



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2022 г.

№ 390-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов финансового обеспечения и реализации мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области

В целях обеспечения реализации Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», а также государственных программ Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» и «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке финансового обеспечения мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников в случае угрозы массового высвобождения, то есть установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, посредством создания временных рабочих мест для работников в организации, в которой существует угроза массового высвобождения, и в иной организации при условии сохранения за работниками основного места работы (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2012 № 352-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2013 № 53-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

абзац сто пятьдесят первый постановления Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 № 362-П «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

пункт 11 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2014 № 35-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.03.2014 № 95-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2014 № 419-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 12.11.2014 № 516-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2015 № 178-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.08.2015 № 390-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2015 № 431-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2015 № 709-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2016 № 517-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.08.2017 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2017 № 516-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2018 № 320-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2019 № 5-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2019 № 176-П «О приостановлении действия отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 398-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 23.10.2017 № 516-П»;

абзац второй пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2019 № 473-П «О признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2020 № 103-П «О приостановлении действия отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2020 № 114-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2020 № 766-П «О приостановлении действия отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 180-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 16.03.2020 № 114-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2021 № 221-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 21 приложения № 2 к настоящему постановлению, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Положения подпунктов 2 и 7 пункта 3 приложения № 1 к настоящему постановлению распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июля 2022 г. № 390-П

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке финансового обеспечения мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансового обеспечения мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области (далее – мероприятия) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение мероприятий (далее – бюджетные средства), является Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. Бюджетные средства используются уполномоченным органом:

1) в целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о планируемых мерах по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов (далее – информационные материалы);

б) для оказания на основании представленных работодателями сведений материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в размере полуторакратной минимальной величины пособия по безработице в расчёте на каждого такого временно трудоустроенного гражданина ежемесячно за фактическое количество дней в периоде его временного трудоустройства в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности. Выплата суммы материальной поддержки производится областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр) в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении об оказании материальной поддержки, путём перечисления денежных средств на счёт гражданина в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания);

в) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты суммы указанной материальной поддержки

в размере, не превышающем одного процента выплаченной суммы материальной поддержки;

2) в целях организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о планируемых мерах по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для оказания на основании представленных работодателями сведений материальной поддержки безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в расчёте на каждого такого временно трудоустроенного гражданина ежемесячно за фактическое количество дней в периоде его временного трудоустройства в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности. Выплата суммы материальной поддержки производится Кадровым центром в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении об оказании материальной поддержки; путём перечисления денежных средств на счёт гражданина в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания);

в) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты суммы указанной материальной поддержки в размере, не превышающем одного процента выплаченной суммы материальной поддержки;

3) в целях организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о деятельности уполномоченного органа и Кадрового центра, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для внесения арендной платы за пользование помещениями и оборудованием на время проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

в) для оплаты транспортных услуг, необходимых для доставки работников Кадрового центра до места проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест и обратно, перевозки оборудования и информационных материалов;

г) для оплаты приобретаемых канцелярских принадлежностей, а также услуг почтовой связи;

4) в целях информирования населения и работодателей о положении на рынке труда:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о положении на рынке труда, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для внесения арендной платы за пользование помещениями и оборудованием на время проведения мероприятий по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда;

в) для оплаты услуг почтовой связи;

г) для оплаты транспортных услуг, необходимых для доставки работников Кадрового центра до места проведения мероприятий по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда и обратно, перевозки оборудования и информационных материалов;

5) в целях организации проведения оплачиваемых общественных работ:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о планируемых мерах по организации проведения оплачиваемых общественных работ, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для оказания на основании представленных работодателями сведений материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в расчёте на каждого такого гражданина, участвующего в общественных работах, ежемесячно за фактическое количество дней его участия в общественных работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности. Выплата суммы материальной поддержки производится Кадровым центром в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении об оказании материальной поддержки, путём перечисления денежных средств на счёт гражданина в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания);

в) для оплаты транспортных услуг, необходимых для доставки безработных граждан к месту проведения общественных работ и обратно;

г) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты суммы указанной материальной поддержки

в размере, не превышающем одного процента выплаченной суммы материальной поддержки;

б) в целях социальной адаптации безработных граждан на рынке труда:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о планируемых мерах по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для оплаты приобретаемого оборудования, используемого для реализации мероприятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

в) для внесения арендной платы за пользование помещениями и оборудованием на время проведения мероприятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

г) для оплаты услуг почтовой связи;

д) для оплаты услуг специалистов, привлекаемых для реализации мероприятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

7) в целях содействия началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о планируемых мерах по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для оплаты организационно-консультационных услуг, предоставленных безработным гражданам;

в) для оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

г) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты указанной единовременной финансовой помощи в размере, не превышающем одного процента от суммы выплаченной единовременной финансовой помощи;

8) в целях организации профессионального обучения по направлению органов службы занятости таких категорий, как безработные граждане, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – граждане):

а) для оплаты образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке, в том числе оплаты труда преподавателей теоретического и практического обучения, мастеров производственного обучения, ответственных за проведение производственной практики, организаторов профессионального обучения, оплаты труда членов квалификационных (аттестационных) комиссий, оплаты услуг по разработке, созданию, экспертизе учебных планов, программ и приобретению учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

б) для внесения арендной платы за пользование (в период проведения обучения) помещениями и оборудованием, необходимыми для обучения, внесения арендной платы за пользование жилыми помещениями в период профессионального обучения граждан по направлению органов службы занятости;

в) для оплаты приобретаемых инструментов, материалов и других материальных ресурсов, необходимых для осуществления учебного процесса;

г) для оплаты услуг по медицинскому освидетельствованию безработных граждан при направлении на профессиональное обучение;

д) для оказания гражданам финансовой поддержки при направлении на профессиональное обучение в другую местность в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

е) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты суммы указанной финансовой поддержки в размере, не превышающем одного процента от выплаченной суммы финансовой поддержки;

9) в целях организации профессиональной ориентации граждан для выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также психологической поддержки безработных граждан:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с организацией профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы

деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также психологической поддержки безработных граждан;

б) для внесения арендной платы за пользование помещениями и оборудованием на время проведения мероприятий по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также психологической поддержки безработных граждан;

в) для оплаты услуг почтовой связи;

10) в целях содействия безработным гражданам при переезде в другую местность в пределах Ульяновской области для трудоустройства по направлению Кадрового центра:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о возможностях переезда безработных граждан в пределах Ульяновской области для трудоустройства по направлению Кадрового центра, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для оплаты организационно-консультационных услуг оказываемых безработным гражданам по вопросам организации переезда в пределах Ульяновской области для трудоустройства по направлению Кадрового центра;

в) для оказания финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в пределах Ульяновской области для трудоустройства по направлению Кадрового центра в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

г) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты суммы указанной финансовой поддержки в размере, не превышающем одного процента от выплаченной суммы финансовой поддержки;

11) в целях содействия безработным гражданам и членам их семей при переселении в пределах Ульяновской области на новое место жительства для трудоустройства по направлению Кадрового центра:

а) для оплаты товаров (работ, услуг), необходимых в связи с подготовкой и обеспечением издания информационных материалов о возможностях переселения безработных граждан и членов их семей в пределах Ульяновской области на новое место жительства для трудоустройства по направлению Кадрового центра, обеспечением распространения указанных материалов в средствах массовой информации, а также обеспечением изготовления презентационной продукции и раздаточных материалов;

б) для оплаты организационно-консультационных услуг оказываемых безработным гражданам и членам их семей по вопросам организации переселения в пределах Ульяновской области на новое место жительства для трудоустройства по направлению Кадрового центра;

в) для оказания финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в пределах Ульяновской области на новое место жительства для трудоустройства по направлению Кадрового центра в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

г) для уплаты кредитной организации комиссионного вознаграждения за осуществление выплаты суммы указанной финансовой поддержки в размере, не превышающем одного процента от выплаченной суммы финансовой поддержки.

4. Отчёт об использовании денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области, представляется уполномоченным органом в Министерство финансов Ульяновской области в составе ежемесячной бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные сроки.

5. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на финансовое обеспечение мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с предоставленными полномочиями.

ПРАВИЛА

оказания гражданам, признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке
безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению органов
службы занятости, единовременной финансовой помощи при
государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный доход

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица).

2. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица оказывается гражданам, признанным в установленном порядке безработными, начавшим осуществление предпринимательской деятельности в текущем году, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение по направлению областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр).

3. В 2022 году единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица оказывается также следующим категориям граждан, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы:

гражданам, находящимся под риском увольнения (гражданам, планируемым к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением

деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

гражданам, переведенным по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

гражданам, состоящим в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

гражданам, состоящим в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

гражданам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы;

гражданам, испытывающим трудности в поиске работы.

4. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица оказывается безвозмездно в размере 67680 рублей в целях осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица оказывается на основании следующих документов:

заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица, с указанием сведений о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации;

бизнес-плана, предоставляемого гражданином, и положительного заключения на него, выданного комиссией по рассмотрению бизнес-планов и выдаче заключений, созданной в Кадровом центре;

документов, подтверждающих расходование гражданином средств на цели, указанные в бизнес-плане (договоры, платёжные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, счета, накладные, акты выполненных работ, другие документы, подтверждающие произведённые расходы в объёмах, указанных в бизнес-плане);

договора, заключённого между Кадровым центром и гражданином, предметом которого является оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или справки о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица).

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, запрашивается Кадровым центром в рамках межведомственного информационного

взаимодействия с соблюдением требований о защите персональных данных в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в Кадровом центре, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный абзацем шестым настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица оказывается при условии представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, до истечения 30 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, а также с даты постановки на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

7. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица предоставляется на основании приказа Кадрового центра путём перечисления денежных средств на счёт гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

8. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица вторично не предоставляется.

9. Для осуществления контроля за целевым и своевременным использованием выделенной единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица, а также за исполнением обязательств, предусмотренных в договоре о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица, гражданин, получивший единовременную финансовую помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица (далее – получатель), представляет в Кадровый центр в течение 3 месяцев со дня поступления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица на его лицевой (расчётный) счёт документы, подтверждающие целевое расходование бюджетных средств в соответствии с бизнес-планом: копии счетов-фактур, платёжных поручений, накладных, договоров, актов приёма выполненных работ или оказанных услуг и другие документы, подтверждающие расходы.

10. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица подлежит возврату в следующих случаях:

нецелевого использования выделенных средств;

непредставления или несвоевременного представления документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица;

прекращения получателем предпринимательской деятельности до истечения 12 месяцев со дня поступления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица на его лицевой (расчётный) счёт.

Кадровый центр в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет письменное требование получателю о возврате единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица в областной бюджет Ульяновской области.

11. В случае прекращения получателем предпринимательской деятельности до истечения 12 месяцев со дня поступления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица на его лицевой (расчётный) счёт сумма возвращаемой единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица рассчитывается пропорционально периоду занятия предпринимательской деятельностью. При расчёте периода началом получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица считается день поступления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица на лицевой (расчётный) счёт получателя, окончанием – истечение 12 месяцев с момента поступления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица на лицевой (расчётный) счёт получателя.

12. При нецелевом использовании выделенных средств, непредставлении или несвоевременном представлении документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств, единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

13. Получатель в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с реквизитами, указанными в письменном требовании.

14. В случае отказа получателя от добровольного возврата единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица её возврат производится в судебном порядке.

15. По окончании срока договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица Кадровый центр и получатель составляют акт о выполнении обязательств по договору.

16. Ответственность за соблюдение условий предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица возлагается на Кадровый центр.

17. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, постановке на учёт физического лица возлагается на получателя.

ПРАВИЛА

оказания финансовой поддержки при направлении безработных граждан, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение в другую местность

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания финансовой поддержки при направлении безработных граждан, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение в другую местность (далее соответственно – финансовая поддержка по оплате стоимости проезда к месту обучения и обратно, граждане), в которую входят:

- 1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно;
- 2) оплата суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно;
- 3) оплата найма жилого помещения на время обучения.

2. В 2022 году финансовая поддержка по оплате стоимости проезда к месту обучения и обратно оказывается также следующим категориям граждан, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы:

гражданам, находящимся под риском увольнения (гражданам, планируемым к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

гражданам, переведённым по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

гражданам, состоящим в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

гражданам, состоящим в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

гражданам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы;

гражданам, испытывающим трудности в поиске работы.

3. Финансовая поддержка по оплате стоимости проезда к месту обучения и обратно производится в виде возмещения расходов, произведённых гражданами в связи с направлением их на обучение в другую местность (далее – возмещение), в следующих размерах:

1) на переезд граждан к месту обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляются соответствующие средства передвижения или оплачивают эти расходы) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолётов;

г) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) на выплату гражданину суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) на наём жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

4. При ежедневном переезде к месту обучения и обратно расходы на переезд подлежат возмещению. При этом не возмещаются суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно, а также оплата найма жилого помещения на время обучения.

5. Для получения возмещения указанных в пункте 3 настоящих Правил расходов гражданин, направленный на профессиональное обучение в другую местность, после завершения такого обучения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр) по месту жительства заявление о возмещении расходов, к которому прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего прохождение гражданином профессионального обучения в организации, осуществляющей соответствующую образовательную деятельность, и содержащего сведения о фактическом сроке такого обучения;

2) документы, подтверждающие объём расходов в связи с проездом гражданина к месту профессионального обучения и обратно, а также расходов в связи с проживанием гражданина в месте этого обучения.

6. Возмещение производится Кадровым центром в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт гражданина в кредитной организации либо через организацию

федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил.

ПРАВИЛА
оказания финансовой поддержки безработным гражданам
при переезде в пределах Ульяновской области для трудоустройства
по направлению областного государственного казённого учреждения
«Кадровый центр Ульяновской области»

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в пределах Ульяновской области для трудоустройства по направлению областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее соответственно – Кадровый центр, финансовая поддержка), в которую входят:

1) оплата стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счёт средств работодателя;

2) оплата суточных расходов безработному гражданину за время следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути;

3) оплата найма жилого помещения (не более 550 рублей в сутки не более 3 месяцев, при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки), за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

2. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин после приёма на работу по новому месту жительства направляет в Кадровый центр по прежнему месту жительства заявление о возмещении затрат с указанием своего почтового адреса, а также сведений о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации.

3. По истечении первого месяца работы к заявлению, указанному в пункте 2 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудового договора, заключённого гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;
- 2) документы, подтверждающие сведения о расходах по проезду к месту работы и по оплате найма жилого помещения.

4. По истечении второго и третьего месяцев работы к заявлению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие сведения об оплате найма жилого помещения;
- 2) справка от работодателя о продолжении трудовых отношений.

5. По истечении третьего месяца работы дополнительно представляются документы, подтверждающие расходы по проезду к постоянному месту жительства.

6. Заявление и документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

7. В финансовую поддержку не включаются суточные расходы за время следования к месту работы и обратно и расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при ежедневном переезде гражданина к месту работы и обратно.

8. Финансовая поддержка не предоставляется, если переезд осуществляется из одного района в другой в городах с районным делением.

9. Финансовая поддержка вторично не предоставляется.

10. Финансовая поддержка осуществляется Кадровым центром в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт безработного гражданина в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов (копий документов), указанных в пунктах 3-5 настоящих Правил.

11. Кадровый центр снимает с учёта безработного гражданина со дня его выезда к новому месту работы согласно дате, указанной в проездных документах.

ПРАВИЛА
оказания финансовой поддержки безработным гражданам и членам
их семей при переселении в пределах Ульяновской области
на новое место жительства для трудоустройства по направлению
областного государственного казённого учреждения
«Кадровый центр Ульяновской области»

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в пределах Ульяновской области на новое место жительства для трудоустройства по направлению областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее соответственно – Кадровый центр, финансовая поддержка), в которую входят:

1) оплата стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) оплата расходов по провозу имущества (весом до 500 килограммов) безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

3) оплата суточных расходов безработному гражданину и членам его семьи в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

4) выплата единовременного пособия из расчёта 20 тысяч рублей на безработного гражданина и 5 тысяч рублей на каждого члена его семьи, но не более 50 тысяч рублей.

2. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин, направленный на работу, представляет в Кадровый центр по новому месту

жительства не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем после приёма на работу, заявление о возмещении затрат с указанием своего почтового адреса, а также сведений о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия трудового договора, заключённого гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность в пределах Ульяновской области;

2) документы, подтверждающие сведения о расходах на проезд к новому месту жительства для трудоустройства и провоз имущества.

3. Кадровый центр снимает с учёта безработного гражданина со дня его выезда к новому месту жительства для трудоустройства согласно дате, указанной в проездных документах.

4. Финансовая поддержка вторично не предоставляется.

5. Финансовая поддержка осуществляется Кадровым центром в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт безработного гражданина в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов (копий документов), указанных в пункте 2 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июля 2022 г. № 390-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников в случае угрозы массового высвобождения, то есть установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, посредством создания временных рабочих мест для работников в организации, в которой существует угроза массового высвобождения, и в иной организации при условии сохранения за работниками основного места работы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников в случае угрозы массового высвобождения, то есть установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, посредством создания временных рабочих мест для работников в организации, в которой существует угроза массового высвобождения, и в иной организации при условии сохранения за работниками основного места работы (далее – мероприятие по временному трудоустройству работников).

2. Субсидия на частичное возмещение затрат на заработную плату по мероприятию по временному трудоустройству работников (далее – субсидия) предоставляется организации, в которой существует угроза массового высвобождения, и иным организациям, создающим временные рабочие места (далее – работодатели).

Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Размер субсидии в расчёте на одного работника работодателя определяется исходя из однодневного заработка, рассчитанного как отношение величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц к количеству рабочих дней в отработанном месяце, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и умноженного на период занятости на временных работах в расчётном месяце.

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\sum C_{\text{вз.п.}} = V_{\text{взп}} / \text{КД} * \text{СВ} * \text{Пзп} * \text{Ч}_{\text{твр}}, \text{ где:}$$

Свз.п. – объём необходимых средств в n месяце (январь, февраль, март и т.д.);

Вззп – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, находящегося под угрозой массового высвобождения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ), равный минимальному размеру оплаты труда в месяц, установленному в Российской Федерации, на очередной год;

КД – количество рабочих дней в месяце;

СВ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Пзп – количество отработанных дней на временных работах в расчётном месяце;

Чтвр – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ).

6. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у работодателя – юридического

лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для получения субсидии работодатели в срок до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган через областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» заявку на получение субсидии по форме, утверждённой уполномоченным органом. К заявке прилагаются:

- 1) расчёт размера субсидии;
- 2) копии учредительных документов работодателя, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного

представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

3) справка о соответствии работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

4) копия свидетельства о государственной регистрации работодателя, заверенная подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии приказов о приёме на работу работников, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

7) сведения о численности работников, фактически отработанном времени;

8) копии документов, подтверждающих затраты работодателя на реализацию мероприятий по временной занятости, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати).

9. Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

10. Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день поступления указанных документов (копий документов) с указанием даты и времени их регистрации.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок,

а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

13. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до уполномоченного органа. При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято уполномоченным органом, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других работодателей, в соответствии с очерёдностью поступления в уполномоченный орган таких документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации.

14. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Работодатели после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением субсидий.

15. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает заключение с работодателем Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых представляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято уполномоченным органом (далее – получатель субсидии) на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты;

5) обязанность работодателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

6) перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках проверки указанных документов уполномоченным органом;

7) значение результата предоставления субсидии;

8) срок и форму представления дополнительной отчётности.

16. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления работодателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и работодателем согласия относительно таких новых условий.

17. Результатом предоставления субсидии является численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, участвующих в мероприятии по временному трудоустройству работников в течение 2 месяцев со дня предоставления субсидии либо до дня расторжения трудового договора с такими работниками по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 8 статьи 77, статьями 78-80, пунктами 5-8 и 11-14 статьи 81 и статьёй 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Работодатель по истечении 2,5 месяца со дня предоставления субсидии представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой

типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на счёт, открытый работодателю в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

20. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидий, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значений результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий или контрагентами результата предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий (контрагента) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

23. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), подлежат предоставлению в 2022 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очередностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
