



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

2 ноября 2022 г.

№ 139

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О мерах, направленных на обеспечение реализации
Закона Ульяновской области «О передаче органам местного
самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области для осуществления отдельных
полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми
помещениями некоторых категорий граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» и Законом Ульяновской области от 04.10.2011 № 154-ЗО «О передаче органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 22.03.2012 № 22 «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 154-ЗО «О передаче органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 28.02.2017 № 24 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 15.06.2020 № 102 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного нормативного правового акта (отдельных положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 2 ноября 2022 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения жилыми помещениями
некоторых категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области, которым переданы для осуществления отдельные полномочия Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан (далее – органы местного самоуправления, муниципальные образования соответственно), жилого помещения в собственность бесплатно, жилого помещения по договору социального найма или единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – выплата) гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2¹ статьи 15 и абзаце третьем пункта 3¹ статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее – граждане, Федеральный закон «О статусе военнослужащих», Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» соответственно).

Обеспечение граждан жилыми помещениями в соответствии с настоящим Положением осуществляется только один раз.

1.2. В целях предоставления гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма органы местного самоуправления приобретают жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Размер норматива общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину в собственность бесплатно или по договору социального найма, определяется в соответствии с пунктами 1-3 статьи 15¹ Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Максимальная стоимость жилого помещения, предоставляемого гражданину в собственность бесплатно или по договору социального найма,

определяется исходя из значения показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ульяновской области, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, и действующего по состоянию на дату приобретения органом местного самоуправления указанного жилого помещения, и размера общей площади этого жилого помещения.

1.4. Размер норматива общей площади жилого помещения для расчёта размера выплаты определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 15¹ Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Размер выплаты рассчитывается органом местного самоуправления исходя из размера указанного норматива и значения показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ульяновской области, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, и действующего по состоянию на дату выдачи гражданину государственного жилищного сертификата, подтверждающего право на получение за счёт средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения жилого помещения (далее – сертификат).

1.5. Нормативы общей площади жилого помещения, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего раздела, применяются в случаях, если:

1) гражданин и совместно проживающие с ним члены его семьи не имеют жилых помещений для постоянного проживания, занимаемых ими на основании договоров социального найма или принадлежащих им на праве собственности;

2) гражданин и совместно проживающие с ним члены его семьи, занимающие жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда на основании договоров социального найма, принимают на себя обязательство о расторжении такого договора и об освобождении этого жилого помещения (далее – обязательство о расторжении договора социального найма);

3) гражданин и совместно проживающие с ним члены его семьи, проживающие в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) совместно проживающим с ним членам его семьи на праве собственности и не обременённом в соответствии с законодательством Российской Федерации правами других лиц, принимают на себя обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в муниципальную собственность (далее – обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения).

Типовые формы обязательств о расторжении договора социального найма и о безвозмездном отчуждении жилого помещения устанавливаются исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

1.6. В случае если гражданин и члены его семьи не приняли на себя обязательство о расторжении договора социального найма, размер общей

площади жилого помещения, принимаемый для расчёта площади предоставляемого жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера выплаты, определяется как величина разницы между размерами нормативов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего раздела соответственно, и размером общей площади жилого помещения, занимаемого указанными лицами на основании договора социального найма.

В случае непринятия гражданином и членами его семьи на себя обязательства о безвозмездном отчуждении жилого помещения, а также в случае, если жилое помещение, подлежащее безвозмездному отчуждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации обременено правами других лиц, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера общей площади жилого помещения, предоставляемого в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера выплаты, определяется как величина разницы между размерами нормативов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего раздела соответственно, и размером общей площади жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности.

Право на получение жилого помещения предоставляется гражданину только в случае, если определённый в порядке, установленном настоящим пунктом, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта общей площади жилого помещения, предоставляемого в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера выплаты, составляет не менее 18 квадратных метров. В остальных случаях обеспечение жилым помещением гражданина осуществляется при условии подписания гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи обязательства о расторжении договора социального найма (если гражданин занимает жилое помещение на основании такого договора) или обязательства о безвозмездном отчуждении жилого помещения (если гражданин имеет в собственности жилые помещения). При этом жилой дом или его часть подлежат отчуждению одновременно с земельным участком или его частью, занятыми жилым домом или частью жилого дома и необходимыми для их использования.

1.7. В случае совершения гражданином и (или) членами его семьи действий, которые привели к уменьшению размера общей площади занимаемых ими жилых помещений или к их отчуждению, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера общей площади жилого помещения, предоставляемого в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера выплаты, определяется как величина разницы между размерами нормативов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего раздела соответственно, и размером общей площади жилого

помещения, на которую в результате совершения этих действий уменьшился размер общей площади занимаемого указанными гражданами жилого помещения (размером общей площади отчуждённого жилого помещения). Указанные действия учитываются за 5 лет, непосредственно предшествующих дню представления гражданином заявления об обеспечении жилым помещением в текущем году (далее – заявление), составленного по форме, установленной уполномоченным органом.

1.8. Орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения об обеспечении гражданина жилым помещением, вносит информацию о нём в список граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями в текущем году (далее – список). Порядок формирования списка и его форма устанавливаются уполномоченным органом.

Список подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и утверждается руководителем органа местного самоуправления. Заверенная органом местного самоуправления копия утверждённого списка направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

1.9. В случае неиспользования органом местного самоуправления субвенции из областного бюджета Ульяновской области, предоставленной бюджету муниципального образования (далее – субвенция), в результате отказа гражданина от получения или использования выплаты, смерти гражданина или объявления его решением суда, вступившим в законную силу, умершим (в случае одинокого проживания гражданина) либо истечения срока действия сертификата орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня установления факта наступления указанных обстоятельств и в порядке, установленном уполномоченным органом, принимает решение о перераспределении субвенции между другими гражданами, имеющими право быть обеспеченными жилыми помещениями.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует дополнение к списку в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, и направляет его в уполномоченный орган.

2. Порядок принятия решения об обеспечении гражданина жилым помещением

2.1. Решение об обеспечении гражданина жилым помещением принимается органом местного самоуправления на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина (если у гражданина имеется семья);

3) в документах, подтверждающих отношения родства (свойства) гражданина с членами его семьи (свидетельствах о рождении, о заключении брака и подобных документах) (если у гражданина имеется семья);

4) во вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении его в жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи (в случае наличия у него семьи) на основании договора социального найма, или в жилое помещение, принадлежащее гражданину и членам его семьи (в случае наличия у него семьи) на праве собственности (в случае наличия таких решений);

5) в выписке из приказа об увольнении гражданина с военной или приравненной к ней службы, содержащей в том числе сведения об основаниях такого увольнения и общей продолжительности военной или приравненной к ней службы, заверенной военным комиссариатом;

6) в выписке из приказа об исключении гражданина из списков личного состава воинской части, заверенной военным комиссариатом;

7) в служебном удостоверении, подтверждающем принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в абзаце первом пункта 2¹ статьи 15 и абзаце третьем пункта 3¹ статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

8) в справке квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту военной или приравненной к ней службы (представляется гражданами, не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений (за исключением граждан, проживающих в жилом помещении служебного жилищного фонда федерального органа исполнительной власти, из которого увольнялись такие граждане), или в справке, выданной по последнему месту военной или приравненной к ней службы гражданина о непредоставлении ему служебного жилого помещения по последнему месту службы;

9) в справке, подтверждающей, что граждане, уволенные со службы из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержались в соответствующих органах или организациях за счёт средств федерального бюджета;

10) в документах, содержащих сведения о регистрации гражданина и членов его семьи (в случае наличия у него семьи) по месту жительства за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления;

11) в правоустанавливающих документах на жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи (в случае наличия у него семьи) на основании договора социального найма, или в документах, подтверждающих

право пользования гражданина и членов его семьи занимаемым им жилым помещением (если права гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

12) в выписке (выписках) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках жилого помещения (жилых помещений и зарегистрированных правах на него (них), содержащей (содержащих) в том числе сведения об общей площади такого помещения (таких помещений), в котором (которых) зарегистрированы (были зарегистрированы) по месту жительства гражданин и члены его семьи (в случае наличия у него семьи) за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления;

13) в выписке (выписках) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них в собственности жилые помещения за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления;

14) в справке (справках) органов или организаций по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации о существующих и (или) прекращённых правах гражданина и членов его семьи (в случае наличия у него семьи) на жилые помещения;

15) в документе, подтверждающем право гражданина и (или) членов его семьи (в случае наличия у него семьи) на получение дополнительной площади жилого помещения в соответствии с перечнем заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;

16) в обязательстве о расторжении договора социального найма (представляется гражданами, проживающими в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма);

17) в обязательстве о безвозмездном отчуждении жилого помещения (представляется гражданами, имеющими жилые помещения в собственности);

18) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия, в случае если заявление представлено представителем гражданина.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4-9, 14 и 16-18 пункта 2.1 настоящего раздела, документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом, а также документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи на основании договора социального найма, должны быть представлены гражданином или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются членами семьи гражданина или их представителями самостоятельно одновременно с представлением гражданином заявления.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи представляются копии документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 10-13 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае их выдачи на территории Российской Федерации, а также сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи на основании договора социального найма, запрашиваются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим приём документов (далее – уполномоченное должностное лицо), не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления и документов, или в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела их копий, которые гражданин или его представитель должны представить самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Гражданин или его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Заявление представляется гражданином или его представителем в орган местного самоуправления:

при посещении органа местного самоуправления;

с использованием почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае представления заявления при посещении органа местного самоуправления или через МФЦ к нему должны быть приложены документы, которые гражданин или его представитель должны представить самостоятельно, и могут быть приложены документы, которые гражданин или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

Уполномоченное должностное лицо или работник МФЦ, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов гражданину или его представителю.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, которые гражданин или его представитель должны представить самостоятельно, и могут быть

приложены копии документов, которые гражданин или его представитель вправе представить по собственной инициативе. Верность указанных копий должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Порядок и сроки передачи в орган местного самоуправления принятого МФЦ заявления и копий документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между органом местного самоуправления и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Заявления в день их поступления регистрируются уполномоченным должностным лицом в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются органом местного самоуправления, при этом в журнале должны отражаться дата и время регистрации заявления (последнее – с точностью до минуты).

Заявление и копии документов, а также сведения, полученные органом местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия, формируются в учётное дело гражданина.

2.5. В целях принятия решения об обеспечении гражданина жилым помещением уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных заявлении и копиях документов, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Решение об обеспечении гражданина жилым помещением или об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением принимается органом местного самоуправления не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется муниципальным правовым актом.

Копия решения об обеспечении гражданина жилым помещением или об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением выдаётся или направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, способом, указанным гражданином в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением оно должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, а также о порядке его обжалования.

2.6. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

2) представление гражданином документов, которые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела он должен представить самостоятельно, не в полном объёме;

3) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

4) реализация гражданином и членами его семьи до предоставления в орган местного самоуправления заявления права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета.

3. Порядок предоставления гражданину жилого помещения в собственность бесплатно, жилого помещения по договору социального найма

3.1. Жилое помещение, приобретаемое органом местного самоуправления в целях его последующего предоставления гражданину в собственность бесплатно или по договору социального найма, должно находиться в населённом пункте, указанном гражданином в заявлении, в границах муниципального образования Ульяновской области, в котором гражданин состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае отсутствия в населённом пункте, указанном гражданином в заявлении, жилого помещения, которое может быть приобретено органом местного самоуправления, жилое помещение с согласия гражданина приобретается органом местного самоуправления в другом населённом пункте.

Уведомление об отсутствии в населённом пункте, указанном в заявлении, жилого помещения, которое может быть приобретено органом местного самоуправления, и о наличии жилого помещения, которое может быть приобретено органом местного самоуправления в другом населённом пункте (далее – уведомление об отсутствии жилого помещения), направляется гражданину органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении гражданина жилым помещением. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отсутствии жилого помещения представляет в орган местного самоуправления уведомление о согласии (несогласии) с приобретением органом местного самоуправления жилого помещения в другом населённом пункте.

3.2. Предоставление гражданину жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма осуществляется в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации соответственно.

3.3. Решение органа местного самоуправления о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма оформляется муниципальным правовым актом в течение 3 рабочих дней со дня возникновения права собственности муниципального образования на данное жилое помещение.

3.4. Орган местного самоуправления и гражданин подписывают акт приёма-передачи жилого помещения (заключают договор социального найма) не позднее 5 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении

гражданину жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма соответственно.

3.5. В случае отказа гражданина от подписания акта приёма-передачи жилого помещения или договора социального найма жилого помещения орган местного самоуправления предоставляет в порядке, установленном настоящим разделом, жилое помещение другому гражданину, включённому в список, в соответствии с очередностью, определяемой по дате и времени регистрации заявления.

3.6. Жилое помещение, предоставленное гражданину в собственность бесплатно, оформляется в долевую собственность гражданина и членов его семьи. Размер долей гражданина и членов его семьи в праве долевой собственности на указанное жилое помещение определяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления гражданину выплаты

4.1. Право гражданина на получение выплаты удостоверяется сертификатом, форма которого установлена приложением к настоящему Положению. Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

Размер выплаты отражается в сертификате и остаётся неизменным в течение всего срока действия сертификата.

Орган местного самоуправления оформляет и выдаёт сертификат гражданину (далее – владелец сертификата) или его представителю не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении гражданина жилым помещением в форме предоставления выплаты.

Орган местного самоуправления ведёт реестр выданных сертификатов. Форма и порядок ведения указанного реестра устанавливаются уполномоченным органом.

4.2. Выплата предоставляется для приобретения жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области.

4.3. Выплата может быть использована владельцем сертификата:

1) для приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, и благоустроенного применительно к условиям населённого пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания, по договору купли-продажи жилого помещения;

2) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (цены договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), заключаемому в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) для погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредитному договору или договору займа (включая ипотечный),

заключённому владельцем сертификата после выдачи ему сертификата в целях приобретения жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам).

4.4. Выплата не может быть использована владельцем сертификата:

1) для приобретения жилого помещения у супруга (супруги), родителей, детей, бабушки, дедушки, внуков, усыновителей, усыновлённых, полнородных и неполнородных братьев и сестёр владельца сертификата;

2) для уплаты цены земельного участка в случае приобретения индивидуального жилого дома (доли в праве собственности на такой жилой дом) вместе с земельным участком, занятым указанным домом или его частью и необходимым для его использования.

4.5. Размер общей площади приобретаемого (строящегося) владельцем сертификата жилого помещения не может быть менее размера учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в муниципальном образовании, в котором приобретается (строится) указанное жилое помещение.

4.6. Владелец сертификата имеет право приобрести жилое помещение за счёт выплаты либо за счёт выплаты и собственных средств.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи владельца сертификата. В случае приобретения с использованием выплаты двух и более жилых помещений оформление долевой собственности на каждое из них осуществляется по решению гражданина и членов его семьи.

4.7. Выплата предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, посредством её перечисления с лицевого счёта, открытого органу местного самоуправления в территориальном органе Федерального казначейства либо финансовом органе муниципального образования (далее – лицевой счёт органа местного самоуправления), на счёт продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации, застройщика, являющегося стороной заключённого владельцем сертификата договора участия в долевом строительстве, или лица, уступившего владельцу сертификата права требования по договору участия в долевом строительстве, открытый в российской кредитной организации, либо на счёт кредитора (заимодавца), открытый в российской кредитной организации, в случае приобретения жилого помещения с использованием средств, полученных владельцем сертификата по кредитному договору или договору займа, в том числе ипотечного.

4.8. Выплата считается предоставленной владельцу сертификата со дня её перечисления с лицевого счёта органа местного самоуправления на счета, указанные в пункте 4.7 настоящего раздела.

4.9. Для перечисления выплаты владелец сертификата или его представитель представляет в орган местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата;

2) заявление о перечислении выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом;

3) сертификат;

4) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата и его полномочия, – если заявление о перечислении выплаты представлено представителем владельца сертификата;

5) договор купли-продажи жилого помещения – в случае использования выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего раздела;

6) договор участия в долевом строительстве или договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке (если законодательством Российской Федерации установлена обязательность государственной регистрации таких договоров), – в случае использования выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего раздела;

7) в случае использования выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего раздела:

а) кредитный договор (договор займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размере основного долга по кредиту (займу) и размере остатка задолженности по уплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) договор об ипотеке, зарегистрированный в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит (ипотечный заём)).

4.10. В случае использования владельцем сертификата выплаты в соответствии с подпунктами 1 и 3 пункта 4.3 настоящего раздела орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём представления владельцем сертификата или его представителем документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о жилом помещении, приобретаемом с использованием выплаты, либо о жилом помещении, приобретаемом с использованием средств, полученных по кредитному договору или договору займа (в том числе ипотечного) соответственно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Владелец сертификата или его представитель вправе представить в орган местного самоуправления документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Решение органа местного самоуправления о перечислении выплаты или об отказе в перечислении выплаты оформляется муниципальным правовым актом. О принятом решении владелец сертификата уведомляется органом местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в перечислении выплаты в уведомлении указываются обстоятельства,

послужившие основанием для принятия такого решения, а также порядок его обжалования. Способ получения уведомления указывается владельцем сертификата в заявлении о перечислении выплаты.

Документы, указанные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего раздела, хранятся в учётном деле гражданина.

4.11. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении выплаты являются:

1) приобретение владельцем сертификата жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 4.2-4.4 настоящего раздела;

2) представление владельцем сертификата документов, которые в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела он должен представить самостоятельно, не в полном объёме;

3) наличие в представленных владельцем сертификата документах недостоверных сведений;

4) смерть владельца сертификата или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

4.12. Выплата предоставляется не позднее 6 месяцев со дня выдачи сертификата. Последним днём приёма документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, является день окончания срока действия сертификата.

Владелец сертификата, не воспользовавшийся правом на получение выплаты в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обязан вернуть сертификат в орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия сертификата.

Повторная выдача сертификата осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения и пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.13. В случае смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) или объявления его решением суда, вступившим в законную силу, умершим член семьи владельца сертификата (владелец сертификата) должен в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, представить в орган местного самоуправления заявление о замене сертификата.

Решение о замене сертификата принимается органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене сертификата на основании сведений, содержащихся в заявлении о замене сертификата, составленном по форме, установленной уполномоченным органом, а также:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата);

в свидетельстве о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) или во вступившем в законную силу решении суда об объявлении владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) умершим;

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) и его полномочия, если заявление о замене сертификата представлено представителем владельца сертификата (членом семьи владельца сертификата);

в сертификате.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом и шестом настоящего пункта, а также решение суда, указанное в абзаце четвёртом настоящего пункта, должны быть представлены в орган местного самоуправления владельцем сертификата (членом семьи владельца сертификата) или его представителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата), указанном в абзаце четвёртом настоящего пункта, запрашиваются органом местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём поступления заявления о замене сертификата, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области: Владелец сертификата (член семьи владельца сертификата) вправе представить указанное свидетельство по собственной инициативе.

Решение органа местного самоуправления о замене (об отказе в замене) сертификата оформляется муниципальным правовым актом. Орган местного самоуправления уведомляет владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, способом, указанным владельцем сертификата (членом семьи владельца сертификата) в заявлении о замене сертификата. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в замене сертификата в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

4.14. Основаниями для принятия решения об отказе в замене сертификата являются:

1) представление владельцем сертификата (членом семьи владельца сертификата) документов, которые в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела он должен представить самостоятельно, не в полном объёме;

2) наличие в представленных владельцем сертификата (членом семьи владельца сертификата) документах недостоверных сведений.

4.15. При принятии органом местного самоуправления решения о замене сертификата расчёт размера выплаты производится в порядке, установленном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, исходя из значения показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ульяновской области, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, и действующего по состоянию на дату выдачи сертификата, оформленного на основании решения о замене сертификата.

4.16. В случае утраты или порчи владелец сертификата должен представить в орган местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, заявление о повторной выдаче сертификата.

Решение о повторной выдаче сертификата принимается органом местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о повторной выдаче сертификата на основании сведений, содержащихся в заявлении о повторной выдаче сертификата, составленном по форме, установленной уполномоченным органом, а также:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата;

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата и его полномочия, если заявление о повторной выдаче сертификата представлено представителем владельца сертификата;

в сертификате (в случае его наличия).

Решение органа местного самоуправления о повторной выдаче сертификата оформляется муниципальным правовым актом. Орган местного самоуправления уведомляет владельца сертификата о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о повторной выдаче сертификата, способом, указанным владельцем сертификата в заявлении о повторной выдаче сертификата.

5. Заключительные положения

5.1. Гражданин считается обеспеченным жилым помещением и снимается с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении со дня:

- 1) подписания гражданином и органом местного самоуправления акта приёма-передачи жилого помещения в собственность гражданина;
- 2) заключения гражданином и органом местного самоуправления договора социального найма;
- 3) перечисления выплаты.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за надлежащим исполнением органами местного самоуправления настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Серия УВ № _____ 20__ года
(дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, выдан

имеет право на получение за счёт средств федерального бюджета
единовременной денежной выплаты для приобретения жилого помещения
в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)
для приобретения жилого помещения на территории Ульяновской области,
рассчитанной с учётом:
числа членов семьи владельца сертификата _____, в том числе:

№ п/п	Отношения родства (свойства) с владельцем сертификата	Фамилия и инициалы	Год рождения	Данные документа, удостоверяющего личность

размера норматива общей площади жилого помещения, равного ____ кв. м;
размера норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения
по Ульяновской области, равного _____ руб.

Сертификат действителен до _____ 20__ года (включительно).

Сертификат выдан _____

(наименование органа местного самоуправления Ульяновской области, выдавшего сертификат)

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления
Ульяновской области)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.