



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2025 г.

№ 106-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «О Правилах предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) хозяйствующие субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области;»;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) животноводческий объект – ферма, комплекс зданий, помещений, строений или сооружений, предназначенных для содержания, выращивания и (или) откорма сельскохозяйственных животных и (или) птицы либо для осуществления товарной аквакультуры, а также здания вспомогательного назначения (ветеринарно-санитарные и (или) хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза и (или) помещения для стоянки техники). Животноводческий объект может представлять собой сборные здания, классифицируемые в соответствии с группировкой 25.11.10 Общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), оснащённые оборудованием, используемым в животноводстве;»;

2) в пункте 5:

а) в подпунктах 2 и 3 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) в подпунктах 4 и 5 цифры «2015» заменить цифрами «2020»;

3) в пункте 7¹:

а) второе предложение дополнить словами «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);»;

б) дополнить предложением третьим следующего содержания: «Доступ сельскохозяйственного товаропроизводителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

4) в подпункте 1 пункта 8:

а) в абзаце первом слова «документов (копий документов), необходимых для получения субсидий (далее – документы)» заменить словами «заявки для участия в отборе (далее – заявка)»;

б) в подпункте «б» слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя» заменить словом «заявителя»;

в) в подпункте «и» слова «сельскохозяйственный товаропроизводитель» заменить словом «заявитель»;

г) подпункт «к» дополнить словами «(устанавливается в отношении заявителя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);»;

5) в пункте 8¹:

а) подпункт 5 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обращение заявителя в Министерство за получением субсидии не позднее года, следующего за годом, в котором заявитель обязан осуществить выплату лизинговых платежей лизингодателю в полном объёме в соответствии с графиком погашения платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга);»;

б) подпункт 6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обращение заявителя в Министерство за получением субсидии не позднее финансового года, следующего за годом, в котором заявитель обязан осуществить выплату лизинговых платежей лизингодателю в полном объёме в соответствии с графиком погашения платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга).»;

6) в пункте 8²:

а) в предложении первом абзаца первого слова «, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок на участие в отборе (далее – заявки)» исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«доменное имя и указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;»;

в) в абзаце седьмом слова «, установленные пунктом 8 настоящих Правил,» и слова «указанных в пункте 10 настоящих Правил,» исключить;

г) в абзаце десятом слова «, установленный пунктом 11¹ настоящих Правил» исключить;

д) в абзаце одиннадцатом слова «в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил» исключить;

е) в абзаце пятнадцатом после слов «итогов отбора» дополнить словами «на едином портале, а также»;

ж) абзацы семнадцатый и восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если по истечении срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

7) дополнить пунктами 8³ и 8⁴ следующего содержания:

«8³. Министерство вправе внести изменения в объявление. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

изменение даты начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений в объявление;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок по основаниям, предусмотренным абзацами первым – третьим и пятым настоящего пункта, срок приёма заявок

продлевается не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей, представивших заявку в порядке, установленном пунктом 9² настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 11³ настоящих Правил.

Заявители, представившие заявку в порядке, установленном пунктом 9² настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8⁴. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.»;

8) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату и место рождения (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

адрес заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем (руководителем заявителя) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

9) пункты 10-11¹ изложить в следующей редакции:

«10. Заявитель прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

2) электронный документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

3) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом);

4) справку о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году обращения заявителя в Министерство за получением субсидии, по состоянию на 1 января текущего финансового года, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати), к которой прилагается бухгалтерская отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

5) справку о производстве и (или) переработке сельскохозяйственной продукции заявителем на территории Ульяновской области в году, предшествующем году, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем, не являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки в Министерство;

7) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления затрат,

направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие электронные документы:

а) договоры купли-продажи транспортных средств, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) либо товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых транспортных средств в полном объёме, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае приобретения транспортных средств на основании договора купли-продажи);

б) договоры финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются транспортные средства, акты передачи, подписанные продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем), платёжные поручения, подтверждающие оплату лизинговых платежей в полном объёме (представляются в случае приобретения транспортных средств на основании договоров финансовой аренды (лизинга));

в) паспорт транспортного средства или выписка из паспорта транспортного средства, а также свидетельство о регистрации транспортного средства;

г) инвентарные карточки учёта объектов основных средств либо иные первичные учётные документы или выписки из них, применяемые заявителем для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя приобретённых им транспортных средств и содержащие сведения о дате (годе) выпуска таких транспортных средств;

9) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие электронные документы:

а) паспорт самоходной машины или выписку из паспорта самоходной машины, а также свидетельство о регистрации самоходной машины, в случае если государственная регистрация самоходной машины в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (представляются в случае приобретения самоходной машины);

б) договоры финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются машины и (или) оборудование, акты передачи, подписанные продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем), платёжные поручения, подтверждающие оплату лизинговых платежей в полном объёме;

10) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие электронные документы:

а) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданное местной администрацией соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской

области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности (в случае строительства объекта капитального строительства);

· б) договор финансовой аренды (лизинга), предметом которого является строительство животноводческого объекта, платёжные поручения, подтверждающие оплату лизинговых платежей в полном объёме.

11. В случае если электронные документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

11¹. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

10) дополнить пунктами 11²-11⁵ следующего содержания:

«11². Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в данном объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

11³. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

11⁴. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

11⁵. Взаимодействие Министерства и комиссии с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце восемнадцатом пункта 8² настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.»;

12) дополнить пунктами 14¹-14¹⁴ следующего содержания:

«14¹. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы и документы, представленные на бумажном носителе (в случае их представления на бумажном носителе), на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, подтверждение соответствия заявителя таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14². По результатам рассмотрения Министерством поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 14¹ настоящих Правил, Министерство:

передаёт заявки в комиссию;

принимает решение об отклонении заявки в случаях:

несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

непредставления (представления не в полном объёме) электронных документов;

несоответствия представленной заявителем заявки хотя бы одному из требований, установленных пунктом 9¹ настоящих Правил;

несоответствия прилагаемых к заявке заявителя электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 10 и (или) 11 настоящих Правил;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется заявителем в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, а также в протоколе подведения итогов отбора (при наличии технической возможности).

В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный

бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14³. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 8¹ настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов и проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает следующие решения:

- о признании заявителя победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии;

- об отказе в признании заявителя победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8¹ настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 9¹ и 10 настоящих Правил, в том числе представившие расчёты объёмов субсидий, которые соответствуют условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

14⁴. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора, исходя из очередности представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

14⁵. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

14⁶. Решения, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 14³ настоящих Правил и пунктом 14⁴ настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора.

В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение, предусмотренное абзацем четвёртым пункта 14³ настоящих Правил, такое решение оформляется в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

14⁷. Протокол заседания комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень заявителей, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;

результаты рассмотрения комиссией заявок, в том числе:

перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о признании победителями отбора, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

перечень заявителей, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

14⁸. Если иное не предусмотрено пунктом 14⁹ настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14⁹. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

14¹⁰. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию о заявителях, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о заявителях, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры

субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех заявителей принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора).

14¹¹. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленной заявителем заявки хотя бы одному из требований, установленных пунктом 9¹ настоящих Правил;

5) несоответствие прилагаемых к заявке заявителя электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 10 и (или) 11 настоящих Правил;

6) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

7) несоответствие заявителя хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 8¹ настоящих Правил;

8) несоответствие расчёта объёма субсидии, представленного заявителем, условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

14¹². На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий заявителям, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией;

3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень победителей отбора, решение о предоставлении субсидий которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

14¹³. Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется заявителям в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

14¹⁴. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

13) пункты 15-21 изложить в следующей редакции:

«15. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

16. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о предоставлении субсидий победителям отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя субсидии не позднее 1 февраля года, в течение 5 лет, следующих за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представить в Министерство заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек учёта объектов основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортных средств (машин, оборудования), затраты в связи с приобретением которых возмещены за счёт субсидии;

2) обязанность получателя субсидии увеличить на 3,5 процента размер средней заработной платы работников получателя субсидии в текущем году по сравнению с размером их средней заработной платы в году, предшествующем текущему году, либо по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в случае если размер средней заработной платы работников получателя субсидии в году, предшествующем текущему году, меньше такого среднестатистического размера заработной платы;

3) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность в течение 5 лет после регистрации права собственности на животноводческий объект и ежегодно не позднее 1 февраля каждого года, в течение 5 лет, следующих за годом, в котором ему предоставлена субсидия (устанавливается в случае

предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил);

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет отчуждения транспортных средств (машин, оборудования) любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения субсидии;

6) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «б» и «в», «д»-«з» подпункта 1, подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на день заключения соглашения о предоставлении субсидии;

7) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

17. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

20. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

21. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в случае объявления Министерством отбора.»;

14) предложения первое и второе пункта 22 изложить в следующей редакции: «Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий

получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящих Правил без повторного прохождения отбора. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии.»;

15) предложение второе пункта 23 после слов «субсидии в» дополнить словами «учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской»;

16) в пункте 24 слова «, достижение которых планируется получателем субсидии,» исключить;

17) в пункте 25:

а) в абзаце первом слово «размещает» заменить словами «представляет в Министерство посредством размещения»;

б) в абзаце втором слова «подпунктами «д» и «е» подпункта 6 пункта 15» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 16»;

18) в пункте 25² слова «подпунктами «д» и «е» подпункта 6 пункта 15» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 16»;

19) в пункте 26:

а) в абзаце первом слова «подпункте «б» подпункта 6 пункта 15» заменить словами «подпункте 4 пункта 16»;

б) в абзаце втором слова «и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки),» исключить;

20) в пункте 27:

а) в абзаце первом слова «подпунктами «в» и «д» подпункта 6 пункта 15» заменить словами «подпунктами 2, 3, 5 и 6 пункта 16»;

б) в абзаце втором слова «подпункте «г» подпункта 6 пункта 15» заменить словами «подпункте 1 пункта 16»;

21) в абзаце первом пункта 28 слова «подпунктами «г»-«е» подпункта 6 пункта 15» заменить цифрами «подпунктами 1-3 пункта 16»;

22) в пункте 32 слово «представления» заменить словом «поступления» и слова «журнале регистрации» заменить словами «системе «Электронный бюджет»».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов