



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2022 г.

№ 579-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Правилах утверждения устава государственного унитарного предприятия Ульяновской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и пунктом 2 статьи 26² Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила утверждения устава государственного унитарного предприятия Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2011 № 219-П «О Порядке утверждения уставов государственных унитарных предприятий Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2014 № 9-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2011 № 219-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 11 октября 2022 г. № 579-П

ПРАВИЛА **утверждения устава государственного** **унитарного предприятия Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок утверждения устава государственного унитарного предприятия Ульяновской области (далее – предприятие), а также вносимых в него изменений, в том числе устава предприятия в новой редакции (далее – изменения в устав предприятия).

2. Устав предприятия и изменения в устав предприятия утверждаются исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя предприятия (далее – учредитель), по согласованию с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области полномочия по управлению и распоряжению имуществом Ульяновской области (далее – собственник имущества).

3. В течение тридцати календарных дней со дня принятия Правительством Ульяновской области решения о создании предприятия учредитель обеспечивает разработку проекта устава, согласование его с собственником имущества и утверждение устава предприятия.

4. В целях согласования проекта устава с собственником имущества учредитель направляет ему с сопроводительным письмом проект устава предприятия в четырёх экземплярах и копию решения Правительства Ульяновской области о создании предприятия.

Листы всех экземпляров проекта устава предприятия должны быть прошиты и на месте прошивки скреплены подписью руководителя (иного уполномоченного должностного лица) и гербовой печатью учредителя.

Собственник имущества в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных материалов проверяет их соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также соответствие проекта устава предприятия требованиям законодательства в части, касающейся использования и распоряжения имуществом, и, если материалы не соответствуют установленным настоящим пунктом требованиям и (или) проект устава предприятия содержит положения, противоречащие требованиям законодательства в части, касающейся использования и распоряжения имуществом, возвращает их учредителю с сопроводительным письмом, в котором должны содержаться сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для такого возврата, а если основания для возврата отсутствуют, то издаёт распоряжение о согласовании проекта устава предприятия (далее – решение о согласовании).

На основании решения о согласовании титульный лист устава предприятия заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного должностного лица) и гербовой печатью собственника имущества.

5. В течение восьми рабочих дней со дня поступления согласованного собственником имущества проекта устава предприятия учредитель издаёт распоряжение об утверждении устава предприятия, на основании которого титульный лист устава предприятия заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного должностного лица) и гербовой печатью учредителя.

6. Для утверждения изменений в устав предприятия предприятие представляет учредителю:

письменное обращение руководителя предприятия (лица, исполняющего его обязанности) об утверждении изменений в устав предприятия;

проект изменений в устав предприятия в четырёх экземплярах на бумажном носителе (в случае, если изменения в устав предприятия оформлены на двух и более листах, листы всех экземпляров проекта изменений в устав предприятия должны быть прошиты и на месте прошивки скреплены подписью руководителя либо иного уполномоченного лица и печатью предприятия);

копию решения о реорганизации предприятия (в случае, если изменения вносятся в связи с реорганизацией предприятия);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (иного уполномоченного лица).

Листы указанных копий должны быть пронумерованы, прошиты и на месте прошивки скреплены подписью руководителя предприятия (иного уполномоченного лица) и печатью предприятия.

7. Учредитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных материалов проверяет их соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также соответствие проекта изменений в устав предприятия требованиям законодательства, и, если материалы не соответствуют установленным пунктом 6 настоящих Правил требованиям и (или) проект устава предприятия содержит положения, противоречащие требованиям законодательства, возвращает их предприятию с сопроводительным письмом, в котором должны содержаться сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для такого возврата, а если основания для возврата отсутствуют, то направляет материалы собственнику имущества для согласования.

Собственник имущества в порядке, в сроки и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 настоящих Правил, принимает решение о согласовании изменений в устав предприятия либо возвращает материалы учредителю.

Учредитель в течение восьми рабочих дней со дня поступления согласованного собственником имущества проекта изменений в устав предприятия издаёт распоряжение об утверждении изменений в устав предприятия, на основании которого титульный лист изменений в устав предприятия заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного

должностного лица) и гербовой печатью учредителя, а в случае возврата материалов собственником имущества в этот же срок возвращает их предприятию с сопроводительным письмом, в котором должны содержаться сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для такого возврата.

8. Предприятие обеспечивает направление утверждённых устава предприятия и изменений в устав предприятия в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Не позднее десяти рабочих дней со дня государственной регистрации предприятия или государственной регистрации изменений в устав предприятия соответственно предприятие представляет учредителю и собственнику имущества копии устава предприятия (изменений в устав предприятия) с отметкой указанного органа и копии листов соответствующих записей Единого государственного реестра юридических лиц, которые должны быть скреплены подписью руководителя либо иного уполномоченного лица и печатью предприятия.
