



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2021 г.

№ 444-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии со статьями 4 и 12² Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением раздела 8 утверждаемого Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 24 сентября 2021 г. № 444-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием** **Музейного фонда Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области (далее – региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Ульяновской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав государственной части и состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции, контролируемые лица, обязательные требования соответственно).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации осуществляется Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) Министр искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министр);

2) заместитель Министра, к компетенции которого отнесены вопросы регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – инспектор),

являются государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

1.6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – объект контроля) является деятельность контролируемых лиц по обеспечению:

- 1) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;
- 3) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе наличия присвоенных им учётных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) учёта музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учётной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

1.7. Министерство обеспечивает учёт объектов контроля посредством ведения перечня объектов контроля с разделением по контролируемым лицам.

Учёт объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах контроля, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

В части музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, их учёт обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерб) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесён объект контроля, осуществляется по решению Министра либо лица, исполняющего его обязанности, по месту нахождения контролируемых лиц в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

- 1) наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей информацию о нарушении обязательных требований;
- 2) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) непредставление контрольным лицом в срок, установленный предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), уведомления об исполнении предостережения;
- 4) наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях обязательных требований.

3. Учёт рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

1) для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска, предусматривается проведение одного из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 2 года;
- документарная проверка – один раз в 2 года;
- выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска, предусматривается проведение одного из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 4 года;
- документарная проверка – один раз в 4 года;
- выездная проверка – один раз в 4 года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, не проводятся.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. С целью профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерством утверждается программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации с целью снижения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» <https://ulmincult.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах.

4.4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своём официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Министерством;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;

12) доклады о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и (или) программой профилактики.

4.5. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства, и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Министерства и размещается на официальном сайте не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом.

4.6. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения представить в Министерство возражения на объявленное предостережение (далее – возражение).

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, а также их копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Министерство рассматривает возражения в течение 15 дней со дня получения. По результатам рассмотрения возражения Министр или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

- 1) отменить объявленное предостережение;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, Министерство направляет контролируемому лицу ответ о результатах рассмотрения возражения в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отказа в удовлетворении возражения в ответе указываются основания принятия решения об отказе в удовлетворении возражения.

4.7. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу порядка исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа по результатам контроля.

Консультирование по 5 и более однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Министром, осуществляется в случаях наличия в обращениях вопроса о соблюдении одних и тех же обязательных требований.

4.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, относящейся к объекту контроля, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Министерством и согласованного с органами прокуратуры в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1 и 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись.

Видеозапись и фотосъёмка могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.4. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъёмка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

- 1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;
- 2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- 3) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательного требования.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением контролируемого лица в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В процессе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательного требования.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

5.5. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

5.6. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица.

5.7. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.8. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

5.9. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемого лица.

5.11. В ходе документальной проверки инспекторы совершают следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

5.12. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5.13. Документальная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 и 3-5 части 1 статьи 57, и в соответствии со статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

5.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5.16. В ходе выездной проверки инспекторы совершают следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

5.17. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 и 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.18. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.19. Специальные режимы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области не предусмотрены.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Инспектор по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляет акт.

6.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований инспектор после оформления акта выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

6.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

7. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Порядок рассмотрения жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

7.2. При обжаловании решений, принятых инспектором, а также его действий (бездействия) жалоба рассматривается Министром.

7.3. При обжаловании решений, принятых Министром или лицом, исполняющим его обязанности, жалоба рассматривается Правительством Ульяновской области.

7.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня её регистрации.

8. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и его целевые значения

Оценка результативности и эффективности проводится в соответствии с показателями результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, установленными приложением № 2 к настоящему Положению.

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации
к категориям риска причинения вреда (ущерба)

1. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство) в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации относит объекты регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска).

2. Объекты регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации относятся к следующим категориям риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

С учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения государственными музеями, находящимися в ведении Ульяновской области (далее – контролируемое лицо), обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции), деятельность контролируемых лиц разделяется на группы тяжести «А» и «Б».

3. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц, в оперативном управлении или пользовании которых находится свыше 100000 музейных предметов.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 100000 музейных предметов.

5. С учётом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3».

6. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении

административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций.

7. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 6 и 7 настоящих Критериев.

9. Отнесение деятельности контролируемого лица к определённой категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности по перечню, установленному приложением к настоящим Критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Критериям

ПЕРЕЧЕНЬ соотнесения группы тяжести и группы вероятности с категориями риска

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Средний риск	А	2
	Б	2
Низкий риск	А	3
	Б	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

Наименование органа исполнительной власти: Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение требований законодательства в части обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации								
Цель контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающиеся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A.1	Доля музеев, осуществляющих хранение,	$(M_{\text{осн}} / M_{\text{общ}}) \times 100 \%$	$M_{\text{осн}}$ – количество музеев, оснащённых системами	-	-	100 %	Годовая форма федерального статистического	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	изучение, комплектование, учёт и использование музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, оснащённых системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов, зданий, людей (%)		и средствами обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов, зданий, людей (ед.) М _{общ} – количество музеев, осуществляющих хранение изучение, комплектование, учёт и использование музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации (ед.)				наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»	
А.2	Доля музейных предметов, условия хранения, изучения, комплектования, учёта и использования которых не соответствуют	$(\text{П}_{\text{несоотв}} / \text{П}_{\text{общ}}) \times 100 \%$	П _{несоотв} – количество музейных предметов, условия хранения, изучения, комплектования, учёта и использования которых не соответствуют требованиям	-	-	0 %	Результаты контрольно-надзорных мероприятий за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, проведённых	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	требованиям законодательства (%)		законодательства (ед.) П _{общ} – общее количество музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации (ед.)				в отношении контролируемых лиц	
А.3	Доля музейных предметов основного фонда музея, хранящихся в музеях, осуществляющих хранение музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведения о которых внесены в Государственный каталог	$(P_{ГК} / P_{ОФ}) \times 100 \%$	П _{ГК} – количество музейных предметов, сведения о которых внесены в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (ед.) П _{ОФ} – количество предметов основного фонда музея, хранящихся в музеях, осуществляющих хранение музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации (ед.)	-	-	50 %	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Музейного фонда Российской Федерации (%)							
Индикативные показатели								
В	Показатели эффективности, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.2	Показатели, характеризующие качество проводимых контрольных (надзорных) мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)	П _д + П _в + ИВ	П _д – количество документарных проверок (ед.) П _в – количество выездных проверок (ед.) ИВ – количество инспекционных визитов (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-
В.2.2	Количество контроли- руемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых был причинён вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	проведения контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)							
В.2.3	Доля контроли- руемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых был причинён вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%)	$(L_n / L_{np}) \times 100 \%$	L_n – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых был причинён вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (ед.) L_{np} – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-
В.2.4	Количество контроли- руемых лиц,	-	-	-	-	-	Данные отдела по делам архивов	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)						департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	
В.2.5	Доля контроли- руемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%)	$(L_y / L_n) \times 100 \%$	L_y – количество контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (ед.) L_n – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых был причинён вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)					
В.3	Показатели, характеризующие параметры проведённых мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок (ед.)	ПП + ВП	ПП – общее количество плановых проверок (ед.) ВП – общее количество внеплановых проверок (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок (ед.)	ПП _д + ПП _в	ПП _д – количество плановых документарных проверок (ед.) ПП _в – количество плановых выездных проверок (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-
В.3.1.3	Общее количество внеплановых	ВП _д + ВП _в	ВП _д – количество внеплановых документарных	-	-	-	Данные отдела по делам архивов	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	проверок по основаниям (ед.)		проверок (ед.) ВП _в – количество внеплановых выездных проверок (ед.)				департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (%)	$(П_{ж} / П) \times 100 \%$	П _ж – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы (ед.) П – общее количество проверок (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-
В.3.1.20	Общее количество проверок, проведённых совместно с другими органами, в полномочия которых входит осуществление контрольно-надзорной	ПП _{совм} + ВП _{совм}	ПП _{совм} – общее количество плановых проверок, проведённых совместно с другими органами, в полномочия которых входит осуществление контрольно-надзорной деятельности (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	деятельности (ед.)		ВП _{совм} – общее количество внеплановых проверок, проведённых совместно с другими органами, в полномочия которых входит осуществление контрольно- надзорной деятельности (ед.)					
В.3.1.26.	Доля проверок, проведённых с нарушениями требований законодатель- ства Россий- ской Федера- ции о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществив- шим такие проверки, применены меры дисциплинар- ного,	$(\text{ПН}_{\text{дисадм}} / \text{ПН}) \times 100 \%$	ПН _{дисадм} – количество проверок, проведённых с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	административного наказания (%)		ПН – общее количество проведённых проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации (ед.)					
В.3.1.30	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	$(\text{Пр}_{\text{нп}} / \text{Пр}) \times 100 \%$	Пр_{нп} – количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (ед.) Пр – общее количество выявленных при проведении проверок правонарушений (ед.)	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-
В.3.1.34	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях направлены в уполномоченные органы для	$(\text{П}_{\text{ут}} / \text{П}_{\text{н}}) \times 100 \%$	П _{ут} – количество проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях направлены в уполномоченные органы для	-	-	-	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возбуждения уголовных дел		возбуждения уголовных дел (ед.) П _н – общее количество проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства (ед.)				политики Ульяновской области	
В.3.1.35	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов (руб.)	-	-	-	-	-	Постановления судов, вступившие в законную силу	-
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок (руб.)	-	-	-	-	-	Отдел финанси- рования, отчё- тности и контроля департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.1.37	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (%)	$(Ш_y / Ш) \times 100 \%$	Ш_y – общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок (руб.) Ш – общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов (руб.)	-	-	-	Отдел финансирования, отчётности и контроля департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	-