



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2020 г.

№ 772-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/581-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 21 декабря 2020 г. № 772-П

### ПРАВИЛА

**определения объёма и предоставления субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области автономной  
некоммерческой организации «Центр развития ядерного  
инновационного кластера города Димитровграда  
Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат  
в связи с осуществлением деятельности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, а также развитие образования и науки (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Центра:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Центра (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное

обеспечение работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Центра в служебные командировки, и затрат, связанных с выплатой работникам Центра компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации.

При этом объём затрат, связанных с оплатой труда руководителя Центра, заместителя руководителя Центра и главного бухгалтера Центра (без учёта страховых взносов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Центра, к которым относятся:

затраты, связанные с оплатой приобретаемых Центром основных средств, в том числе компьютерного оборудования и оргтехники, а также расходных материалов;

затраты, связанные с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, внесением арендной платы за арендуемые Центром помещения;

затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды транспортных средств;

затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе почтовой связи, и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты, связанные с приобретением и сопровождением программного обеспечения, в том числе справочных информационных систем, баз данных, оплатой услуг по разработке и сопровождению сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты, связанные с оплатой аудиторских услуг, оказанных Центру по договорам об оказании аудиторских услуг;

затраты, связанные с оплатой услуг по ремонту и техническому обслуживанию основных средств, в том числе компьютерного оборудования и оргтехники, принадлежащих Центру;

3) затрат, связанных с выполнением Центром функций специализированной организации ядерно-инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области (далее – Кластер), созданием Центром условий, необходимых для обеспечения эффективного взаимодействия организаций – участников Кластера с органами государственной власти, органами местного

самоуправления и заинтересованными организациями, а также обеспечением Центром реализации проектов развития Кластера, в том числе:

затрат, связанных с оплатой услуг по информационному сопровождению деятельности Центра и организаций – участников Кластера;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления Центром информационной, рекламной и выставочной деятельности, организации и проведения конференций, семинаров, круглых столов, форумов и иных мероприятий, направленных на популяризацию научных исследований, новаторства, кластерной кооперации, развитие Кластера, продвижение бренда Кластера, а также продукции организаций – участников Кластера на рынках, в том числе международных;

затрат, связанных с оплатой приобретаемых основных средств, в том числе лабораторного оборудования, а также расходных материалов;

затрат связанных с оплатой услуг по ремонту и техническому обслуживанию лабораторного оборудования, приобретённого для развития Кластера;

затрат, связанных с оплатой услуг страхования основных средств, в том числе лабораторного оборудования, приобретённых для развития Кластера;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для разработки Центром реализуемых организациями – участниками Кластера проектов и программ развития Кластера и оказания Центром содействия в реализации указанных проектов и программ;

затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для организации Центром подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Центра, организаций – участников Кластера, в том числе услуг по организации зарубежных стажировок и бизнес-миссий указанных работников, направленных на развитие кооперации;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), в том числе банковских услуг, необходимых для организации Центром официальных приёмов и (или) обслуживания представителей организаций, не являющихся участниками Кластера, которые участвуют в переговорах в целях установления и (или) поддержания сотрудничества с организациями – участниками Кластера;

затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для оказания Центром консалтинговых услуг в интересах организаций – участников Кластера;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для оказания Центром содействия организациям – участникам Кластера в выводе производимых ими товаров (выполняемых ими работ или оказываемых ими услуг) на рынки, а равно для развития кооперации организаций – участников Кластера в научно-технической сфере между собой и с другими организациями, в том числе с иностранными;

затрат, связанных с оплатой услуг по проведению маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции организаций – участников Кластера;

затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в целях финансового обеспечения проектов, реализуемых организациями – участниками Кластера;

затрат, связанных с оплатой услуг по осуществлению мониторинга инновационного, научного, производственного и инвестиционного потенциала Кластера.

Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Центра, указанных в настоящем пункте.

5. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Центра, членах коллегиального исполнительного органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Центра, или главном бухгалтере Центра.

6. Для получения субсидий Центр представляет в Министерство:

1) заверенные единоличным исполнительным органом Центра копию устава Центра, свидетельства о его государственной регистрации;

2) смету затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Центра, работающих по трудовому договору, согласованную Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Центра;

3) справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку о соответствии Центра требованиям, установленным абзацами третьим – седьмым пункта 5 настоящего Порядка, подписанную единоличным исполнительным органом Центра.

7. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении с Центром соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении такого соглашения, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Центром документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство заключает с Центром указанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Центром для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) значения результатов предоставления субсидий;

4) сроки и форму представления Центром отчётов об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение Центром за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

выработка на одного работника организаций – участников Кластера (отношение объёма выручки от реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг за год к среднесписочной численности работников);

число патентов на изобретения, полученных организациями – участниками Кластера.

Центр представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области, один раз в полугодие не позднее 20 июля текущего календарного года и не позднее 20 января года, следующего за истекшим календарным годом, соответственно.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Центра, открытый ему в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением.

В случае обнаружения в представленных Центром для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Министерство уведомляет Центр в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. Министерство, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центру.

14. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

15. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---