



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2022 г.

№ 475-П

Экз.№ _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2017 № 469-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.09.2017 № 469-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» принимает исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), на основании заявления лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда» (далее также – заявитель), составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового (страхового) стажа, необходимого для присвоения звания «Ветеран труда»;

в документах, подтверждающих награждение заявителя орденами, медалями, почётными званиями СССР, Российской Федерации, почётными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), ведомственными знаками отличия в труде, выданных по состоянию на 30 июня 2016 года; в документах, подтверждающих начало трудовой деятельности заявителя в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (удостоверениях, орденских книжках, трудовых книжках, в которые внесены соответствующие записи, выписках из приказов, архивных документах);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия, в случае, если заявление представляется представителем заявителя;

Заявление и документы, указанные в абзацах втором, четвёртом и пятом настоящего пункта, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового (страхового) стажа за периоды до 1 января 2020 года, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Одновременно с заявлением и указанными в настоящем абзаце документами заявитель или его представитель представляет цветную или чёрно-белую фотографию заявителя размером 3 x 4 см без уголка, которая должна соответствовать возрасту заявителя по состоянию на день представления им заявления. На фотографии должно быть изображено лицо заявителя без головного убора, за исключением случая, если религиозные убеждения заявителя не позволяют ему показываться перед посторонними без головного убора. В этом случае допускается представление фотографии, на которой изображено лицо заявителя в головном уборе, не скрывающем овал лица. Если заявитель постоянно носит очки, то на фотографии должно быть изображено лицо заявителя в очках без тонированных стёкол, при этом оправа очков не должна закрывать глаза.

Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового стажа за периоды после 1 января 2020 года, территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальный орган) не позднее первого рабочего дня со дня поступления заявления и документов (копий документов), которые заявитель или его представитель в соответствии с настоящим Положением должны представить самостоятельно, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

б) пункт 3.2 признать утратившим силу;

в) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявление и (или) документы, которые заявитель или его представитель в соответствии с настоящим Положением должны представить самостоятельно (далее – документы), представляются в уполномоченный орган:

через территориальный орган;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.»;

г) дополнить пунктами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Работник территориального органа, осуществляющий приём заявления и документов, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении территориального органа,

изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Регистрация заявления и копий документов, представленных заявителем или его представителем в уполномоченный орган через территориальный орган или через оператора почтовой связи, осуществляется территориальным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в территориальный орган или днём доставки их оператором почтовой связи соответственно.

Регистрация заявления и электронных документов, представленных в уполномоченный орган посредством использования Портала, осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления.

Регистрация заявления и документов, представленных в уполномоченный орган, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в территориальный орган принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

3.7. Датой обращения за присвоением звания «Ветеран труда» считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему копий документов в территориальном органе – в случае обращения в уполномоченный орган через территориальный орган;

2) дата, указанная на оттиске почтового штампа оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

3) дата поступления заявления и электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата поступления заявления и электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и электронных документов посредством использования Портала.»;

2) в разделе 4:

а) пункты 4.1-4.3 изложить в следующей редакции:

«4.1. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему копий документов (электронных

документов), а также на основании информации, содержащейся в документах (сведениях), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, производит подсчёт трудового (страхового) стажа и осуществляет проверку комплектности представленных заявителем документов (копий документов).

4.2. В течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, территориальный орган формирует списки заявителей, которые утверждает руководитель территориального органа.

4.3. Утверждённые руководителем территориального органа списки заявителей с приложением заявлений, а также копий документов и информации, содержащейся в документах (сведениях), поступившей в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему копий документов (электронных документов) направляются в уполномоченный орган.»;

б) в пункте 4.4:

в первом предложении слово «исполнительном» заменить словом «уполномоченном»;

второе предложение изложить в следующей редакции: «Положение о Комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.»;

в) пункты 4.5 и 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Комиссия рассматривает документы, направленные территориальным органом в уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

4.6. Комиссия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения принимает решение о наличии оснований для присвоения звания «Ветеран труда» или об отсутствии таких оснований в отношении каждого заявителя. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, составляемом в течение 2 рабочих дней, следующих за днём проведения заседания Комиссии.»;

г) пункт 4.7 признать утратившим силу;

д) в пункте 4.8:

абзац первый после слова «принимается» дополнить словом «Комиссией»;

в абзаце втором слово «претендента» заменить словом «заявителя»;

в абзаце третьем слова «, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения,» исключить;

е) пункты 4.9 и 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.9. Уполномоченный орган с учётом решения Комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии принимает решение о присвоении звания «Ветеран труда» или об отказе в его присвоении, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Территориальный орган в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения уполномоченного органа, указанного в настоящем пункте, направляет заявителю уведомление о присвоении звания «Ветеран труда» или об отказе в его присвоении, при этом в случае принятия решения

об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

4.10. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в абзаце первом пункта 4.9 настоящего раздела, направляет в территориальный орган заявление, а также копии документов и информацию, содержащуюся в документах (сведениях), поступившую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых принято решение о присвоении звания «Ветеран труда» или об отказе в его присвоении, для их бессрочного хранения.»;

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выдача удостоверения «Ветеран труда»

5.1. Оформление удостоверения «Ветеран труда» установленного в Российской Федерации образца (далее – удостоверение) осуществляется территориальным органом на основании распоряжения уполномоченного органа, указанного в абзаце первом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

5.2. В случае утраты либо приведения в негодность выданного удостоверения территориальным органом выдаётся дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, составленного по форме, утверждённой уполномоченным органом, документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, и при наличии фотографии гражданина, соответствующей требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

В случае утраты удостоверения территориальный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

Удостоверение, пришедшее в негодность, подлежит сдаче в территориальный орган.

Дубликат удостоверения выдаётся в течение 8 рабочих дней со дня обращения за его получением.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева