3) через личный кабинет на Едином портале.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, составленное по формам, установленным приложениями № 2-5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя

(в случае если заявителем является юридическое лицо) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При обращении через личный кабинет на Едином портале электронный образ указанного документа, выданный организацией (индивидуальным предпринимателем), удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (индивидуального предпринимателя) с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в Управлении являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя

заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представление документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Управление.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о государственной услуге, в том числе о порядке её получения, перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и сроках её оказания, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги направлено на оптимальное восприятие этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.11.2. Кабинеты приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее – в случае его наличия) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- 3) графика работы.

2.11.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационными материалами, образцами заполнения документов, формами заявления.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Управления;
- 2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале;
- 3) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части представления заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- 4) возможность получения государственной услуги на Едином портале (в части представления заявления, отслеживания хода предоставления, получения результата, оценки качества);
- 5) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», Управлении);
- 6) отношение общего количества заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;
- 7) наличие возможности записи на приём в Управление для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);
- 8) возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.12.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух общей продолжительностью не более 30 минут.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС)».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется по результатам профилирования, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется работником Управления или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

При обращении за государственной услугой посредством использования Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведённых в подразделе 3.3 настоящего раздела, размещается Управлением в общедоступном месте для ознакомления.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации

заявления в Управлении (в случае представления заявления в Управление, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1

1. Для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю необходимо представить в Управление непосредственно, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства. Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- а) в Управление – подлинник;
- б) в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
- в) посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

3) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, – файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:

проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;

осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС). Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения – ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, – в целях установления полномочий представителя заявителя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2

1. Для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность руководителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- а) в Управление – подлинник;
- б) через ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
- в) посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

3) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, – файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

8. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента поступления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:

проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;

осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3:

1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём заявления о предоставлении государственной услуги,
документов и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги в соответствии с вариантом 3**

1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное согласно форме, установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность руководителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление – подлинник;

б) через ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

в) посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

3) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории

и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, – файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления о предоставлении государственной услуги способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов, представленных посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан», следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента поступления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:

проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;

осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также

от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме заявления.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4:

приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС). Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения – ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица – в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе – в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий представителя заявителя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём запроса, документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное согласно форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление – подлинник;

б) через ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

в) посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление – подлинник;

б) через ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

в) посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих;

4) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, – файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления о предоставлении государственной услуги способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов посредством Единого портала не в полном объеме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан», следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

8. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента поступления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:

1) проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

2) в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;

3) осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу.

2. Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 4

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Признаки, по которым определяются категории заявителей

№ п/п	Признак	Значения признака
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо (в лице законного представителя юридического лица – руководителя, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица). 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Представитель заявителя

Таблица 2

Варианты предоставления государственной услуги

№ варианта предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	2
Вариант 1	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Вариант 2	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

1	2
Вариант 3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Вариант 4	Представитель заявителя, обратившийся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному
регламенту

В Правительство Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактный абонентский номер телефонной связи,
почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации о решении,
принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведённой в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона
от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося: _____

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели,
характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением _____;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации
Губернатора Ульяновской области _____;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация
развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае
если заявление подано в указанном учреждении) _____

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» _____.

Приложение: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области
от _____

(Ф.И.О. (последнее – в случае его наличия))

руководителя организации

(наименование организации)

(контактный абонентский номер телефонной
связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации о решении,
принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведённой в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона
от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося: _____

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели,
характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением _____;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации
Губернатора Ульяновской области _____;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация
развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае
если заявление подано в указанном учреждении) _____;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» _____.

Приложение: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

от _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – в случае его наличия)
индивидуального предпринимателя)

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии),
контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

**«Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного
наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»**

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой
в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона
от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного
участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей
(нужное подчеркнуть), располагающегося: _____

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели,
характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением _____;

в управлении по охране объектов культурного наследия администрации
Губернатора Ульяновской области _____;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении)_____;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»_____.

Приложение:_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

от _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество
(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

адрес места нахождения (места жительства) юридического лица
(индивидуального предпринимателя, физического лица)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)

основной государственный регистрационный номер юридического
лица, индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Представитель

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
представителя заявителя)

(наименование документа, подтверждающего право
действовать от имени заявителя (доверенность))

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный абонентский номер телефонной связи (факс))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации о решении,
принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведённой в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона
от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении

земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося: _____

_____ (указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:
почтовым отправлением _____;
в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области _____;
в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении) _____;
в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» _____.

Приложение: 1. _____
2. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)
