



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

28 октября 2022 г.

№ 138

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке подготовки отзывов Губернатора Ульяновской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения

В соответствии с частью 10 статьи 39 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки отзывов Губернатора Ульяновской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 28 октября 2022 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки отзывов Губернатора Ульяновской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки отзывов Губернатора Ульяновской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения, поступающие в Правительство Ульяновской области из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – отзыв, проект федерального закона соответственно).

2. Проект федерального закона после его регистрации в управлении делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области (далее – управление делопроизводства) в тот же день направляется управлением делопроизводства в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области (далее – государственно-правовое управление).

3. Уполномоченное должностное лицо государственно-правового управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения проекта федерального закона, подготавливает проект резолюции руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, содержащей следующие поручения с указанием сроков их исполнения (далее – резолюция):

руководителю исполнительного органа Ульяновской области либо руководителю подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области (далее – исполнительный орган, подразделение соответственно), к полномочиям которого отнесено решение вопросов, являющихся предметом регулирования проекта федерального закона, – подготовить заключение на проект федерального закона (далее – заключение);

руководителю государственно-правового управления – подготовить проект отзыва.

4. Проект федерального закона с резолюцией направляется через управление делопроизводства в системе электронного документооборота руководителям, указанным в резолюции, для исполнения.

Руководители, указанные в резолюции, определяют из числа подчинённых им государственных гражданских служащих (работников) лиц, ответственных за подготовку заключения и проекта отзыва соответственно (далее – ответственные должностные лица).

5. В случае если подготовка отзыва требует получения мнения сторонних органов, организаций и должностных лиц, то направление в их адрес

проекта федерального закона производится в установленном порядке сопроводительным письмом, подготовленным ответственным должностным лицом государственного-правового управления.

6. Руководитель исполнительного органа либо руководитель подразделения, которому была поручена подготовка заключения, обеспечивает его подготовку в соответствии с резолюцией.

Заключение подготавливается в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты, указанной в сопроводительном письме к проекту федерального закона, отзыв – в срок не менее чем за 5 календарных дней до даты, указанной в сопроводительном письме к проекту федерального закона, если в резолюции не установлены более короткие сроки их подготовки.

7. Заключение должно быть мотивированным и содержать сведения о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта федерального закона, его актуальности и практической значимости, о влиянии устанавливаемого им правового регулирования на объём доходов и (или) расходов областного бюджета Ульяновской области, а также замечания или предложения при их наличии.

При подготовке заключения обеспечивается учёт мнения Законодательного Собрания Ульяновской области, что также отражается в заключении.

8. Заключение подписывается руководителем исполнительного органа либо руководителем подразделения, которому была поручена его подготовка, и направляется в системе электронного документооборота в государственное-правовое управление.

9. Ответственное должностное лицо государственного-правового управления с учётом поступивших заключений, а также мнений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подготавливает проект отзыва и оформляет его в соответствии с правилами, установленными Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области для подготовки служебных писем.

10. Подготовленный отзыв в установленном порядке представляется государственно-правовым управлением руководителю администрации Губернатора Ульяновской области для согласования и передачи для подписания.

Отзыв подписывается Губернатором Ульяновской области либо в установленных законом случаях – лицом, исполняющим его обязанности.

11. Подписанный отзыв регистрируется в управлении делопроизводства и в установленном порядке направляется в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.
