



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2025 г.

№ 326-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 № 206-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 № 206-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)», следующие изменения:

- 1) в наименовании слова **«определения объёма и»** исключить;
- 2) в пункте 1 слова **«определения объёма и»** исключить.

2. Внести в Правила определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов), следующие изменения:

- 1) в наименовании слова **«определения объёма и»** исключить;
- 2) пункты 1-34 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее – проекты, СО НКО, субсидии соответственно).

2. Для целей настоящих Правил проектом признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

3. Субсидии предоставляются СО НКО по результатам отбора СО НКО для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс).

Конкурс организуется Правительством Ульяновской области (далее – Правительство).

Конкурс проводится управлением по общественным проектам администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта:

затрат, связанных с оплатой труда работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее – работники СО НКО), а также выплатой вознаграждения лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), связанные с реализацией проекта, на основании гражданско-правовых договоров, и затрат, связанных с уплатой СО НКО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

затрат, связанных с возмещением работникам СО НКО, направленным в служебные командировки для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией проекта, расходов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и работ (услуг), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к сети «Интернет», услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО в сети «Интернет», а также с внесением арендной платы, предусмотренной договором аренды помещения, занимаемого СО НКО;

затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников СО НКО;

затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг) необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, а также работ (услуг)

по организации целенаправленного распространения в сети «Интернет» сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации проекта;

затрат, связанных с внесением арендной платы за аренду технического и сценического оборудования (светового, звукового и видеооборудования), необходимого для обеспечения проведения мероприятия в рамках реализации проекта;

затрат, связанных с оплатой работ (услуг) информационно-методических, текстовых, фото-, аудио- и видеоматериалов, размещение в средствах массовой информации и в сети «Интернет» соответствующих материалов, необходимых для обеспечения реализации мероприятия в рамках проекта;

затрат, связанных с оплатой транспортных и банковских услуг, связанных с реализацией проекта;

затрат, связанных с оплатой ремонтных и отделочных работ, связанных с реализацией проекта, а также с оплатой работ (услуг) по подготовке необходимой для выполнения указанных работ (услуг) проектной документации;

затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в абзаце 10 настоящего пункта;

затрат, связанных с привлечением к участию в реализации проекта СО НКО добровольцев (волонтеров), денежная оценка деятельности которых осуществляется исходя из утвержденного минимального размера оплаты труда и продолжительности выполнения работ (услуг).

Объем субсидий признаётся равным суммарному объёму затрат СО НКО, указанных в настоящем пункте, но не может превышать значений, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются в трёх категориях, определяемых в зависимости от продолжительности осуществления СО НКО своей деятельности и объёма финансового обеспечения затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта, за счёт внебюджетных источников (далее – категории).

Максимальный объём субсидии, предоставляемой на реализацию проекта в каждой из категорий, составляет:

1000,0 тыс. рублей – применительно к СО НКО, осуществляющей свою деятельность в течение более 2 лет. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат СО НКО за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее пятнадцати процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

700,0 тыс. рублей – применительно к СО НКО, осуществляющей свою деятельность в течение более 2 лет. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат СО НКО за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее десяти процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

500,0 тыс. рублей – применительно к СО НКО, осуществляющей свою деятельность в течение не менее полугода. При этом объём финансового

обеспечения соответствующих затрат СО НКО за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее пяти процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

7. Участвовать в конкурсе могут СО НКО, которые по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) соответствуют следующим требованиям:

1) СО НКО должна осуществлять на территории Ульяновской области в соответствии с её учредительными документами один или несколько видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 6¹ Закона Ульяновской области «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

2) СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) СО НКО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) СО НКО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

6) СО НКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у СО НКО на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

9) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в отношении СО НКО в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СО НКО;

11) СО НКО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого СО НКО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

12) СО НКО не должна иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) и на сайте конкурса (ulyanovsk.granty.rf) в сети «Интернет» (далее – сайт конкурса) не позднее 30 сентября, при этом оно должно быть размещено не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения конкурса, а также при необходимости – информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи Управления;

результат предоставления субсидий;

доменное имя сайта и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СО НКО, определённые в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок представления СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определённые в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объём распределяемых субсидий в рамках конкурса, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидий, предоставляемых победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого СО НКО, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение;

условия признания СО НКО, ставшей победителем конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на сайте конкурса, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса. Днём определения победителей конкурса считается день издания Правительством распоряжения о предоставлении субсидий СО НКО, ставшим победителями конкурса.

Управление обеспечивает разъяснение положений объявления по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в объявлении, в период с даты начала срока приёма заявок до даты его окончания, указанных в объявлении.

9. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информа-

ционных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления, комиссии по проведению конкурса (далее – Комиссия) и СО НКО осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

действующей редакции устава СО НКО (со всеми внесёнными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление заявки от имени СО НКО, – в случае если заявку представляет лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документов (писем поддержки, рекомендаций, соглашений о взаимодействии с партнёрами по реализации проекта), подтверждающих наличие у СО НКО партнёров по реализации проекта (в случае их наличия).

Каждая из электронных копий документов, указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf. Сведения о СО НКО из единого государственного реестра юридических лиц, Правительство получает самостоятельно.

11. Заявка должна содержать следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует проект, указываемое в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) наименование проекта;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) смету проекта;

12) календарный план проекта;

13) запрашиваемый объём субсидии;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию о СО НКО, включая:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

- б) основные виды деятельности;
- в) абонентский номер телефонной связи;
- г) адрес электронной почты для направления сообщений.

12. СО НКО вправе указать в заявке иную информацию и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии иных документов о деятельности СО НКО.

Одна СО НКО может представить только одну заявку во всех категориях, в которых предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

13. Электронные копии документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил (далее – документы), должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всех документов либо их фрагментов средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае их наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если тексты документов не поддаются прочтению или документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несёт СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания руководителем СО НКО или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. СО НКО не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку и (или) документы путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

16. СО НКО не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Возврат СО НКО отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случаях установления неполноты содержащихся в заявках сведений Управление возвращает их на доработку.

Решение о возврате СО НКО заявки на доработку оформляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и в нём указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

СО НКО формирует доработанную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренными пунктами 10 и 11 настоящих Правил, не позднее дня окончания срока приёма заявок.

17. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о СО НКО, представляемой ей заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не было зарегистрировано ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся.

19. Не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в объявление могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

1) срок представления СО НКО заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) способ проведения отбора получателей субсидий не должен быть изменён;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право СО НКО внести изменения в заявки;

4) СО НКО, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

21. Запрещается требовать от СО НКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2-11 пункта 7 настоящих Правил при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Правительства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО представила указанные документы и информацию в Правительство по собственной инициативе.

22. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, открывается доступ к представленным СО НКО заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Управление вправе определить иной срок до окончания срока приёма заявок, после наступления которого Управлению открывается доступ к представленным СО НКО заявкам в системе «Электронный бюджет», указав его в объявлении.

23. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

24. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

25. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Управление осуществляет рассмотрение заявок, включающее в себя проверку заявок на соответствие их требованиям, установленными пунктами 10 и 11 настоящих Правил, проверку СО НКО на соответствие его требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсе электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и принимает решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

26. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путём проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом проставление отметок о соответствии СО НКО требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется по итогам изучения документов, представленных СО НКО, а также на основании

информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в сети «Интернет», направления в уполномоченные органы государственной власти запросов, в том числе посредством использования программного обеспечения «Дело», а также использования иных способов проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие СО НКО хотя бы одному из требований, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) электронных копий документов;

3) несоответствие представленной СО НКО заявки и (или) электронных копий документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, электронные копии которых представлены СО НКО в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) представление СО НКО заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

28. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен включать сведения о количестве поступивших и количестве рассмотренных заявок, о СО НКО, представивших заявки, признанные надлежащими, о СО НКО – участниках отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об их отклонении.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии протокола с указанием причин внесения таких изменений.

29. Управление уведомляет СО НКО о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днём их принятия. В случае принятия Управлением решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление направляется посредством электронной почты.

30. Заявки, представленные СО НКО, в отношении которых Правительством принято решение о допуске к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), рассматриваются и оцениваются на заседании Комиссии, состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются распоряжением Правительства. Число членов Комиссии должно быть нечётным.

31. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее 45 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало простое большинство от установленного числа членов Комиссии.

32. Заявки оцениваются Комиссией заочно в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования членами Комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Члены Комиссии оценивают соответствие каждого участника конкурса и каждого проекта каждому из критериев, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам, путём присвоения баллов каждой заявке. Оценка соответствия каждой заявки каждому из таких критериев проводится с применением балльной системы в диапазоне от нуля (минимальный балл) до ста баллов (максимальный балл) с учётом значимости критериев оценки, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Количество баллов, присваиваемых заявке, представленной участником конкурса, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом Комиссии (далее – средний балл). При этом среднее арифметическое количества баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на число участвующих в оценке заявки членов Комиссии.

К среднему баллу, выставленному по итогам оценки проектов, реализуемых участниками конкурса, имеющими статус исполнителя общественно полезных услуг, прибавляется 3 балла.

К среднему баллу, выставленному по итогам оценки проектов, реализуемых участниками конкурса, включённых в рейтинг 5 лучших проектов по итогам оценки результатов реализации проектов победителей конкурсов на предоставление субсидий СО НКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, осуществляемой в порядке, установленном приложением № 4 к настоящим Правилам, прибавляется 3 балла.

Средний балл и баллы, которые прибавлены к среднему баллу в соответствии с абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта, составляют сумму баллов, полученных участником конкурса (далее – сумма баллов).

34. На основании результатов оценки, проведённой в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил, формируется рейтинг участников конкурса путём присвоения каждому участнику конкурса порядкового номера в порядке убывания значения полученной ими суммы баллов (далее – рейтинг). Участнику конкурса, получившему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если двумя или более участниками конкурса получена

одинаковая сумма баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса с более ранними датой и временем представления заявки. Рейтинг составляется отдельно по каждой из категорий.

Победителями конкурса по каждой из категорий признаются участники конкурса, получившие наибольшую сумму баллов.

Участник конкурса не может быть признан победителем конкурса, если по результатам оценки, проведённой в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил, значение полученного им среднего балла составило 29 и менее.

В случае если к участию в конкурсе в каждой категории допущен только один участник конкурса, победителем конкурса признается этот участник.

В случае отказа СО НКО, ставшей победителем конкурса, от заключения соглашения победителем конкурса признается СО НКО, которой в рейтинге присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным СО НКО, отказавшейся от заключения соглашения.»;

3) дополнить пунктами 35-56 следующего содержания:

«35. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии формируется протокол заседания Комиссии, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о СО НКО, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- 4) информацию о СО НКО, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования участников конкурса, ставших победителями конкурса, (далее – победители конкурса), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

36. Протокол подведения итогов конкурса, содержащий информацию, указанную в пункте 35 настоящих Правил, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) и секретаря Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путём формирования новой версии протокола подведения итогов конкурса с указанием причин внесения таких изменений.

37. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём определения победителей конкурса, на едином портале и на сайте конкурса размещается

информация о победителях конкурса с кратким описанием проектов. Днём определения победителей конкурса считается день издания Правительством распоряжения о предоставлении субсидий победителям конкурса.

38. За каждым проектом, реализуемым победителями конкурса, закрепляется куратор от исполнительных органов Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в соответствующей сфере деятельности, который осуществляет мониторинг реализации проекта. Решение о закреплении куратора принимается Комиссией на её заседании и отражается в протоколе заседания Комиссии.

39. Правительство не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса:

1) принимает решения:

а) о заключении соглашения с победителями конкурса;

б) об отказе в заключении соглашения с участниками конкурса, не признанными его победителями;

2) издает распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса.

40. Решение об отказе в заключении соглашения с участниками конкурса, не признанными его победителями, оформляется автоматически путём присвоения заявке статуса «Отказано» в системе «Электронный бюджет» в день размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

41. Правительство в течение 30 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 39 настоящих Правил, заключает с победителем конкурса (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»), которое должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях, целях и порядке её предоставления, а также сроках её перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Правительством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

основания и порядок внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений, а также порядок внесения в смету проекта изменений.

Если в течение установленного настоящим пунктом срока соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

42. В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

43. Правительство не позднее 30 календарных дней после дня заключения соглашения перечисляет субсидию с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

44. Результатом предоставления субсидии является степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на день окончания реализации проекта.

45. Получатель субсидии представляет в Правительство:

1) на бумажном носителе – отчёт об осуществлении затрат, составленный по форме, установленной соглашением;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения;

3) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения;

4) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения;

5) на бумажном носителе – аналитический отчёт о проведении мероприятий, предусмотренных проектом, составленный в описательной форме.

46. Получатель субсидии представляет в Правительство отчёты в следующем порядке:

1) отчёты, указанные в подпунктах 1-4 пункта 45 настоящих Правил, представляются ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а также в течение 30 календарных дней после дня окончания срока реализации проекта.

2) отчёт, указанный в подпункте 5 пункта 45 настоящих Правил, представляется в течение 30 календарных дней после дня окончания срока реализации проекта.

3) отчёты, указанные в подпунктах 2-4 пункта 45 настоящих Правил, представляются посредством размещения их в системе «АЦК-Планирование».

4) к отчёту об осуществлении затрат, указанному в подпункте 1 пункта 45 настоящих Правил, прилагаются заверенные руководителем получателя субсидии или его представителя и её печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также заверенные руководителем получателя субсидии или его представителя и её печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, установленном пунктом 6 настоящих Правил.

47. Проверка отчётов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45 настоящих Правил, осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты их размещения в системе АЦК «Планирование», а в случае представления их на бумажном носителе – с даты их поступления в Правительство.

Проверка отчётов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 45 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их размещения в системе АЦК «Планирование», а в случае представления их на бумажном носителе – с даты их поступления в Правительство.

По результатам проверки отчётов, представленных получателем субсидии, Правительство принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку.

Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;
наличие в отчёте (отчётах) ошибок;
неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётах сведений;
непредставление документов, которые в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящих Правил должны быть приложены к отчёту, указанному в подпункте 1 пункта 45 настоящих Правил.

Правительство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку уведомляет получателя субсидии о возвращении отчёта (отчётов) на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возвращении отчёта (отчётов) на доработку дорабатывает его (их) и представляет в Правительство в порядке, установленном пунктами 45 и 46 настоящих Правил.

В случае непредставления доработанного отчёта (отчётов) Правительство в течение 10 рабочих дней со дня возвращения его (их) на доработку направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения в течение 5 рабочих дней. Если в установленный срок доработанный отчёт (отчёты) не представлен (не представлены); отчётность считается непредставленной.

48. Куратор проекта в течение 30 календарных дней после дня окончания реализации проекта представляет в Правительство письменное заключение о проведённых мероприятиях, предусмотренных проектом.

49. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Правительство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

51. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах 4 и 5 пункта 41 настоящих Правил.

52. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учётом сроков реализации проекта.

53. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Правительством или органами государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$B = C * K, \text{ где:}$$

B – объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

C – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии);

K – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии определяется по формуле:

$$K = (100 - D) / 100, \text{ где:}$$

D – степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчётную дату (рассчитывается на основании значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Если $D \geq 100 \%$, то $K = 0$.

Степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчётную дату рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}, \text{ где:}$$

I_i – степень достижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчётную дату;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Степень достижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчётную дату рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100, \text{ где:}$$

Φ_i – фактическое значение указанного показателя по состоянию на отчётную дату;

P_i – плановое значение указанного показателя, установленное соглашением.

54. Правительство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил основанием для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

55. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

56. В случае образования неиспользованного остатка субсидии этот остаток подлежит возврату на лицевой счёт Правительства в течение 29 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.»;

4) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам

КРИТЕРИИ оценки социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных программ (проектов)

1. Критерии оценки и их значимости:

№ п/п	Критерий оценки	Коэффициент значимости критерия оценки	Значимость, процентов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость социально ориентированной программы (проекта) (далее – проект)	0,15	15
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	10
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,1	10
4.	Соотношение планируемых затрат, связанных с реализацией проекта (далее – затраты проекта), и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	0,15	15

1	2	3	4
5.	Реалистичность и обоснованность затрат проекта	0,1	10
6.	Масштаб реализации проекта	0,1	10
7.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО), связанный с реализацией проектов по соответствующим приоритетным направлениям, указанным в приложении № 1 к Правилам определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее – приоритетные направления)	0,1	10
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта выбранному приоритетному направлению	0,1	10
9.	Информационная открытость СО НКО	0,1	10

2. Содержание критерия оценки:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнёрами
2.	80	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания члена комиссии по проведению конкурса (далее – Комиссия): проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	50	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	20	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящён проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не соответствует приоритетным направлениям; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки, представляемой для участия в конкурсе (далее – заявка), логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
2.	80	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания члена Комиссии: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3.	50	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: календарный план проекта описывает лишь общие приоритетные направления, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	20	Проект не соответствует данному критерию: проект разработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий неконкретны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)

3) инновационность, уникальность проекта:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность СО НКО и (или) её партнёров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность

1	2	3
2.	80	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке чётко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СО НКО и (или) её партнёры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у СО НКО есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	50	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	20	Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности СО НКО; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментариях с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых затрат, связанных с реализацией проекта (далее – затраты проекта), и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке чётко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они конкретны и измеримы, затраты проекта соразмерны и обоснованы
2.	80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке чётко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, затраты проекта обоснованы, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; к описанию ожидаемых результатов реализации проекта имеются замечания в части их измеримости и достижимости (необходимо указать в комментариях)
3.	50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют критериям измеримости и достижимости; ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	20	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно; объём затрат проекта явно завышен;

1	2	3
		описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

5) реалистичность и обоснованность затрат проекта:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Проект полностью соответствует данному критерию: смета проекта предусматривает затраты на финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, отсутствуют затраты проекта, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий проекта; затраты проекта реалистичны и обоснованны; даны выверенные комментарии ко всем затратам проекта, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов
2.	80	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии: все затраты проекта реалистичны, обоснованны, следуют из задач и мероприятий проекта, вместе с тем из комментариев к некоторым затратам проекта невозможно точно определить состав (детализацию) расходов; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	50	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: не все затраты проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта; смета проекта предусматривает побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, затраты; объём некоторых затрат завышен или занижен по сравнению со средними значениями рыночной стоимости товаров и услуг, рыночной стоимости права аренды (найма) (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых затрат проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	20	Проект не соответствует данному критерию: объём затрат проекта явно завышен либо занижен и (или) не соответствует мероприятиям проекта; затраты проекта не соответствуют условиям отбора, в том числе целям предоставления гранта в форме субсидии; затраты проекта нереалистичны, не соответствуют заявке; затраты проекта предусматривают расходы на реализацию мероприятий, не относящихся к проекту; комментарии к затратам проекта неполные, невыверенные, нелогичные; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

6) масштаб реализации проекта:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный охват в пределах территории реализации проекта оправдан,

1	2	3
		используются реальные возможности СО НКО, соизмерим проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнёров
2.	80	Проект по данному критерию проработан хорошо: проектом предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счёт вовлечения партнёров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнёрами в заявке не подтверждено; имеется частичное расхождение между заявленным территориальным охватом проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднение реализации проекта в сроки, установленные календарным планом проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	50	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объёме сметой проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	20	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)

7) опыт СО НКО, связанный с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	У СО НКО имеется отличный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; у СО НКО имеется опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результатах реализации указанных мероприятий; опыт деятельности и её успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); у СО НКО имеются материально-техническая база для реализации проектов по соответствующему приоритетному направлению, лицензии и иные разрешительные документы, обязательные для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению

1	2	3
2.	80	У СО НКО имеется хороший опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий сведений о результатах реализации указанных мероприятий не имеется; успешность опыта СО НКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению
3.	50	У СО НКО имеется удовлетворительный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта СО НКО по реализации программ, проектов по соответствующему приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системности такой деятельности с момента создания СО НКО и наличии положительных результатов реализации проектов; у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий; у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СО НКО, заявленные достигнутые результаты реализации проектов не представлены; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	20	У СО НКО практически отсутствует опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО не имеется опыта осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, за последний год; опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, в заявке упомянут, но не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, и информацией из открытых источников (например, мероприятия, заявленные как реализованные, не отражены в общедоступных отчётах СО НКО); у СО НКО не имеется лицензии или иных разрешительных документов, обязательных для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (сведения об указанных документах в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности СО НКО не соответствует деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

8) соответствие опыта и компетенций команды проекта выбранному приоритетному направлению:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, которые установлены календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
2.	80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке уровень опыта и компетенций членов команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	20	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски недолжной реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

9) информационная открытость СО НКО:

№ п/п	Критерий оценки в баллах	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	100	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО систематически освещается в средствах массовой информации; СО НКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчёты о её деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; СО НКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; СО НКО регулярно публикует годовую отчётность о своей деятельности
2.	80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: СО НКО имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СО НКО,

1	2	3
		привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность СО НКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у СО НКО есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчёты о деятельности СО НКО отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	20	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

_____»;
5) подпункт 2.2 раздела 2 приложения № 4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«аналитического отчёта о проведении мероприятий, предусмотренных проектом.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Действие Правил определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов), утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 № 206-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2025 года.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов