



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022 г.

№ 215-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 29 апреля 2022 г. № 215-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных и муниципальных учреждений (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства.

2. Для целей настоящих Правил под среднестатистическим размером заработной платы понимается размер среднемесячной номинальной заработной платы работников, начисленной за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия, по полному кругу организаций, осуществляющих экономическую деятельность на территории Ульяновской области, классифицируемую в соответствии с группировкой 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Сбор сведений о среднестатистическом размере заработной платы осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) посредством изучения соответствующей информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации

Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

- 1) с производством свиней на убой в живом весе;
- 2) с приобретением яиц инкубационных куриных.

6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

е) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий финансовый год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

з) заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

и) заявитель не должен являться получателем субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

к) для получения субсидии в 2022 году заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

л) заявитель должен осуществлять производство свиней на убой в живом весе на территории Ульяновской области (данное требование распространяется на заявителя, претендующего на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе);

м) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, он должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен осуществлять производство птицы на убой в живом весе и (или) производство яиц куриных на территории Ульяновской области;

заявитель должен подтвердить наличие у него инкубатора (инкубаторов) для вывода цыплят из яиц инкубационных куриных;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, если иное не предусмотрено подпунктом «б» настоящего подпункта 2;

б) у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей, в случае представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) в 2022 году.

8. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов предоставляемых субсидий.

В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V * R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – планируемый объём производства свиней на убой в живом весе за установленный правовым актом Министерства период текущего финансового года, значение которого может превышать на 10 процентов или быть ниже значения объёма указанного производства за соответствующий период предыдущего года (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии на 1 тонну свиней на убой в живом весе.

В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K_{\text{яиц инкуб.}} * R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{яиц инкуб.}}$ – количество яиц инкубационных куриных, приобретение которых планируется заявителем за счёт субсидии (в штуках);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии из расчёта за 1 штуку яйца инкубационного куриного.

Объём субсидии, подлежащей предоставлению, не должен превышать 75 процентов планируемых затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, без учёта объёма транспортных расходов, а также без учёта сумм налога на добавленную стоимость или с её учётом в соответствии с абзацем первым пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

3) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

4) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом);

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

7) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе, он дополнительно представляет:

а) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных, он дополнительно представляет:

а) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копии предварительных договоров на приобретение яиц инкубационных куриных (указанные договоры представляются в случае их заключения);

в) копии документов (документы), подтверждающих наличие у заявителя мощностей (инкубаторов) для вывода цыплят из яиц инкубационных куриных.

10. Указанные в пункте 9 настоящих Правил копии документов заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

11. Министерство принимает документы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

12. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени (с точностью до минуты) его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и в случае если:

1) документы представлены в установленный срок и в полном объёме и содержащиеся в них сведения являются полными и достоверными, передаёт документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) документы представлены по истечении установленного срока и (или) не в полном объёме и (или) содержат неполные и (или) недостоверные сведения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и вносит в журнал регистрации запись об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление), в котором должны излагаться обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

14. Заседание комиссии должно состояться не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации заявления. На заседании комиссия рассматривает представленные заявителем документы и проверяет их на соответствие предъявляемым к ним требованиям, а также проверяет соответствие заявителя

требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Министерству предоставить заявителю субсидию или отказать ему в предоставлении субсидии. При этом в протоколе заседания комиссии излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил. Протокол заседания комиссии передаётся в Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём проведения заседания комиссии.

15. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней, следующих за днём его получения, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении, которое не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления уведомления:

1) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) заключает с заявителем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидии соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии;

г) обязанность получателя субсидии использовать субсидию на соответствующие цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) срок использования субсидии, который устанавливается до 31 декабря текущего финансового года включительно;

е) перечень документов, подтверждающих использование субсидии, и сроки их представления в Министерство;

ж) запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, устанавливаемый для получателя субсидии – юридического лица;

з) значения результатов предоставления субсидии;

и) срок, в который Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результата (результатов) предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

18. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю субсидии уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

19. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям, несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также представление заявления, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящих Правил.

20. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации).

21. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящих Правил.

23. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

24. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

25. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством свиней на убой в живом весе:

а) увеличение размера средней заработной платы в текущем году по сравнению с размером средней заработной платы в предшествующем году либо по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы, в случае если размер средней заработной платы в предшествующем году меньше среднестатистического размера заработной платы (в процентах);

б) объём производства свиней на убой в живом весе (в тоннах);

2) в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением яиц инкубационных куриных:

а) увеличение размера средней заработной платы в текущем году по сравнению с размером средней заработной платы в предшествующем году либо по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы, в случае если размер средней заработной платы в предшествующем году меньше среднестатистического размера заработной платы (в процентах);

б) производство птицы на убой в живом весе (в тоннах) и (или) производство яиц куриных (в тыс. штук) в объёме не ниже уровня года, предшествующего году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (указанные результаты устанавливаются исходя из направления продуктивности птицы).

26. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии в срок, определённый в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результата (результатов) предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата (результатов) предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

Согласование с получателем субсидии новых условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Министерством на основании письменного обращения получателя субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – обращение). Обращение рассматривается Министерством в порядке, утверждённом правовым актом Министерства.

Решение Министерства о внесении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии отражается в дополнительном соглашении к нему, составленном по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

27. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, – в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, когда субсидия использована в полном объёме до истечения срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил, и отчёт, указанный в настоящем подпункте, за квартал, в котором субсидия была использована в полном объёме, представлен получателем субсидии в установленный настоящим подпунктом срок.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении результатов предоставления субсидии.

28. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил) порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, а равно несоблюдения получателем субсидии одного или нескольких условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «в», «г» и «ж» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму субсидии, использованной с указанными нарушениями.

В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом «д» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётов, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, и (или) дополнительной отчётности

о достижении результатов предоставления субсидии, и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с Перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не в полном объеме представлены документы, подтверждающие использование субсидии, в соответствии с Перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, соответствующем объёму субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объеме.

31. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

32. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов соответственно регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию в форме правового акта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результатов предоставления субсидии копии соответствующего правового акта Губернатора Ульяновской области и (или) муниципального правового акта.

33. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 30 и 31 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии (остатка субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

34. Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил) в следующем порядке:

1) возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии (лицу, указанному в подпункте «в» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил) в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил) заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (остатка субсидии).

35. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

36. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий), подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи

с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
