



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 г.

№ 787-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении отдельным юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам

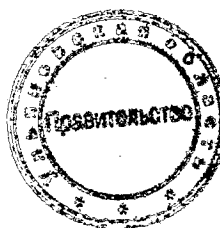
В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять юридическим лицам, которые в 2020 году стали получателями субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году», субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления отдельным юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

0015818

2412ан1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 23 декабря 2020 г. № 787-П

ПРАВИЛА

предоставления отдельным юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления отдельным юридическим лицам (далее – юридические лица) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам (далее – субсидии).

Под юридическими лицами в настоящих Правилах понимаются юридические лица, ставшие в 2020 году получателями субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого

Министерством с юридическим лицом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

4. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) юридическое лицо в 2020 году стало получателем субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 1 настоящих Правил;

3) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

6) юридическое лицо – хозяйственное товарищество или общество не должно являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) юридическое лицо не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

5. Объём субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется по формуле:

$$S_i = (V_i / 12 / 29,3) \times k_i, \text{ где:}$$

S_i – объём субсидии;

V_i – объём затрат юридического лица, связанных с осуществлением ежемесячных выплат, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 1 настоящих Правил, за отчётный период;

12 – количество месяцев, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков работников и выплаты им компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с указанным в настоящем пункте постановлением Правительства Российской Федерации;

k_i – среднее количество календарных дней отпуска медицинских или иных работников юридического лица с учётом предоставляемого им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Для получения субсидии юридическое, лицо представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление), составленное в произвольной форме и подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой Министерством;

3) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справку о соответствии юридического лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным подпунктами 4-8 пункта 4 настоящих Правил. Указанная справка должна быть подписана руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления и Соглашения от имени юридического лица.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее – документы), осуществляет проверку соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности

содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает заключение с юридическим лицом Соглашения. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, цели, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках её перечисления;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления юридическому лицу субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и юридическим лицом согласия относительно таких новых условий.

9. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый юридическому лицу в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, предусмотренные Соглашением.

10. Результатом предоставления субсидии является число медицинских и иных работников юридического лица, отпуска которых оплачены или которым выплачена компенсация за неиспользованный отпуск за счёт средств, источником которых является субсидия.

11. Юридическое лицо не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

12. Министерство обеспечивает соблюдение юридическими лицами условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения юридическим лицом условий, которые установлены при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.