



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 г.

№ 179-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам
размещения в единой информационной системе жилищного строительства
информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов
по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и частью 8 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 17 апреля 2025 г. № 179-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам
размещения в единой информационной системе жилищного строительства
информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов
по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ), необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу, денежные средства в счёт цены которых размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Ульяновской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками (далее – контролируемые лица) требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» является соблюдение обязательных требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства, определённой в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство).

Непосредственное исполнение контрольных (надзорных) мероприятий возложено на отдел надзора за долевым строительством.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

- руководитель Агентства;
- заместитель руководителя Агентства;
- начальник отдела надзора за долевым строительством;
- референт отдела надзора за долевым строительством;
- ведущий консультант отдела надзора за долевым строительством;
- консультант отдела надзора за долевым строительством;
- старший аналитик отдела надзора за долевым строительством;
- аналитик отдела надзора за долевым строительством.

Для целей настоящего Положения должностные лица Агентства, указанные в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, далее именуются также инспекторами.

1.5. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и несут обязанности, установленные статьёй 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Должностными лицами, уполномоченными Агентством на принятие решений о проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются руководитель Агентства, а в его отсутствие – заместитель руководителя Агентства.

Инспектора, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду установленного распоряжением Агентства образца.

1.6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований по размещению в единой информационной системе жилищного строительства (далее также – ЕИСЖС) информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона № 186-ФЗ (далее – объект контроля).

1.7. Учёт объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой контролируемыми лицами Агентству в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Агентство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Агентством на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, установленным приложением № 1 к настоящему Положению (далее – критерии риска).

2.4. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) принимаются руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства в течение 15 рабочих дней со дня размещения контролируемым лицом информации на сайте наш.дом.рф ЕИСЖС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», сайт ЕИСЖС соответственно) путём подписания усиленной квалифицированной электронной подписью данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и категории риска, к которой отнесён объект контроля, в порядке, установленном пунктами 5¹ и 13 приложения № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр).

2.5. Объект контроля, не отнесённый Агентством к определённой категории риска, считается отнесённым к категории низкого риска.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», вправе представить в Уполномоченный

орган заявление об изменении категории риска, к которой отнесён объект контроля (далее – заявление), в случае его соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление рассматривается руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства и должно содержать следующие сведения:

- полное наименование контролируемого лица;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный контролируемому лицу;
- информацию о категории риска, к которой отнесён объект контроля;
- юридический адрес контролируемого лица (при необходимости – иной почтовый адрес для связи), контактный абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты (при наличии);
- учётный номер соответствующего объекта контроля в едином реестре.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие объекта контроля критериям риска для отнесения его к иной категории риска, а также документы, содержащие сведения о проведении мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Контролируемое лицо представляет доступ инспекторам Агентства к своим информационным ресурсам, размещённым на сайте ЕИСЖС, в том числе путём предоставления указанным лицам доступа к личным кабинетам.

2.7. Руководитель Агентства, а в его отсутствие – заместитель руководителя Агентства, принявший решение об отнесении объекта контроля к категории риска, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, а также документы, которые имеются в распоряжении Агентства, и по результатам их рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об изменении категории риска, к которой отнесён объект, или об отказе в таком изменении.

2.8. Решения Агентства, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, оформляются распоряжением Агентства.

2.9. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, информирует контролируемое лицо о принятом решении путём направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, а в его отсутствие – заместителя руководителя Агентства, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, в ЕИСЖС либо сведения об адресе электронной почты (в том числе документально оформленные) были ранее представлены контролируемым лицом в Агентство, размещены на сайте ЕИСЖС, в том числе путём предоставления инспекторам Агентства доступа к своему личному кабинету.

В случае принятия Агентством решения об отказе в изменении категории риска, к которой отнесён объект, в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в изменении категории риска, к которой отнесён объект, являются:

недостоверность сведений о контролируемом лице, содержащихся в заявлении;

непредставление контролируемым лицом документов, подтверждающих соответствие объекта контроля критериям риска для отнесения его к иной категории риска;

непредставление контролируемым лицом документированных сведений о проведении мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

непредставление контролируемым лицом доступа Агентству к своим информационным ресурсам.

2.10. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контролируемого лица сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение об изменении категории риска принимает руководитель Агентства, а в его отсутствие – заместитель руководителя Агентства.

Внесение в единый реестр сведений о принятом решении об изменении категории риска осуществляется Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышения уровня информированности контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований Агентство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утверждённая программа профилактики размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

3.2. Агентство проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», в средствах массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области, в личных кабинетах контролируемых лиц в ЕИСЖС.

Агентство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своём официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программу профилактики рисков причинения вреда;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора);

доклады о государственном контроле (надзоре);

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.4. Агентство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством подготовки Агентством ежегодного доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), который утверждается распоряжением Агентства ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным, и в указанный срок размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства.

Агентство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Агентство ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

3.5. При наличии у Агентства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших от граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Агентство в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.1. Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, которые нарушаются или могут быть нарушены, нормативный правовой акт, их предусматривающий, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путём подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости

вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

Агентство направляет предостережение по почтовому адресу контролируемого лица, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, ЕИСЖС либо сведения об адресе электронной почты (в том числе документально оформленные) были ранее представлены в Агентство.

3.5.2. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в Агентство возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

3.5.3. Возражение направляется на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Агентства либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.4. Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – для индивидуальных предпринимателей либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – для юридических лиц, а также абонентский номер телефонной связи (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением.

3.5.5. Возражение рассматривается руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства в течение 20 дней со дня его получения. Затем контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие основания.

3.5.6. По результатам рассмотрения возражения руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить предостережение без изменения;
- 2) отменить предостережение.

3.5.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Агентство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чём контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным способом по почтовому адресу,

указанному в возражении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, а в его отсутствие – заместителя руководителя Агентства, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об адресе электронной почты (в том числе документально оформленные) были ранее представлены им в Агентство, размещены на сайте ЕИСЖС, в том числе путём предоставления инспекторам Агентства доступа к своему личному кабинету.

3.5.8. Учёт предостережений осуществляется Агентством путём ведения журнала учёта выданных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами.

3.6.1. Инспектора осуществляют консультирование контролируемых лиц по следующим вопросам:

1) организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);

2) содержания обязательных требований;

3) порядка выполнения обязательных требований.

3.6.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.6.3. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицом, уполномоченным представителем контролируемых лиц, в устном или письменном виде.

3.6.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.5. График личного приёма контролируемых лиц для их консультирования (не менее четырёх часов в рабочую неделю) устанавливается руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства, соответствующая информация размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

3.6.6. Контролируемым лицам, желающим получить консультацию при личном обращении, предоставляется право на её получение в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении не должен превышать 15 минут.

3.6.7. Инспектор, осуществляющий консультирование, даёт с согласия контролируемого лица устный ответ по существу каждого поставленного в обращении вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6.8. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам: организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе в части соблюдения обязательных требований, размещения информации в ЕИСЖС;

нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;

профилактических мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ;

порядка исполнения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление регионального государственного контроля (надзора);

правил размещения информации в ЕИСЖС, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства»;

порядка обжалования решений Агентства, действий (бездействия) его должностных лиц;

порядка подачи возражений в отношении предостережения.

3.6.9. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.10. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства.

3.7. Профилактический визит осуществляется должностным лицом в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Агентства и контролируемого лица) или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор

осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.7.1. Руководитель Агентства, а в его отсутствие – заместитель руководителя Агентства принимает решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица. Решение о проведении профилактического визита оформляется распоряжением Агентства.

3.7.2. Контролируемое лицо вправе обратиться в Агентство с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление) в соответствии со статьёй 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.3. Агентство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо по почтовому адресу, указанному в возражении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, а в его отсутствие – заместителя руководителя Агентства, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, ЕИСЖС либо сведения об адресе электронной почты (в том числе документально оформленные) были ранее представлены контролируемым лицом в Агентство.

3.7.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Агентство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.7.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается Агентством в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило заявление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) если в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления было невозможно провести профилактический визит в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) если в течение года до даты подачи заявления Агентством был проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) если заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.7.6. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7.7. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Агентство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7.8. Содержание профилактического визита заносится Агентством в учётную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается правовым актом Агентства.

Учёт карточек профилактических визитов осуществляется Агентством путём ведения журнала карточек профилактических визитов, типовая форма которого утверждается правовым актом Агентства.

3.7.9. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Агентства, в его отсутствие – заместителю руководителя Агентства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.11. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьёй 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Губернатора Ульяновской области.

3.7.12. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год, для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска, определяется Правительством Российской Федерации.

3.7.13. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Агентством не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.14. Отказ контролируемого лица в соответствии с частью 3 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ от проведения обязательного профилактического визита не предусмотрен.

3.7.15. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.7.16. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.17. В случае если до окончания проведения обязательного профилактического визита контролируемым лицом не устранены выявленные нарушения, контролируемому лицу Агентством выдаётся предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются внеплановая документарная проверка (далее – документарная проверка), наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом).

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

4.3. Внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарной проверки.

Документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6 и 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Индикаторы риска выявления нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Агентство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из средств массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

4.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от исполнительных органов Ульяновской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из средств массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области, инспектором проводится оценка достоверности указанных сведений.

4.7. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средств массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов для контролируемого лица не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя Агентства, а в его отсутствие – заместителя руководителя Агентства, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.8. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет руководителю Агентства, а в его отсутствие – заместителю руководителя Агентства мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном частью 2 статьи 61¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Агентства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществлённых в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) мероприятий.

4.10. В ходе документарной проверки инспектором совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений (далее – объяснения);

2) истребование документов.

4.11. Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить документ с объяснениями со слов контролируемого лица, его представителя, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют их, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.12. Истребование документов осуществляется инспектором посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении документов и (или) их копий, необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.12.1. Истребуемые документы направляются в Агентство в форме электронного документа либо на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Агентство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.12.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.12.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ, а контролируемое лицо информируется любым доступным способом, предусмотренным статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ. При этом в электронном документе указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в продлении срока.

4.13. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Агентство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Агентства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.14. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях) документов, имеющих в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Агентство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Агентство указанные в требовании документы.

4.15. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или)

полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

4.16. Контролируемое лицо, представляющее в Агентство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Агентство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.17. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Агентством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Агентство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Агентства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Агентство.

4.18. По окончании документарной проверки составляется акт проверки. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения.

Акт проверки и выданное на его основании предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не позднее 3 рабочих дней со дня составления направляются контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе по электронной почте, и размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

4.19. Наблюдение за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Агентство проводит наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены к категориям высокого, среднего и низкого риска, не реже одного раза в месяц.

4.19.1. Основанием для осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) является задание, утверждённое руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства.

4.19.2. Порядок оформления и содержание заданий для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), а также оформления результатов такого наблюдения утверждается правовым актом Агентства.

4.19.3. В ходе наблюдения за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Агентства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных сети «Интернет», иных общедоступных данных.

4.19.4. При наблюдении за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.19.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо получены сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспектор Агентства принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении документарной проверки;
 - 2) об объявлении предостережения;
 - 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений
- в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением сведений о проведении наблюдения за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности), а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.21. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений Агентства, действий (бездействия) инспекторов

5.1. Обжалование решений Агентства, принятых в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора),

действий (бездействия) инспекторов осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Судебное обжалование решений Агентства, действий (бездействия) инспекторов возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) инспекторов гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Агентства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых Агентством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) инспекторов рассматривается руководителем Агентства, а в его отсутствие – заместителем руководителя Агентства. Жалоба на действия (бездействие) заместителя руководителя Агентства рассматривается руководителем Агентства.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Агентства рассматривается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, координирующим и контролирующим деятельность Агентства.

5.4. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание Агентства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы на решение Агентства, действия (бездействие) инспекторов контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривает руководитель Агентства, а в его отсутствие – заместитель руководителя Агентства (уполномоченный на рассмотрение жалобы). Уполномоченный на рассмотрение жалобы принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

5.7. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы направляет одно из принятых решений контролируемому лицу по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, ЕИСЖС либо сведения об адресе электронной почты (в том числе документально оформленные) были ранее представлены им в Агентство.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Агентства.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Агентства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Агентства.

5.11. Информация о решении, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Агентства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

5.13. Жалобы, указанные в пункте 5.3 настоящего раздела, подлежат рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Агентства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Агентства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Агентства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

5.15. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6. Система оценки результативности и эффективности деятельности Агентства

6.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Агентства в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

6.2. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) и его целевое значение приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного контроля приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.3. Агентство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении значений ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также на подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счёт цены которых размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Ульяновской области

1. Настоящим документом определяются критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками (далее – контролируемые лица) требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счёт цены которых размещаются заказчиками на счетах эскроу.

2. Отнесение объектов контроля (надзора) к определённой категории риска осуществляется по результатам последовательно проводимых оценки тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и оценки добросовестности соблюдения контролируемыми лицами требований к порядку, и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, денежные средства в счёт цены которых размещаются заказчиками на счетах эскроу, на территории Ульяновской области.

3. С учётом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий объекты контроля (надзора) подлежат отнесению к категориям риска согласно следующей таблице:

Категория риска	Критерии риска
1	2
Высокий риск	По состоянию на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска контролируемое лицо считается подвергнутым административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1 и 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений. Отсутствие действующего разрешения на строительство жилого дома по договору строительного подряда
Средний риск	По состоянию на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска контролируемое лицо считается подвергнутым административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 14.28, частями 1 и 2 статьи 13.19³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Нарушение контролируемым лицом срока передачи объекта строительного подряда в течение 3 месяцев со дня наступления такой обязанности
Низкий риск	Отсутствие по состоянию на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4 статьи 14.28, частями 1 и 2 статьи 13.19³, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или истечение срока, в течение которого контролируемое лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4 статьи 14.28, частями 1 и 2 статьи 13.19³, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

4. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц осуществляется с учётом имеющихся у контрольного (надзорного) органа сведений (при их наличии):

о проведении контролируемым лицом мероприятия по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

о предоставлении контролируемым лицом доступа Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области к своим информационным ресурсам;

отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, в течение определённого периода времени.

В случае наличия у контрольного (надзорного) органа указанных в настоящем пункте сведений объекты контроля (надзора), относящиеся в соответствии с пунктом 3 настоящего Приложения к категории высокого и среднего риска, считаются отнесёнными к категориям среднего и низкого риска соответственно.

ИНДИКАТОРЫ
риска выявления нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам
размещения в единой информационной системе жилищного строительства
информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов
по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ) являются:

1) отсутствие на сайте наш.дом.рф единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», сайт ЕИСЖС соответственно) сведений о регистрации права собственности заказчика на жилой дом, построенный в соответствии с договором строительного подряда по истечении месяца со дня, предусмотренного в соответствии с договором строительного подряда;

2) наличие информации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении контролируемого лица о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в течение 3 месяцев, предшествующих дате проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении данного контролируемого лица;

3) неразмещение в течение 3 и более месяцев на сайте ЕИСЖС в проектной декларации информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области

Наименование значения ключевого показателя	Формула расчёта значения ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя	Источник данных для определения значения ключевого показателя
1	2	3	4
Доля заключённых договоров строительного подряда, по кото- рым в установленный договором срок не зарегистрировано право собственности заказчика на жи- лой дом, в общем количестве за- ключённых договоров строи- тельного подряда, %	$\text{ДЗДСП}_{\text{не зарегистр.пс}} = \text{КЗДСП}_{\text{не зарегистр.пс}} / \text{ОКЗДСП} *$ 100 %, где: ДЗДСП _{не зарегистр.пс} – доля заключённых договоров строительного подряда, по которым в установ- ленный договором срок не зарегистрировано пра- во собственности заказчика на жилой дом, %; КЗДСП _{не зарегистр.пс} – количество заключённых до- говоров строительного подряда по которым в установленный договором срок не зарегистриро- вано право собственности заказчика на жилой дом, ед.; ОКЗДСП – общее количество заключённых дого- воров строительного подряда, ед.	0	Единая информационная система жилищного строительства; Федеральная служба государ- ственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Улья- новской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области

№ п/п	Наименование значения индикативного показателя	Формула расчёта значения индикативного показателя	Источник данных для определения значения индикативного показателя
1	2	3	4
1.	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества проведённых контрольных (надзорных) мероприятий	Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство)
2.	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Агентство
3.	Доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований, в общем количестве контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, %	$Д_{\text{повт.наруш.м.}} = K_{\text{повт.наруш.м.}} / K_{\text{суб.м.}} * 100 \%, \text{ где:}$ $Д_{\text{повт.наруш.м.}}$ – доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, %; $K_{\text{повт.наруш.м.}}$ – количество контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований, ед.;	Агентство

1	2	3	4
		$K_{\text{суб.м.}}$ – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, ед.	
4.	Общее количество внеплановых документальных проверок, всего, ед., в том числе проведённых по следующим основаниям:	Значения показателей определяются прямым подсчётом количества проведённых проверок	Агентство
4.1.	В связи с истечением срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также иных требований, если до истечения такого срока не были устранены указанные в предписании нарушения	-	Агентство
4.2.	В связи с наличием сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	-	Агентство
4.3.	На основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Агентства о проведении внеплановой проверки контролируемого лица, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	-	Агентство
4.4.	В связи с требованием прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям	-	Агентство
5.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены проверки, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены проверки	Агентство

1	2	3	4
6.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, в общем количестве проведённых проверок, %	$D_{\text{пров.жал.}} = K_{\text{пров.жал.}} / K_{\text{пров.}} * 100 \%$, где: $D_{\text{пров.жал.}}$ – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %; $K_{\text{пров.жал.}}$ – количество проведённых проверок, на результаты которых поданы жалобы, ед.; $K_{\text{пров.}}$ – общее количество проведённых проверок, ед.	Агентство
7.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, в общем количестве проведённых проверок, %	$D_{\text{пров.недейств.}} = K_{\text{пров.недейств.}} / K_{\text{пров.}} * 100 \%$, где: $D_{\text{пров.недейств.}}$ – доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %; $K_{\text{пров.недейств.}}$ – количество проведённых проверок, результаты которых были признаны недействительными, ед.; $K_{\text{пров.}}$ – общее количество проведённых проверок, ед.	Агентство
8.	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов, млн рублей	Значение показателя определяется путём суммирования всех наложенных по итогам проверок административных штрафов	Агентство
9.	Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по сбору, обработке, анализу и учёту сведений, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц в отношении которых осуществляются мероприятия по сбору, обработке, анализу и учёту сведений	Агентство
10.	Количество протоколов об административных правонарушениях в отношении контролируемых лиц, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества протоколов об административных правонарушениях, составленных инспекторами в отношении контролируемых лиц	Агентство
11.	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества постановлений Агентства о прекращении производства по делу	Агентство

1	2	3	4
		об административном правонарушении в отношении контролируемых лиц	
12.	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества постановлений Агентства о назначении административных наказаний в отношении контролируемых лиц	Агентство
13.	Количество административных наказаний в виде предупреждения, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества административных наказаний в отношении контролируемых лиц в виде предупреждения	Агентство
14.	Общая сумма наложенных административных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, млн руб.	Значение показателя определяется путём суммирования всех наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административных штрафов	Агентство
15.	Доля административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, в общем количестве административных наказаний, применённых к контролируемым лицам по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, %	$D_{\text{штр.}} = \frac{K_{\text{штр.}}}{K_{\text{дел.}}} \cdot 100 \%, \text{ где:}$ $D_{\text{штр.}}$ – доля административных штрафов, наложенных на контролируемых лиц по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, %; $K_{\text{штр.}}$ – количество административных штрафов, наложенных на контролируемых лиц по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, ед.; $K_{\text{дел.}}$ – общее количество рассмотренных Агентством дел об административных правонарушениях в отношении контролируемых лиц, ед.	Агентство
16.	Количество проведённых профилактических мероприятий, всего, ед., в том числе:	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества проведённых Агентством в отношении контролируемых лиц профилактических мероприятий	Агентство

1	2	3	4
16.1.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов и т.д., ед.	Значение показателя определяется прямым подсчетом количества проведенных Агентством в отношении контролируемых лиц семинаров, встреч, круглых столов	Агентство
16.2.	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчетом количества выданных Агентством контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Агентство
16.3	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчетом количества контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Агентство
16.4.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, в общем количестве контролируемых лиц, %	$Д_{\text{проф.}} = K_{\text{суб.проф.}} / K_{\text{суб.}} * 100 \%, \text{ где:}$ $Д_{\text{проф.}}$ – доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %; $K_{\text{суб.проф.}}$ – количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.; $K_{\text{суб.}}$ – общее количество контролируемых лиц, ед.	Агентство
17.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, в общем количестве контролируемых лиц, %	$Д_{\text{суб. мер.}} = K_{\text{суб.мер.}} / K_{\text{суб.}} * 100 \%, \text{ где:}$ $Д_{\text{суб. мер.}}$ – доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, %; $K_{\text{суб.мер.}}$ – количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, ед.;	Агентство

1	2	3	4
		К _{суб.} – общее количество контролируемых лиц, ед.	
18.	Количество штатных единиц Агентства, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества штатных единиц Агентства	Документы, регламентирующие деятельность Агентства
19.	Количество должностных лиц Агентства, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области, ед.	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества должностных лиц Агентства, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда на территории Ульяновской области, ед.	Документы, регламентирующие деятельность Агентства