



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июля 2021 г.

№ 315-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) пункты 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Неработающие специалисты представляют в территориальный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, либо копии таких документов, в случаях, установленных настоящим Порядком. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов (либо только документов в случае

представления заявления посредством использования Портала), изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы).

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения ежемесячной денежной выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.

Наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, в Учреждении – при представлении заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, – при представлении заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, в информационную систему уполномоченного органа – при представлении заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – при представлении заявления посредством использования Портала.

3.3. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность неработающего специалиста;

в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленных на бумажном носителе или в форме электронного документа;

в документах, подтверждающих место жительства (пребывания) неработающего специалиста в период его работы в организациях, находящихся в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, в связи с работой в которых возникло право на меры государственной социальной поддержки, предусмотренные Законом.

Документы, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта, неработающий специалист вправе представить по собственной инициативе.»;

б) в абзаце третьем пункта 3.4 слова «имеющему право на получение мер» заменить словами «получающему меры»;

в) в абзаце первом пункта 3.5:

в первом предложении слова «руководителем территориального органа в течение 10 дней» заменить словами «территориальным органом не позднее 10 рабочих дней»;

во втором предложении слово «руководителя» исключить;

г) в абзаце первом пункта 3.7 слова «обращения с заявлением» заменить словами «подачи заявления»;

д) в пункте 3.9:

в абзаце первом слова «руководителем территориального органа» заменить словами «территориальным органом»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«представление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, которые неработающий специалист должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящим разделом случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «чем через 5 дней после» заменить словами «5 рабочих дней со дня»;

е) пункт 3.11 признать утратившим силу;

ж) в пункте 3.12 слова «в виде распоряжения руководителя» заменить словом «распоряжением»;

з) в пункте 3.13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.13. Получатели обязаны извещать территориальный орган о своём выезде для постоянного проживания за пределы территории Ульяновской области не позднее чем в месячный срок со дня снятия с регистрационного учёта по месту жительства. Соответствующее уведомление составляется получателем в произвольной письменной форме и должно содержать сведения о дате снятия с регистрационного учёта по месту жительства в Ульяновской области.»;

в абзаце втором слова «в течение 10 дней» заменить словами «не позднее 10 рабочих дней»;

2) абзац второй пункта 4.5 раздела 4 после слова «планом» дополнить словом «исполнения».

2. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты за вред, причинённый жизни или здоровью граждан при оказании противотуберкулёзной помощи, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2009 № 239-П «О единовременной выплате за вред, причинённый при оказании противотуберкулёзной помощи», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

Решение о предоставлении выплаты принимается на основании представленного гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), заявления о предоставлении выплаты, составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в справке из медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающей противотуберкулёзную помощь, подтверждающей факт причинения вреда жизни или здоровью заявителя при оказании им противотуберкулёзной помощи (далее – медицинская справка).

Медицинская справка запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых она находится. Заявитель вправе представить медицинскую справку по собственной инициативе.»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявление представляется в территориальный орган:»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);»;

в) подпункт 3 дополнить словами «(далее – МФЦ)»;

г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

д) в абзаце шестом слова «с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком,» исключить, слова «уполномоченным, законным» и слова «уполномоченный, законный» исключить;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Регистрация заявления осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его представления в Учреждение, доставки его оператором почтовой связи.

Регистрация заявления в случае его представления через МФЦ либо посредством использования Портала осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления в Учреждении – в случае представления заявления через Учреждение;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления, – в случае представления заявления через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления через МФЦ либо посредством использования Портала.»;

4) в пункте 6:

а) в подпункте 1 слово «обращения» заменить словами «подачи заявления»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

в) подпункт 4 признать утратившим силу;

5) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и медицинской справке, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством утверждения указанного решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

8. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за получением выплаты посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется также посредством использования Портала.»;

6) в абзаце втором пункта 9 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченным органом»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление выплаты осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанном в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.»;

8) пункт 12 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

9) пункт 15 после слова «планом» дополнить словом «исполнения»;

10) в пункте 16 абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом.»;

11) приложение № 2 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) в пункте 2:

в абзаце первом слова «реестр добровольных пожарных по Ульяновской области» заменить словами «сводный реестр добровольных пожарных по Ульяновской области (далее – сводный реестр добровольных пожарных)»;

абзацы второй – четвёртый изложить в следующей редакции:

«Денежные выплаты предоставляются добровольным пожарным, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных не менее одного года (далее – добровольные пожарные).

Решение о предоставлении денежных выплат принимает территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальный орган) на основании заявления о предоставлении соответствующей ежегодной денежной выплаты, составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность добровольного пожарного;»;

в абзаце пятом слова «документ, подтверждающий» заменить словами «в документе, подтверждающем», слово «выданный» заменить словом «выданном»;

в абзаце шестом слова «документ, подтверждающий» заменить словами «в документе, подтверждающем», слово «выданный» заменить словом «выданном»;

абзац седьмой после слова «пожарным» дополнить словами «(далее – заявитель)» и в нём слова «непосредственно при его посещении либо» исключить;

абзац восьмой после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации», после слова «защиты» дополнить словами «(далее – Учреждение)»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

в абзаце тринадцатом слова «денежной выплаты» заменить словами «денежных выплат»;

в абзаце четырнадцатом слова «Территориальный орган» заменить словом «Учреждение»;

в абзаце пятнадцатом слова «территориальный орган» заменить словом «Учреждение»;

б) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов (либо только документов в случае представления заявления посредством использования Портала), изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов) осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы).

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежных выплат, о способах и сроке их представления

в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

Наличие права на получение денежных выплат определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей денежных выплат (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления денежных выплат.»;

г) в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

абзац четвёртый признать утратившим силу;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежных выплат в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за получением выплаты посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.»;

е) в пункте 7 слова «добровольного пожарного» заменить словами «получателя»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление денежных выплат осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении денежных выплат, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления денежных выплат, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления денежных выплат в следующем месяце. Реестр получателей, в отношении которых решения о предоставлении денежных выплат приняты с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении денежных выплат, для предоставления денежных выплат в текущем месяце.»;

2) в приложении № 3:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции

«3. Решения о предоставлении единовременных пособий принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).»;

б) дополнить пунктами 3¹-3⁵ следующего содержания:

«3¹. Для получения единовременных пособий лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах

и оказании первой помощи пострадавшим либо со дня получения добровольным пожарным, работником общественного объединения пожарной охраны увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности, представляют в территориальный орган заявление о предоставлении единовременного пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в пунктах 3² и 3³ настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов.

Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

3². Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в акте о несчастном случае, составленном общественным объединением пожарной охраны;

в свидетельстве о смерти добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в справке, подтверждающей факт гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, выданной общественным объединением пожарной охраны;

в справке из медицинской организации о причине смерти (гибели) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в свидетельстве о заключении брака, – в случае обращения за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, – в случае обращения за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в свидетельствах о рождении детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны (далее – дети), – в случае обращения за единовременным пособием законных представителей детей, не достигших возраста 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения либо проходящих военную службу по призыву;

в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, – в случае обращения за единовременным пособием детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в справке об обучении в образовательной организации по очной форме обучения, – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения;

в информационной системе Министерства обороны Российской Федерации о периодах прохождения военной службы по призыву, – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, походивших военную службу по призыву на дату гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

во вступившем в законную силу решении суда об установлении факта нахождения заявителя на иждивении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, – в случае обращения за единовременным пособием лиц, указанных в части 3 статьи 5 Закона;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителя заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, тринадцатом и четырнадцатом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвертом, седьмом – девятом настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвертом, седьмом – девятом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в абзацах шестом и десятом – двенадцатом настоящего

пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в абзацах четвертом и седьмом – девятом настоящего пункта, а также документы (документы, содержащие сведения), указанные в абзацах шестом и десятом – двенадцатом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

3³. Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в акте о несчастном случае, составленном общественным объединением пожарной охраны;

в справке, подтверждающей факт привлечения подразделения добровольной пожарной охраны, в составе которого заявитель выполнял обязанности добровольного пожарного, к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, выданной общественным объединением пожарной охраны;

в справке из медицинской организации о получении добровольным пожарным, работником общественного объединения пожарной охраны увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим;

в федеральном реестре инвалидов, в том числе о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности добровольным пожарным, работником общественного объединения пожарной охраны;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителя заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом и седьмом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Документы и сведения, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе

3⁴. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов (либо только документов в случае представления заявления посредством использования Портала), изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов) осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы).

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения единовременного пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.

3⁵. Наличие права на получение единовременного пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов (копий таких документов) через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления единовременного пособия.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством

направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за получением выплаты посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

г) в пункте 4¹:

в абзаце первом слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«представление документов, предусмотренных пунктами 3² и 3³ настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений»;

в абзаце третьем слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

абзац четвёртый признать утратившим силу;

д) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление единовременного пособия осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении единовременного пособия, не позднее 26 числа в соответствии со способом предоставления единовременного пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть предоставлено единовременное пособие, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления единовременного пособия в следующем месяце. Реестр получателей, в отношении которых решения о предоставлении единовременного пособия приняты с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении единовременного пособия, для предоставления единовременного пособия в текущем месяце.».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2012 № 208-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки работников

противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) в пункте 5:

абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»; дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель представляет самостоятельно.»;

б) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

в) в пункте 7:

абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

в абзаце втором слова «Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

г) в пункте 8:

в абзаце третьем слова «почтовом штампе» заменить словами «оттиске почтового штемпеля»;

абзацы четвёртый и пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

д) абзац второй пункта 10 после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно,»;

е) в пункте 11:

абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

ж) в пункте 18:

слова «или в форме электронного документа» исключить;

дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.»;

з) в абзаце первом пункта 19 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

2) в приложении № 3:

а) в пункте 5:

абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель представляет самостоятельно.»;

б) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

в) в пункте 7:

абзац первый после слов «(копий таких документов)» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

в абзаце втором слова «Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё

заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

г) абзацы четвёртый и пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

д) абзац второй пункта 10 после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно,»;

е) в пункте 11:

абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением пенсии посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

ж) в абзаце втором пункта 17 слова «производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка» заменить словами «осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о прекращении выплаты пенсии через оператора почтовой связи».

5. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 612-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения единовременного пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области,

наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей, до истечения одного года после дня увольнения из противопожарной службы Ульяновской области либо со дня получения работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным к трудовой деятельности в противопожарной службе Ульяновской области в соответствии с медицинским заключением, представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), заявление о назначении единовременного пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в пунктах 3¹ и 3² настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов.»;

2) дополнить пунктами 3¹ и 3² следующего содержания:

«3¹. Решение о назначении единовременного пособия лицам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

в акте о несчастном случае на производстве;

в свидетельстве о смерти работника противопожарной службы Ульяновской области, погибшего при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей, до истечения одного года после дня увольнения из противопожарной службы Ульяновской области;

в справке, подтверждающей факт гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим либо факт его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей, до истечения одного года после дня увольнения из противопожарной службы Ульяновской области;

в справке из медицинской организации о причине гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в свидетельстве о заключении брака, – в случае обращения за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области, – в случае обращения за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в свидетельствах о рождении детей погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области (далее – дети), – в случае обращения за единовременным пособием представителей несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящих военную службу по призыву;

в справке об обучении в образовательной организации по очной форме обучения, – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

в информационной системе Министерства обороны Российской Федерации, о периодах прохождения военной службы по призыву – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву;

в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, – в случае обращения детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в документе, удостоверяющем личность представителя одного из лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителя одного из указанных лиц.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом и тринадцатом настоящего пункта, должны быть представлены лицами, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, или их представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвертом, седьмом – девятом настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены лицами, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, или их представителями самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвертом, седьмом – девятом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в абзацах шестом и десятом – двенадцатом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом – десятом настоящего пункта, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах одиннадцатом и двенадцатом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

3². Решение о назначении единовременного пособия лицам, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;

в акте о несчастном случае на производстве;

в справке, подтверждающей факт привлечения подразделения противопожарной службы Ульяновской области, в составе которого работник противопожарной службы Ульяновской области выполнял свои обязанности, к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;

в справке из медицинской организации о получении работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим;

в федеральном реестре инвалидов, в том числе о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности работника противопожарной службы Ульяновской области;

в документе, удостоверяющем личность представителя одного из лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителя одного из лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом и седьмом настоящего пункта, должны быть представлены лицами, указанными в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, или их представителями самостоятельно. Документы и сведения, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы и сведения, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 3¹ и 3² настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов представляются:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

4) дополнить пунктами 4¹-4³ следующего содержания:

«4¹. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов либо только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 3¹ и 3² настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

4². Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов) осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

4³. Наличие права на получение единовременного пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 3¹ и 3² настоящего Порядка, в Учреждении – при представлении заявления и документов непосредственно в Учреждение;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, предусмотренных пунктами 3¹ и 3² настоящего Порядка, – при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата поступления заявления и электронных документов, предусмотренных пунктами 3¹ и 3² настоящего Порядка, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

5) в пункте 5:

а) в абзацах первом – третьем слова «пунктом 3» заменить словами «пунктами 3¹ и 3²»;

б) абзац шестой дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

г) в абзаце восьмом слова «уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления» заменить словами «направление уведомления заявителю»;

6) в пункте 7:

а) в подпункте 2 слова «лицами, не указанными» заменить словами «лиц, не указанных»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представление документов, предусмотренных пунктами 3¹ и 3² настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Порядком

случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте 4 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

б) в абзаце первом пункта 5 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в) в пункте 6:

абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и» и в нём слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о рождении ребёнка (детей);»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения ребёнка (детей) должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

г) в пункте 7:

абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и» и в нём слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области,

а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о рождении ребёнка (детей);»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 9 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения ребёнка (детей) должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 6-8 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 6-8 настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

д) в пункте 8:

абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и» и в нём слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о рождении ребёнка (детей);»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1 и 6 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом

иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения ребёнка (детей) должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

е) в пункте 9 слова «либо МФЦ» исключить;

ж) в пункте 10:

абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала,» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

в первом предложении абзаца второго слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

з) пункт 11 после слов «в полученных» дополнить словами «заявлении и» и в нём слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

и) в пункте 12:

в подпункте 2 слова «почтовом штемпеле» заменить словами «оттиске почтового штемпеля»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

в подпункте 4 слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

к) в пункте 14 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

л) в пункте 15:

в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

подпункт 1 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

м) пункт 16 после слова «родителю» дополнить словами «, либо как семье, в которой (у которой) в результате многоплодных родов родились дети»;

н) в пункте 18:

в абзаце первом:

слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за предоставлением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

абзац четвёртый признать утратившим силу;

о) в абзаце первом пункта 19 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

п) в пункте 20 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

р) в абзаце втором пункта 21 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

с) в пункте 22:

в подпункте 1 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в подпункте 6 слова «снятия ребёнка с учёта как подлежащего обучению в дошкольной организации» заменить словами «зачисления ребёнка в дошкольную организацию»;

в подпункте 8 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

т) в пункте 23:

слова «или в форме электронного документа» исключить;

дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.»;

у) в абзаце первом пункта 24 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

ф) в первом предложении пункта 25 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

х) абзац второй пункта 26 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

ц) пункт 28 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

2) в приложении № 2:

а) пункт 3:

абзац первый дополнить словами «со дня принятия решения о выдаче свидетельства»;

абзац пятый дополнить вторым предложением следующего содержания: «В случае истечения срока действия ранее выданного свидетельства дубликат свидетельства не выдаётся.»;

в абзаце шестом слова «Дубликат свидетельства выдаётся в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления» заменить словами «Решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата свидетельства принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением»;

б) в абзаце втором пункта 4 слова «подачи заявления» заменить словами «обращения с заявлением»;

в) абзац первый пункта 5 после слова «представляются» дополнить словами «лицами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения (далее также – заявители),» и в нём слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

г) в пункте 6:

в подпункте 2 слова «почтовом штампе» заменить словами «оттиске почтового штампа»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дата поступления заявления и электронных дубликатов документов, предусмотренных настоящим Положением, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в интеграционную информационную систему по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) – при представлении заявления и документов через МФЦ»;

в подпункте 4 слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

д) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Решение о выдаче свидетельства принимается на основании заявления о выдаче свидетельства и сведений, содержащихся:»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего» заменить словами «в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем», слова «иного документа, содержащего» заменить словами «в ином документе, содержащем»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о рождении ребёнка (детей), о заключении брака;»;

в подпункте 4 слова «письменного согласия другого родителя на получение свидетельства» заменить словами «в письменном согласии другого родителя на получение свидетельства,»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

в подпункте 7 слово «решения» заменить словами «в решении»;

в подпункте 8 слово «копий» заменить словами «в копиях», слово «справки» заменить словами «в справках», слова «иных документов» заменить словами «в иных документах», слова «подачи заявления» заменить словами «обращения с заявлением»;

в подпункте 9 слова «выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей отсутствие» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости, об имеющемся (имевшемся)»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка (детей), заключения брака компетентным органом иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения ребёнка (детей), заключении брака должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения ребёнка (детей), заключения брака органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 7 и 9 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой

к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

в абзаце двенадцатом слова «Владелец свидетельства» заменить словами «Заявитель», слова «подпунктами 7 и 9» заменить словами «подпунктами 7 и 8»;

е) в пункте 8:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение свидетельства, предоставление единовременной социальной выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), представленных заявителем, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

ж) в пункте 9:

в абзаце первом слова «в течение 20 рабочих дней после поступления на счёт» заменить словами «не позднее 20 рабочих дней со дня поступления на лицевой счёт»;

в абзаце втором слова «чем через» исключить, слово «вынесения» заменить словом «принятия»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Свидетельство выдаётся заявителю не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства.»;

з) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:»;

в подпункте 1 слово «отсутствия» заменить словом «отсутствие»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно;»;

в подпункте 3 слово «наличия» заменить словом «наличие»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац шестой после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

и) в пункте 12 слова «закону» заменить словами «законодательству Российской Федерации»;

к) пункт 13 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

л) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты принимается уполномоченным органом на основании заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты с приложенным к нему свидетельством и сведений, содержащихся:»;

подпункты 1 и 2 признать утратившими силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«в договоре купли-продажи жилого помещения, прошедшего регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в Едином государственном реестре недвижимости, о приобретённом жилом помещении (наличие зарегистрированных прав владельца свидетельства, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего и последующих детей) на приобретённое жилое помещение);»;

в подпункте 5 слова «технического паспорта» заменить словами «в техническом паспорте»;

в подпункте 6 слова «кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения» заменить словами «в кредитном договоре (договоре займа) на приобретение жилого помещения,»;

в подпункте 7 слово «справки» заменить словами «в справке», слова «по договору» заменить словами «по договору,»;

в подпункте 8 слова «письменного обязательства» заменить словами «в письменном обязательстве»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 3, 5-8 настоящего пункта, должны быть представлены владельцем свидетельства или его представителем самостоятельно. Сведения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

м) в пункте 15:

в абзаце первом слово «перечислении» заменить словом «предоставлении», слова «в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами, указанными» заменить словами «не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет владельцу свидетельства, представившему заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты, уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) его заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты.»;

н) в пункте 16:

в абзаце первом слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

подпункт 2 дополнить словами «, которые должны быть представлены владельцем свидетельства или его представителем самостоятельно»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац шестой после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации» и в нём слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

о) в пункте 17 слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

п) в пункте 19 слово «осуществлением» заменить словом «предоставлением», слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

р) в пункте 20:

в подпункте 1 слово «осуществление» заменить словом «предоставление», слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

в подпунктах 2 и 3 слово «осуществление» заменить словом «предоставление»;

3) в приложении № 3:

а) в пункте 1 слова «Настоящий Положению» заменить словами «Настоящее Положение»;

б) в пункте 4 слово «Положения» заменить словом «Положению»;

в) пункт 7 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

г) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «почтовом штампе» заменить словами «оттиске почтового штампа»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

дата поступления заявления и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в интеграционную информационную систему по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

в подпункте 4 слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

д) в пункте 9:

в абзаце первом слова «и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а также» заменить словами «, а также сведений, содержащихся»;

подпункты 1 и 2 признать утратившими силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении ребёнка (детей);»;

в подпункте 4 слова «документа о доходах» заменить словами «в документах о доходах заявителя и всех членов его»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в федеральном реестре инвалидов, об установлении инвалидности ребёнку-инвалиду, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения ребёнка (детей) должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также сведения, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

е) в пункте 11:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), представленных заявителем, направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области;»;

в подпункте 3 слова «в течение 7 рабочих дней со дня получения» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

подпункт 2 дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

подпункт 4 после слова «законодательства» дополнить словами «Российской Федерации»;

з) в пункте 13:

в абзаце первом слова «руководителем территориального органа» заменить словами «территориальным органом»;

в абзаце втором слова «чем через 10» заменить словами «5 рабочих»;

и) пункт 14 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно» и в нём слова «руководителем территориального органа» заменить словами «территориальным органом», слова «, в учреждении» исключить;

к) абзацы первый и второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Территориальный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю меры социальной поддержки передаёт в социальную службу заявление, документы (копии документов), представленные заявителем или его представителем самостоятельно, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документы и сведения).

Социальная служба не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от территориального органа заявления, документов и сведений:»;

л) в пункте 16 слова «в течение 3 дней» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней»;

м) в пункте 19:

в абзаце первом слова «в пункте 18» заменить словами «в подпунктах 2, 4 и 6-8 пункта 18»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4, 6-8 пункта 18 настоящего Положения, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления, получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

н) пункт 20 признать утратившим силу;

о) в пункте 21:

в абзаце первом слова «в виде распоряжения руководителя» заменить словом «распоряжением»;

в абзаце втором слова «руководителю социальной службы в течение 10 дней» заменить словами «в социальную службу не позднее 5 рабочих дней»;

п) пункт 24 дополнить словами «на дату обращения с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки»;

р) в пункте 25 слова «Министерством экономики и планирования Ульяновской области» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в области государственного регулирования тарифов»;

с) в отметке о приложении к Положению и порядке сопровождения отдельных категорий семей социальным работником слова «и порядке» заменить словами «о порядке».

7. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной

гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 28.10.2013 № 503-П «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона (далее – меры социальной поддержки), принимает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

Для получения мер социальной поддержки лица, указанные в части 1 статьи 2 Закона (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов.»;

2) пункт 3 изложить с следующей редакцией:

«3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в документе, подтверждающем, что гибель (смерть) лица, замещавшего государственную должность Ульяновской области, должность государственной гражданской службы Ульяновской области или должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работник), произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, выданном государственным органом Ульяновской области, в котором работник замещал соответствующую должность непосредственно перед своей гибелью (смертью);

в свидетельстве о смерти работника;

в документе, выданном исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере здравоохранения, подтверждающем, что смерть работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей;

в свидетельстве о заключении брака, – для вдов (вдовцов) погибших (умерших) работников;

в свидетельстве о рождении, – для ребёнка погибшего (умершего) работника, не достигшего возраста 18 лет, ребёнка погибшего (умершего) работника, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнка погибшего (умершего) работника старше данного возраста, обучающегося в очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением ребёнка, обучающегося в образовательной организации только по дополнительным образовательным программам), – до окончания им такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет;

в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) работника, – для родителей погибшего (умершего) работника;

в справке образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области, содержащей сведения о наличии необходимой лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, стоимости обучения, обучении ребёнка погибшего (умершего) работника в данной организации в очной форме по образовательным программам высшего образования, – для получения меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона;

в квитанции об оплате заявителем обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, – для получения меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона;

в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности – для ребёнка погибшего (умершего) работника, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, супруга (супруги) либо родителя погибшего (умершего) работника, не достигшего возраста 50 лет (для женщин) или 55 лет (для мужчин);

в информационной системе Министерства обороны Российской Федерации, о периодах прохождения военной службы по призыву – для получения ребёнком погибшего (умершего) работника меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за мерой социальной поддержки представителя заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором, десятом и тринадцатом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвёртом и шестом-восьмом настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвёртом и шестом-восьмом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в таких документах,

а также сведения и документы, указанные в абзацах третьем, пятом, девятом, одиннадцатом и двенадцатом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в абзацах третьем-девятом настоящего пункта, а также документы, содержащие сведения, указанные в абзацах одиннадцатом и двенадцатом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

3) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копий таких документов представляются в уполномоченный орган:»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

в) абзац шестой признать утратившим силу;

4) дополнить пунктами 4¹ и 4² следующего содержания:

«4¹. Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов либо только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

4². Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов) осуществляется уполномоченным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в уполномоченный орган, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных

усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы).

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, о способах и сроке их представления в уполномоченный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.»;

5) в пункте 5:

а) в подпункте 2 слова «почтовом штампе» заменить словами «оттиске почтового штампа», слово «документов» заменить словами «копий документов»;

б) подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, – при представлении заявления и документов через МФЦ;

4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

б) в абзаце втором пункта 6 слова «межведомственного электронного» заменить словами «межведомственного информационного», слова «в течение 5 дней с даты» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днём»;

7) в пункте 7:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

б) подпункты 3 и 6 признать утратившими силу;

8) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом

3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением уполномоченного органа:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (копий таких документов), которые заявитель должен представить самостоятельно, – в случае представления заявления и документов (копий таких документов) непосредственно в уполномоченный орган, через оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (копий таких документов), которые заявитель должен представить самостоятельно, – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки (далее – получатель).

9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

9) пункт 13 признать утратившим силу;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 14 настоящего Порядка прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.»;

11) в пункте 16:

а) в абзаце первом слова «в виде распоряжения руководителя» заменить словом «распоряжением»;

б) в абзаце втором слова «в течение 10 дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней».

8. Внести в пункт 2 Порядка реализации на территории Ульяновской области полномочий Российской Федерации по назначению и выплате государственных пособий на детей лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счёт субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2013 № 636-П «О Порядке реализации на территории Ульяновской области полномочий Российской Федерации по назначению и выплате государственных пособий на детей лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счёт субвенций, предоставляемых из федерального бюджета», изменение, заменив в нём слова «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» словами «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

9. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении денежных выплат народному дружиннику принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), на основании заявления о предоставлении соответствующей денежной выплаты, составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и сведений, содержащихся:»

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность народного дружинника;»;

в подпункте 3 слова «документа, подтверждающего» заменить словами «в документе, подтверждающем»;

в подпункте 4 слово «справки» заменить словами «в справке», слово «гражданина» заменить словами «народного дружинника»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в документе, удостоверяющем личность представителя народного дружинника, и документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за денежной выплатой представителя народного дружинника.»;

б) абзац первый пункта 3 после слова «дружинником» дополнить словами «(далее – заявитель)» и в нём слова «законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия,» заменить словом «представителя»;

в) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю

(представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежной выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.»;

г) в пункте 4:

в подпункте 2 слова «почтовом штемпеле» заменить словами «оттиске почтового штемпеля»;

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

д) пункт 5 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

е) в пункте 8:

в абзаце первом слова «народному дружиннику в назначении» заменить словами «заявителю в предоставлении»;

в подпункте 3 слова «народного дружинника» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 5 слова «народный дружинник, обратившийся за получением денежных выплат» заменить словом «заявитель»;

ж) в пункте 9:

абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

з) в пункте 10 слова «назначении народному дружиннику» заменить словами «предоставлении заявителю», слова «народного дружинника» заменить словом «заявителя»;

и) в пункте 14 слова «народных дружинников» заменить словом «получателей»;

2) в приложении № 2:

а) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения единовременного пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявители), не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, либо со дня получения народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного

порядка, и приведших к стойкой утрате трудоспособности, представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), заявление о предоставлении единовременного пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов.

4. Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в свидетельстве о смерти народного дружинника;

3) в акте о несчастном случае, составленном командиром народной дружины и согласованном с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким правоохранительным органом;

4) в справке, подтверждающей факт гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, выданной командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким правоохранительным органом;

5) в справке, выданной медицинской организацией о причине смерти (гибели) народного дружинника;

6) в свидетельстве о заключении брака, – в случае обращения за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

7) в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) народного дружинника, – в случае обращения за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

8) в свидетельствах о рождении детей погибшего (умершего) народного дружинника (далее – дети), – в случае обращения за единовременным пособием законных представителей детей, не достигших возраста 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения либо проходящих военную службу по призыву;

9) в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

10) в справке об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в очной форме обучения, – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения;

11) в решении суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника, – в случае обращения за единовременным пособием лиц, находившихся на полном содержании погибшего (умершего) народного дружинника или получавших от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию;

12) в информационной системе Министерства обороны Российской Федерации о периодах прохождения военной службы по призыву, – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву либо проходивших военную службу по призыву на дату гибели (смерти) народного дружинника;

13) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителя заявителя.»;

б) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся.»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.»;

в подпункте 2 слово «акт» заменить словами «в акте», слово «составленный» заменить словом «составленном», слово «согласованный» заменить словом «согласованном», слова «народный дружинник» заменить словом «заявитель»;

в подпункте 3 слова «справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная» заменить словами «в справке, подтверждающей факт участия заявителя в охране общественного порядка, выданной», слова «народный дружинник» заменить словом «заявитель»;

в подпункте 4 слово «справка» заменить словами «в справке», слова «народным дружинником» заменить словом «заявителем», слова «охране общественного порядка» заменить словами «выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественно порядка»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности заявителем.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителем заявителя.»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 11 и 13 пункта 4 и подпунктах 1-3 и 6 пункта 5 настоящего Положения, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 6-8 пункта 4 настоящего Положения, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 6-8 пункта 4 настоящего Положения, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в подпунктах 5, 9, 10 и 12 пункта 4 и подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-8 и 10 пункта 4 и подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 9 и 12 пункта 4 и подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

г) в абзаце первом пункта 7 слова «законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия,» заменить словом «представителя»;

д) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов (либо только документов в случае представления заявления посредством использования Портала), изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется

Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежной выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.»;

е) в пункте 8:

в абзаце третьем слова «почтовом штампе» заменить словами «оттиске почтового штампа»;

абзацы четвёртый и пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

ж) пункт 9 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

з) подпункт 1 пункта 11 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

и) в пункте 12:

абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

к) в пункте 13 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченный орган».

10. Внести в пункт 4 Правил расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год, предусмотренных на выплату социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2016 № 187-П «Об утверждении Правил расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год, предусмотренных на выплату социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», изменение, дополнив его после слова «планом» словом «исполнения».

11. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 29.05.2019 № 246-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах поддержки творческих работников в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в абзаце втором слова «и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним необходимо представить иной документ, содержащий сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области» исключить;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленных на бумажном носителе или в форме электронного документа, – в случае обращения за получением стимулирующей выплаты;»;

г) абзац шестой признать утратившим силу;

д) в абзаце девятом:

в первом предложении слова «и четвёртом – восьмом» заменить словами «, четвёртом, седьмом и восьмом»;

во втором предложении слова «Документ, указанный в абзаце третьем» заменить словами «Документы, указанные в абзацах третьем и пятом»;

3) в пункте 5 слова «либо МФЦ» и слова «или МФЦ» исключить;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Регистрация заявления и документов (копий таких документов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов (копий таких документов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в случае их представления через МФЦ осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения ежемесячной или ежегодной выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.»;

5) в пункте 7 слова «в течение» заменить словами «не позднее»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Учреждение в целях предоставления выплат проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

7) в пункте 9:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка,

в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

б) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) каждой выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством размещения его на Портале.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) каждой выплаты оформляется распоряжением территориального органа.»;

9) в пункте 12:

а) в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

б) в абзаце втором слова «абзацами вторым и четвёртым – восьмым пункта 4 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 4 настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

в) абзац четвёртый после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

г) в абзаце пятом слово «ежегодной» заменить словом «ежемесячной»;

10) в пункте 13:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за предоставлением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

11) в абзаце втором пункта 14 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

12) абзац второй пункта 15 дополнить словами «Российской Федерации»;

13) в пункте 16 слово «Осуществление» заменить словом «Предоставление»;

14) в абзаце первом пункта 17 слово «осуществлены» заменить словом «предоставлены»;

15) в пункте 18:

а) в абзаце первом слово «осуществления» заменить словом «предоставления»;

б) абзац третий после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства.»;

16) в пункте 19:

а) слова «или четвёртым» заменить словами «, четвёртым или шестым»;

б) слова «или в форме электронного документа» исключить;

в) дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

17) в пункте 20:

а) в абзаце первом слово «осуществления» заменить словом «предоставления», слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

б) в абзаце втором слово «осуществления» заменить словом «предоставления»;

18) абзац второй пункта 22 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

12. Внести в Положение о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2019 № 252-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) подпункт 3 признать утратившим силу;

г) подпункт 6 после слова «всех членов семьи заявителя» заменить словами «заявителя и всех членов его семьи»;

д) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 и 8 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в них, а также документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

е) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 4, 5 и 7 настоящего пункта заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

3) в пункте 7:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в абзаце втором слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4) пункт 8 после слова «полученных» дополнить словами «заявлении и» и дополнить его словами «Ульяновской области»;

5) в пункте 9:

а) в абзаце первом слово «членов» заменить словами «заявителя и членов его»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«При исчислении величины среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи выплата, назначенная на ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты, не учитывается.»;

б) в абзаце первом пункта 10 слово «членов» заменить словами «заявителя и членов его»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.»;

8) в пункте 12:

а) подпункт 1 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

б) в подпункте 3 слово «членов» заменить словами «заявителя и членов его»;

9) в пункте 13:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

10) в абзаце третьем пункта 15 слова «постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Ульяновской области, подтверждённого регистрацией по месту жительства, решением суда или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации» заменить словами «проживания гражданина на территории Ульяновской области»;

11) в подпункте 2 пункта 18 слово «членов» заменить словами «заявителя и членов его»;

12) в пункте 19:

а) слова «или в форме электронного документа» исключить;

б) дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

13) в абзаце первом пункта 20 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

14) абзац второй пункта 22 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

15) пункт 25 после слова «законодательством» дополнить словом «Российской Федерации».

13. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2019 № 348-П «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в федеральном реестре инвалидов, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);»;

г) дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 3-7 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) о наличии медицинских показаний на обеспечение инвалида (ребёнка-инвалида) транспортным средством запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Документ, содержащий указанные сведения, заявитель (представить заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова «либо МФЦ» исключить, слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;

б) в абзаце втором слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;

3) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5», слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в абзаце втором слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3-7 пункта 5 настоящих Правил, в случае их представления через МФЦ

осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях выплаты компенсации учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3-7 пункта 5 настоящих Правил, и направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с целью получения сведений, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил.»;

5) в пункте 10:

в абзацах втором и третьем слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3-7 пункта 5 настоящих Правил, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

6) в абзацах первом – третьем пункта 11 слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;

7) подпункт 3 пункта 12 после слов «в них» дополнить словами «, а также в представленном заявлении» и в нём слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;

8) в пункте 13:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за выплатой компенсации посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.».

14. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 № 364-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы», следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «гвардии Российской Федерации,» дополнить словами «органах принудительного исполнения Российской Федерации,»;

2) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 5 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в таком документе, а также документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

3) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

4) в пункте 7:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в абзаце втором слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях назначения и выплаты пособия учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных заявлении и документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

6) в пункте 10:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»

б) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

7) подпункт 1 пункта 12 после слова «Порядка» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

8) в пункте 13:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

9) в пункте 19:

а) в абзаце первом:

слова «подпунктами 2-6» заменить словами «подпунктами 2-5»;

слова «или в форме электронного документа» исключить;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

в) дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«В случае превышения дохода получателя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, такие получатели не позднее одного месяца с последнего числа месяца, в котором произошло изменение размера их дохода, обязаны представить в территориальный орган уведомление об изменении размера их дохода, составленное в произвольной письменной форме, содержащее сведения о месяце, в котором произошло такое изменение, и о новом размере своего дохода.

Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

10) в абзаце первом пункта 20 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложением к нему документов, свидетельствующих о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

11) абзац второй пункта 22 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

12) пункт 24 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

15. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка в Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.08.2019 № 394-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в первом предложении абзаца первого пункта 4 слова «к которому должны быть приложены» заменить словом «и»;

2) в пункте 6:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) подпункт 3 признать утратившим силу;

г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении ребёнка»;

- д) в подпункте 6 слово «организации» заменить словом «организации,»;
- е) подпункт 7 признать утратившим силу;
- ж) в подпункте 8 слова «в справке, подтверждающей факт установления ребёнку инвалидности» заменить словами «в федеральном реестре инвалидов, об инвалидности ребёнка»;
- з) в подпункте 10 слово «образования» заменить словом «образования,»;
- и) в подпункте 11 слово «алиментов» заменить словом «алиментов,»;
- к) в подпункте 12 слова «в справке военного комиссариата по месту призыва отца ребёнка о призыве отца ребёнка на военную службу» заменить словами «в информационной системе Министерства обороны Российской Федерации, о периодах прохождения военной службы по призыву отцом ребёнка»;

л) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-2, 5, 9-10 и 15 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства такой документ о регистрации факта рождения ребёнка должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык. Сведения и документы, указанные в подпунктах 4, 6, 8 и 11-14 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

м) дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«Документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 4, 6, 8 и 11-14 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова «Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения» заменить словами «Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

б) в абзаце втором слова «пунктами 5 или 6 настоящего Положения» заменить словами «пунктом 6 настоящего Положения»;

4) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в абзаце втором слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право

на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

5) в пункте 9 в абзаце втором слова «по месту жительства второго родителя ребёнка о получении (неполучении) им пособия» заменить словами «субъекта Российской Федерации по месту жительства второго родителя ребёнка о получении (неполучении) им пособия на ребёнка, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами такого субъекта Российской Федерации»;

6) в пункте 10:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ»;

б) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

7) подпункт 1 пункта 16 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно,», после слов «в них» дополнить словами «, а также в представленном заявлении»;

8) в пункте 17:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением и выплатой пособия посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.»;

9) во втором предложении абзаца второго пункта 19 слова «на новый срок (в случае принятия такого решения)» заменить словами «на срок, установленный статьёй 9 Закона (в случае принятия такого решения),»;

10) в пункте 23 слова «или в форме электронного документа» исключить и дополнить его вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

11) в абзаце первом пункта 24 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующем о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

12) абзац второй пункта 26 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

16. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 449-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», следующие изменения:

1) второе предложение абзаца первого пункта 2 после слова «обучения» дополнить словами «либо проходящего военную службу по призыву»;

2) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в абзаце втором слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

«в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении ребёнка (детей)»;

г) в абзаце пятом слова «детей в возрасте от 18 до 23 лет» заменить словами «ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации в очной форме обучения»;

д) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в документе, подтверждающем факт признания ребёнка, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации в очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным, – в случае обращения за назначением и выплатой пособия опекуна (попечителя) ребёнка, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации в очной форме обучения, и признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;»;

е) в абзаце восьмом слова «в выписке из решения» заменить словами «в решении»;

ж) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«в информационной системе Министерства обороны Российской Федерации, о периодах прохождения военной службы по призыву – в случае обращения за назначением и выплатой пособия ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет, проходящего военную службу по призыву;»;

з) абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

и) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в абзацах втором, четвёртом, шестом и десятом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения ребёнка (детей) должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы и сведения, указанные в абзацах пятом, седьмом – девятом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

к) дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах пятом, седьмом и восьмом настоящего пункта, и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

3) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

4) в пункте 7:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления

посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в абзаце втором слова «учреждением социальной защиты не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение социальной защиты принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

5) пункт 8 дополнить словами «Ульяновской области»;

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ»;

б) в абзаце пятом пункта 9 слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

6) в пункте 11:

а) абзац второй после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

б) абзац третий признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Порядок и сроки передачи учреждением социальной защиты уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

9) в пункте 17:

а) в подпункте 1 слово «выплаты» заменить словом «пособия»;

б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) окончания ребёнком прохождения военной службы по призыву.»;

10) в пункте 18:

а) слова «или в форме электронного документа» исключить;

б) дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение социальной защиты, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

11) в абзаце первом пункта 19 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

12) абзац второй пункта 21 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

13) пункт 23 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

17. Внести в Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 18.10.2019 № 527-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

2) в первом предложении абзаца первого пункта 4 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

3) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Решение о предоставлении выплаты принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:»;

б) в подпункте 1 слова «содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки, – в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) в подпункте 3 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

г) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 3 (за исключением сведений о размере пенсии, а также о размерах денежных выплат, предоставляемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение) и 4 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 (в части сведений о размере пенсии, а также о размерах денежных выплат, предоставляемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение) настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.»;

4) в абзаце четвёртом пункта 6 слово «календарных» заменить словом «рабочих», слово «представления» заменить словом «регистрации»;

5) в абзаце первом пункта 7 слова «либо МФЦ» исключить;

6) в пункте 8:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в первом предложении абзаца второго слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

7) пункт 9 дополнить словами «Ульяновской области»;

8) в пункте 10:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

б) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

9) в абзацах первом, четвертом и пятом пункта 11 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

10) в пункте 12:

а) в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

б) подпункт 1 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

в) подпункт 3 дополнить словами «Российской Федерации»;

11) в пункте 13:

а) во втором предложении абзаца первого слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии. В случае обращения за предоставлением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

12) в абзацах первом и втором пункта 14 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

13) в пункте 15 слова «назначается с первого числа месяца обращения за её получением» заменить словами «предоставляется с первого числа месяца обращения»;

14) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Территориальный орган не позднее одного месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, без истребования заявления и необходимых документов от получателей, являющихся одновременно получателями пенсии, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в течение года, следующего за месяцем, в котором истёк срок, указанный в пункте 15 настоящего Положения. Решение принимается на основании сведений о доходах таких получателей, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, и сведений о размерах иных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, в денежном выражении, предоставляемых органами социальной защиты населения, за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу, в котором истекает срок, указанный в пункте 15 настоящего Положения.

Информирование получателя о решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, принятом территориальным органом, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным

органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении об отказе в предоставлении выплаты указываются причина такого отказа и порядок его обжалования. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты выдаётся получателю непосредственно в учреждении либо направляется через оператора почтовой связи.»;

15) в пункте 17 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

16) в абзаце втором пункта 18 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

17) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Учреждение ежемесячно до 5 числа в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, проводит сверку сведений о предоставлении ежемесячных денежных выплат, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, получателям выплат.»;

18) в пункте 20:

а) в подпункте 1 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

б) подпункт 2 дополнить словами «Российской Федерации»;

19) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 20 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении такого обстоятельства, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этом обстоятельстве и дате его наступления. Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

20) в абзаце первом пункта 23 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

21) в первом предложении пункта 24 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

22) в пункте 27 слово «назначении» заменить словами «предоставлении».

18. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области

от 29.10.2019 № 539-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области» исключить;

в) дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

3) в пункте 7:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в первом предложении абзаца второго слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки,

адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4) пункт 8 после слова «полученных» дополнить словами «заявления и» и в нём слова «подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) в пункте 9:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

б) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

б) абзац второй пункта 11 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

7) в пункте 12:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

8) в пункте 17:

слова «или в форме электронного документа» исключить;

дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

9) в абзаце первом пункта 18 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

10) абзац второй пункта 20 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

11) пункт 22 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

19. Внести в Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 № 661-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области» исключить;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности заявителя;»;

г) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за денежной выплатой представителя заявителя.»;

д) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в пункте 6 слова «либо МФЦ» исключить, слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 4 пункта 5»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 4 пункта 5», слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в абзаце втором слова «Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту

граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях назначения и выплаты пособия Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, и направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с целью получения сведений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил.»;

5) в пункте 9:

а) в абзацах втором и третьем слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 4 пункта 5»;

б) абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

6) в абзацах первом – третьем пункта 10 слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 4 пункта 5»;

7) пункт 12 после слов «в них» дополнить словами «, а также в представленном заявлении» и в нём слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 4 пункта 5»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление о принятом решении). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении о принятом решении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления о принятом решении заявитель указывает в заявлении.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление о принятом решении направляется заявителю посредством использования Портала.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления о принятом решении в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления о решении МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

9) в пункте 18 слова «или в форме электронного документа» исключить и дополнить его вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

10) в пункте 19:

а) в абзаце первом слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующем о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

б) в абзаце втором слова «через Учреждение» исключить.

20. Внести в Положение о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 05.12.2019 № 664-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в абзаце втором слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области» исключить;

в) дополнить абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом и десятом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документа, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документа,

указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из такого документа, а также документы, указанные в абзацах шестом – девятом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах четвёртом, шестом – девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

2) в пункте 7:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в первом предложении абзаца второго слова «Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

3) в пункте 8 слова «в копиях» заменить словами «в заявлении и полученных копиях», слова «подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

4) в пункте 9:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в информационную

систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

б) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

5) в пункте 15:

а) подпункт 1 после слова «Положения» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно»;

б) в подпункте 6 слова «, отмена решения об усыновлении (удочерении)» исключить;

6) в пункте 16:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

7) в пункте 20:

а) слова «или в форме электронного документа» исключить;

б) дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

8) в абзаце первом пункта 21 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

9) абзац второй пункта 23 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

10) абзац второй пункта 24 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

21. Внести в Правила назначения и предоставления в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 50-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области» исключить;

в) подпункт 4 после слова «недееспособной» дополнить словом «(недееспособным)», после слова «отсутствующей» дополнить словом «(отсутствующим)»;

г) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) в кредитном договоре (договоре займа), в том числе ипотечном, заключённом заявителем с кредитной организацией в целях строительства на земельном участке, полученном в собственность бесплатно, жилого дома, и в справке этой кредитной организации, подтверждающей уплату первоначального взноса при заключении указанного договора, – при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома;»;

д) в подпункте 8 слова «в подпункте 4» заменить словами «в подпункте 7»;

е) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 4-5, 7-8 и 10 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 6 и 9 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

ж) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 6 настоящего пункта, а также документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в абзаце первом пункта 6 слова «либо МФЦ» исключить;

3) в пункте 7:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или только этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в первом предложении абзаца второго слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале»

заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4) пункт 8 после слова «полученных» дополнить словами «заявлении и» и в нём слова «подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) в пункте 9:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и приложенных к нему электронных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

б) в абзаце шестом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

6) в пункте 10 слова «30 дней» заменить словами «25 рабочих дней»;

7) абзац второй пункта 11 после слова «Правил» дополнить словами «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно,»;

8) в пункте 12:

а) абзац первый дополнить третьим предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении.»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

9) пункт 16 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

22. Внести в Правила предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 351-П «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 9:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) подпункт 6 после слова «всех членов семьи заявителя» заменить словами «заявителя и всех членов его семьи»;

в) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6, 8 (за исключением сведений о прохождении обучающимся обучения в очной форме в образовательной организации) и 9 настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, сведения о прохождении обучающимся обучения в очной форме в образовательной организации запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

г) дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 4, 5 и 7, 8 (в части сведений о прохождении обучающимся обучения в очной форме в образовательной организации) настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в абзаце первом пункта 10 слова «либо МФЦ» исключить;

3) в пункте 11:

а) абзац первый после слов «(копий таких документов),» дополнить словами «или этих документов в случае представления заявления посредством использования Портала» и в нём слова «, поступления из МФЦ» исключить;

б) в первом предложении абзаца второго слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале»

заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4) в пункте 12 слова «в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан, органы службы занятости для получения сведений, указанных в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 9 настоящих Правил» заменить словами «в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце двенадцатом пункта 9 настоящих Правил, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

5) в пункте 14:

а) в абзаце первом слова «членов семьи» заменить словами «заявителя и членов его семьи», слова «членов семьи заявителя» заменить словами «заявителя и членов его семьи»;

б) в абзаце втором слова «членов семьи» заменить словами «заявителя и членов его семьи», слова «всех членов семьи» заменить словами «заявителя и всех членов его семьи»;

в) в абзаце третьем слова «членов семьи заявителя» заменить словами «заявителя и членов его семьи»;

6) в пункте 18:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и электронных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ;»;

б) в подпункте 4 слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

7) в подпункте 3 пункта 20 слова «членов семьи заявителя» заменить словами «заявителя и членов его семьи»;

8) абзацы второй и третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением компенсации посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.»;

9) в подпункте 4 пункта 25 слова «членов семьи» заменить словами «получателя и членов его семьи»;

10) пункт 26 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.»;

11) в абзаце первом пункта 27 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;

12) абзац второй пункта 29 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

13) пункт 31 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

23. Внести в Правила назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 10.07.2020 № 357-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «указанные в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый после слова «основании» дополнить словами «заявления и»;

б) абзац десятый дополнить вторым предложением следующего содержания: «В случае выдачи документов о заключении брака с отцом (матерью) ребёнка, о рождении ребёнка, о числе детей, рождённых матерью ребёнка, а также о смерти матери ребёнка компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

3) в абзацах первом и втором пункта 5 слова «предусмотренных подпунктами 1-4 и 8 пункта 4 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

4) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «предусмотренных подпунктами 1-4 и 8 пункта 4 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

б) в первом предложении абзаца второго слова «Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационной системой уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления»;

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов указанных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

5) в пункте 7:

а) в абзацах втором и третьем слова «предусмотренных подпунктами 1-4 и 8 пункта 4 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и электронных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов через МФЦ»;

в) в абзаце пятом слова «размещения заявления на Портале» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

6) в абзацах втором и третьем пункта 8 слова «предусмотренных подпунктами 1-4 и 8 пункта 4 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

7) в подпункте 1 пункта 9 слова «предусмотренных подпунктами 1-4 и 8 пункта 4 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно»;

8) абзацы второй и третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.».

24. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 08.04.2013 № 117-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

абзацы шестой – восьмой подпункта «а» подпункта 2 пункта 1, подпункт «в» подпункта 2 пункта 10 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт 5 пункта 10, абзац третий подпункта «г» подпункта 2 пункта 23 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

абзац пятый подпункта «в» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 17.04.2019 № 165-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области»;

абзац третий подпункта «а» подпункта 1 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 17.01.2019 № 10-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П»;

абзац третий подпункта «з» подпункта 3 и абзацы второй и третий подпункта «и» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.03.2020 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П»;

подпункт «ж» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 354-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2019 № 394-П и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2019 № 153-П».

25. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Смекалин