



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 214-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления
областному автономному учреждению «Ульяновскгосэкспертиза»,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Агентство государственного строительного и жилищного надзора
Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области на иные цели**

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и условий предоставления областному автономному учреждению «Ульяновскгосэкспертиза», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 мая 2021 г. № 214-П

ПРАВИЛА определения объёма и условий предоставления областному автономному учреждению «Ульяновскгосэкспертиза», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и условия предоставления областному автономному учреждению «Ульяновскгосэкспертиза», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство, учреждение соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели (далее – субсидии).

Настоящие Правила не распространяются на правоотношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета Ульяновской области учреждению на цели, предусмотренные статьёй 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждения:

3.1. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также объектов особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением на праве оперативного управления.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, капитальный ремонт которых осуществлён.

3.2. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта объектов недвижимого имущества и объектов особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением на праве оперативного управления, общей стоимостью свыше ста тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, текущий ремонт которых осуществлён.

3.3. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных учреждению в безвозмездное пользование.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, капитальный или текущий ремонт которых осуществлён.

3.4. Расходов, связанных с приобретением учреждением объектов особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше ста тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных объектов и их количества.

Результатом предоставления субсидии в этих целях является количество указанных объектов, которые приобретены.

3.5. Расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждения, в том числе реструктурированной, и осуществлением выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращения взыскания на средства учреждения.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных задолженностей и выплат.

3.6. Расходов, связанных с реорганизацией или ликвидацией учреждения.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных расходов.

3.7. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий в области информационных технологий, включая приобретение, внедрение (ввод в эксплуатацию), сопровождение и модернизацию современных информационных систем в учреждении.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатами предоставления субсидий в этих целях являются количество проведенных учреждением мероприятий в области информационных технологий, включая приобретение, внедрение (ввод в эксплуатацию), сопровождение и модернизацию современных информационных систем в учреждении.

3.8. Расходов, связанных с оплатой образовательных услуг, приобретаемых в целях организации дополнительного профессионального образования работников учреждения.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных образовательных услуг и числа работников учреждения, дополнительное профессиональное образование которых организуется.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является численность работников учреждения, получивших дополнительное профессиональное образование.

4. Учреждение, претендующее на получение субсидий (за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 3.5 (кроме расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждения, в том числе реструктурированной) и 3.6 пункта 3 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5. Для получения субсидий учреждение представляет в Агентство (если иное не установлено абзацем 11 настоящего пункта):

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Агентством;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчёт-обоснование объёма субсидий;

3) предварительную смету, определяющую перечень и цену соответствующих товаров (за исключением объектов недвижимого имущества), работ, услуг (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1-3.4, 3.7 и 3.8 пункта 3 настоящих Правил), а также документ, содержащий сведения о предложениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

4) документ, содержащий сведения об объёме кредиторской задолженности учреждения и выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах,

предусматривающих обращения взыскания на средства учреждения (в случае, предусмотренном подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил), и об основаниях возникновения указанных кредиторской задолженности и требований;

5) документ, содержащий сведения о составе и об объёме расходов, связанных с реорганизацией или ликвидацией учреждения (в случаях, предусмотренных подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил);

6) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 настоящих Правил);

7) справку налогового органа об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий;

8) справку о соответствии учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий, требованию, установленному подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 и 8 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем учреждения.

Учреждение, претендующее на получение субсидий, предусмотренных подпунктами 3.5 (кроме расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждения, в том числе реструктурированной) и 3.6 пункта 3 настоящих Правил, не представляет в Агентство документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Агентством (далее – Комиссия).

Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов проверяет соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и рекомендует Агентству принять решение о предоставлении учреждению субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении учреждению субсидий либо об отказе в предоставлении ему субсидий принимается Агентством на основании рекомендаций Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии. Соответствующие решения оформляются распоряжениями Агентства.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении учреждению субсидий являются:

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление учреждением документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет в учреждение уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в Агентство документы при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении учреждению субсидий Агентство заключает с учреждением Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе условия об объёме субсидий и сроке (периодичности) их перечисления, а также значения результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в том числе в случае уменьшения ранее доведённых до Агентства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, заключаются Агентством с учреждением в соответствии с типовыми формами таких соглашений, установленных Министерством финансов Ульяновской области, не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения или расторжения Соглашения.

8. Субсидии перечисляются Агентством на лицевой счёт, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

9. Учреждение не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим годом, представляет в Агентство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении областными государственными автономными учреждениями субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Агентство вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчётности и сроки её представления.

10. Агентство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий. Агентство обеспечивает соблюдение учреждением условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления учреждению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства.

В случае отказа или уклонения учреждения от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Агентства. В случае наличия потребности в использовании таких остатков учреждение направляет в Агентство запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее осуществлённых учреждением выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Агентство в течение двадцати рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.

13. Поступления от возврата ранее произведённых учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления), подлежат использованию в текущем финансовом году на цели,

установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Агентства. В случае наличия потребности в использовании поступлений учреждение направляет в Агентство запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные средства от возврата ранее осуществлённых учреждением выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Агентство в течение двадцати рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о наличии потребности в направлении поступлений в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.
