



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2022 г.

№ 220-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 05.04.2022 № 33 «О единовременной денежной выплате гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 4 мая 2022 г. № 220-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам,
являющимся членами семей военнослужащих,
лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением
обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения
специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее – сотрудники войск национальной гвардии), погибших в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – специальная военная операция) либо умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 05.04.2022 № 33 «О единовременной денежной выплате гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (далее – Указ, выплата соответственно).

2. Выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 1 Указа, при наличии одного из следующих условий:

1) военнослужащие, сотрудники войск национальной гвардии, погибшие в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной

военной операции, по состоянию на день гибели (смерти) постоянно или преимущественно проживали на территории Ульяновской области;

2) военнослужащие, сотрудники войск национальной гвардии, погибшие в связи с исполнением обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции, по состоянию на день гибели (смерти) проходили военную службу (службу) в воинских частях или в иных подразделениях федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, находящихся на территории Ульяновской области;

3) хотя бы один из числа граждан, являвшихся членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии, по состоянию на день гибели (смерти) последнего постоянно или преимущественно проживал на территории Ульяновской области.

3. Принадлежность граждан к числу членов семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии определяется в соответствии с частью 1² статьи 12 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Выплата ребёнку погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии (далее – ребёнок погибшего), не достигшему возраста 18 лет и не приобретшему в установленном гражданским законодательством порядке полной дееспособности, предоставляется его родителю (опекуну, попечителю). Выплата ребёнку погибшего, приобретшему в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнку погибшего, достигшему указанного возраста и обучающемуся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, осуществляется указанному лицу.

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, ребёнка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнка погибшего, достигшего указанного возраста и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным выплата предоставляется его опекуну или попечителю.

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, либо их законные представители (далее – заявитель) представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти

Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно) заявление на получение выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) либо с использованием почтовой связи.

5. Решение о предоставлении выплаты принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в свидетельстве о смерти военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии;

3) в свидетельстве о рождении, – в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, родителя погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии;

4) в документе, подтверждающем гибель (смерть) военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии;

5) в документе, содержащем сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии при исполнении им обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции, и его смертью, – в случае обращения за получением выплаты членов семей военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии, умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы);

6) в справке, подтверждающей обучение ребёнка погибшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, – в случае обращения за получением выплаты, подлежащей предоставлению ребёнку погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, ребёнка погибшего, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения;

7) в документе, подтверждающем факт приобретения ребёнком погибшего полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, – в случае обращения за получением выплаты ребёнка погибшего, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

8) в документе, подтверждающем факт признания ребёнка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребёнка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, недееспособным или ограничено дееспособным, – в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения

им возраста 18 лет, ребёнка погибшего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограничено дееспособным;

9) в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком погибшего опеки (попечительства), – в случае обращения за получением выплаты опекуна (попечителя) ребёнка погибшего;

10) в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности ребёнка погибшего – в случае, если ребёнок погибшего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

11) в свидетельстве о заключении брака, – в случае обращения за получением выплаты супруги (супруга) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии;

12) в решении суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) военнослужащего в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель), – в случае обращения за получением выплаты фактического воспитателя;

13) в решении суда о признании заявителя находившимся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника войск национальной гвардии, – в случае обращения за получением выплаты лица, находившегося на иждивении погибшего (умершего) сотрудника войск национальной гвардии;

14) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением выплаты представителя заявителя.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 4-6 (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Российской Федерации), 7, 8 и 12-14 пункта 5 настоящего Положения, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

В случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 6 и 9-11 пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 (в случае прохождения ребёнком погибшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации) и 9-11 пункта 5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Учреждение регистрирует заявление в информационной системе уполномоченного органа в день обращения заявителя или его представителя за получением выплаты непосредственно при посещении Учреждения, а в случае доставки заявления оператором почтовой связи – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

9. Учреждение в целях предоставления выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты формируется Учреждением по результатам автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций,

связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) реализация права на получение выплаты ранее.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) посредством почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия этого решения, и порядок его обжалования.

13. Сканированные копии заявления, документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения копий документов, которые были представлены заявителем, определяются уполномоченным органом.

14. Центр социальных выплат не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты перечисляет её на счёт, открытый получателем в российской кредитной организации.

15. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, не наследуются.

16. Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплат, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплат, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в Министерство финансов Ульяновской области не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

20. Центр социальных выплат:

1) направляет в уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление выплаты, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателем в российской кредитной организации;

3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.
