



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2022 г.

№ 433-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 7 июня 2017 г. № 286-П

ПОРЯДОК

предоставления за счёт средств областного бюджета
Ульяновской области лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных
образовательных организациях муниципальных образований
Ульяновской области, ежемесячной денежной выплаты
на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся

в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области (далее – лица из числа детей-сирот, муниципальные образовательные организации соответственно), ежемесячной денежной выплаты на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление лицам из числа детей-сирот ежемесячной денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление ежемесячной денежной выплаты, является исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты лица из числа детей-сирот либо их представители представляют в уполномоченный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, установленной уполномоченным органом.

4. Решение принимается уполномоченным органом на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также сведений, содержащихся в следующих документах:

1) документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица из числа детей-сирот;

2) документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя лица из числа детей-сирот, а также его полномочия представлять интересы лица из числа детей-сирот в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем лица из числа детей-сирот;

3) документах, подтверждающих принадлежность лица к числу лиц из числа детей-сирот;

4) справке муниципальной образовательной организации об обучении в ней лица из числа детей-сирот.

5. К документам, подтверждающим принадлежность лица к числу лиц из числа детей-сирот, относятся:

1) письменное согласие матери (отца) ребёнка на усыновление (удочерение) (далее – усыновление);

2) свидетельство о смерти матери (отца) ребёнка;

3) справка о смерти матери (отца) ребёнка;

4) справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка;

5) свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребёнка;

6) вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребёнка родительских прав;

7) вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребёнка в родительских правах;

8) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении;

9) вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (родителей) совместно с ребёнком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

10) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка недееспособной (недееспособным), (ограниченно дееспособной (ограниченно дееспособным));

11) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка безвестно отсутствующей (отсутствующим);

12) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребёнка (в случае выявления подкинутого ребёнка);

13) акт об оставлении ребёнка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, составленный по форме, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

14) акт об оставлении ребёнка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, составленный по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.01.2010 № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребёнка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

15) справка о нахождении матери (отца) ребёнка под стражей или об отбывании ей (им) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором она (он) находится или отбывает наказание;

16) приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребёнка в виде лишения свободы;

17) постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребёнка в виде заключения под стражу;

18) постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребёнка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

19) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка умершей (умершим);

20) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком;

21) справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребёнка;

22) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребёнка не установлено;

23) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребёнка;

24) вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления ребёнка, если в свидетельстве о рождении в графах «Мать» и «Отец» записаны усыновители (усыновитель), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновлённого ребёнка);

25) акт об оставлении ребёнка в организации, составленный по форме, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

26) документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются лицом из числа детей-сирот либо его представителем самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключённой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть представлены лицом из числа детей-сирот либо его представителем по собственной инициативе.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются лицом из числа детей-сирот либо его представителем непосредственно в уполномоченный орган, через оператора почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель в соответствии с настоящим Порядком должны представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющими право совершать нотариальные действия.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятого МФЦ заявления и документов определяются соглашением

о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и прилагаемых к нему документов, формирует учётное дело лица из числа детей-сирот.

8. Уполномоченный орган осуществляет направление запроса в рамках межведомственного взаимодействия о представлении документов (сведений), которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель вправе представить по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся такие сведения и документы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключённой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления лицом из числа детей-сирот либо его представителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

- об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в случаях:

- документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель представляет самостоятельно, представлены не в полном объёме и (или) содержат недостоверные сведения;

- документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель представляет самостоятельно, представлены в отношении лица, не относящегося к категории лиц из числа детей-сирот.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уведомление с копией распоряжения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляется лицу из числа детей-сирот через оператора почтовой связи или выдаётся указанному лицу непосредственно в уполномоченном органе.

10. На основании распоряжения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца осуществляет предоставление ежемесячной денежной

выплаты посредством перечисления средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт или счета, открытые на имя лица из числа детей-сирот в кредитной организации (реквизиты которой указаны в заявлении), при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счёте или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

11. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается при следующих обстоятельствах:

1) обнаружении недостоверных сведений, на основании которых было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) прекращении лицом из числа детей-сирот обучения в муниципальной образовательной организации.

12. Лицо из числа детей-сирот, являющееся получателем ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель), не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, обязан представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления. Указанное уведомление получатель вправе представить в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ либо оператора почтовой связи.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии), а ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление с копией распоряжения о прекращении ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляется получателю через оператора почтовой связи или выдаётся указанному лицу непосредственно в уполномоченном органе.

13. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанности, возложенной на получателя пунктом 12 настоящего Порядка, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании

которых было принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение ежемесячной денежной выплаты.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной ежемесячной денежной выплаты последняя взыскивается уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков