



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 мая 2020 г.

№ 267-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ульяновской области, и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

В соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющимся приложением к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ульяновской области, представления ими документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заёмных средств, и иных документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) (приложение № 2).

2. Установить:

2.1. Долю собственных и (или) заёмных средств в размере 30 процентов расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.2. Срок для представления получателями социальных выплат свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области в кредитную организацию для заключения договора банковского счёта и открытия банковского счёта, предназначенного для зачисления социальной выплаты, – не более 5 рабочих дней со дня его выдачи.

2.3. Срок для оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области:

при получении социальной выплаты на строительство жилья – не более 1 года со дня окончания срока действия такого свидетельства;

при получении социальной выплаты на приобретение жилья – не более 2 месяцев со дня окончания срока действия такого свидетельства;

в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа), – не более 2 месяцев после снятия обременения с жилья.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 № 527-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.08.2015 № 380-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 699-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 № 157-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 № 55-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 № 238-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2018 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2019 № 241-П
«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области
от 27.05.2014 № 196-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня
его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 26 мая 2020 г. № 267-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ульяновской области, представления ими документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заёмных средств, и иных документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ульяновской области (далее – сводные списки), устанавливает перечень, порядок и сроки представления документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств, документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Ульяновской области.

2. Используемые термины и понятия применяются в значениях, установленных Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющимся приложением к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение о предоставлении социальных выплат).

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим формирование и утверждение сводных списков, является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Форма заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан устанавливается приложением к настоящему Положению.

5. Документами, подтверждающими наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных или заёмных средств в размере, установленном пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат, а также при необходимости право гражданина (лица, состоящего в браке с гражданином) на получение материнского (семейного) капитала, являются:

1) документ, содержащий сведения о сумме денежных средств (вклада) на банковском счёте гражданина и (или) членов его семьи, выданный кредитной организацией;

2) кредитный договор, заключённый гражданином и (или) членом его семьи с российской кредитной организацией и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключённый гражданином и (или) членом его семьи с иными лицами (за исключением кредитного договора (договора займа), заключённого гражданином и (или) членом его семьи с российской кредитной организацией (акционерным обществом «ДОМ.РФ») на предоставление кредита (займа), по которому в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям (акционерному обществу «ДОМ.РФ») на возмещение недополученных доходов кредитных организаций (акционерного общества «ДОМ.РФ»);

3) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части), выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) государственный сертификат на именной капитал «Семья», выданный исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

5) свидетельство, удостоверяющее право гражданина (лица, состоящего в браке с гражданином) на получение единовременной выплаты, связанной с приобретением жилого помещения или погашением ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей, выданное исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

6) платёжные документы, подтверждающие внесение гражданином денежных средств на приобретение жилого помещения путём участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

7) акты, подтверждающие выполнение работ согласно проектной документации или смете, составленные между гражданином и исполнителем (подрядчиком), указанным в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты.

Наличие собственных и (или) заёмных средств подтверждается гражданином как одним, так и несколькими документами, предусмотренными в настоящем пункте.

6. Документом, содержащим уведомление о планируемом строительстве жилья, является уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», выданное исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство.

7. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), относятся:

1) проектная документация и (или) смета на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, подготовленная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

2) договор участия в долевом строительстве, заключённый гражданином с застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), подтверждается гражданином одним из документов, предусмотренных в настоящем пункте.

8. Документами, подтверждающими фактическое осуществление гражданином предпринимательской деятельности на сельских территориях Ульяновской области, являются:

1) налоговые декларации либо расчёты авансовых платежей на бумажном носителе с отметкой об их принятии налоговым органом, представленные в налоговый орган за ближайший к дате подаче налоговый (отчётный) период;

2) выписка из книги учёта доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя или книги учёта доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), или книги учёта доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощённую систему налогообложения, или книги учёта доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки гражданина на учёт в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя не ранее 30 календарных дней до дня её представления в органы местного самоуправления.

9. Документы, указанные в пунктах 5-8 настоящего Положения, и их копии представляются гражданином в орган местного самоуправления одновременно с документами, указанными в пункте 21 Положения о предоставлении социальных выплат.

10. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 5-8 настоящего Положения и пункте 21 Положения о предоставлении социальных выплат (далее – документы), достоверность содержащихся в них сведений и формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период (далее – список). При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, орган местного самоуправления возвращает их гражданину с указанием причин возврата.

Органы местного самоуправления представляют в Министерство списки и документы в срок до 1 мая текущего года.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения списков и документов направляет их в комиссию, созданную Министерством, для рассмотрения и определения права граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Ульяновской области, на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области (далее – комиссия).

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Министерство организует заседания и работу комиссии. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию списков и документов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее чем две трети членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

12. Комиссия устанавливает:

1) наличие письменного согласия гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие);

2) соответствие граждан и членов их семей условиям, установленным пунктами 4, 5 и 21 Положения о предоставлении социальных выплат для соответствующей категории граждан;

3) соответствие граждан, включённых в списки, очередности предоставления социальных выплат, установленной пунктами 7 и 8 Положения о предоставлении социальных выплат.

13. Срок рассмотрения комиссией списков и документов составляет 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

14. Гражданин признаётся не имеющим права на улучшение жилищных условий на сельских территориях Ульяновской области, в случаях, если:

1) отсутствует согласие гражданина и (или) одного или нескольких членов его семьи на обработку персональных данных либо согласие гражданина и (или) одного или нескольких членов его семьи на обработку персональных данных отозвано;

2) гражданин и (или) один или несколько членов его семьи не соответствуют условиям, установленным пунктами 4, 5 и 21 Положения о предоставлении социальных выплат для соответствующей категории граждан.

15. В течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется и направляется в Министерство протокол, к которому прилагается список (прилагаются списки) граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат, с учётом очередности предоставления социальных выплат, установленной пунктами 7 и 8 Положения о предоставлении социальных выплат.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола с прилагаемым к нему списком (списками) граждан, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводных списков уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении или об отказе во включении их в указанные сводные списки.

17. По запросу Министерства органы местного самоуправления представляют уточнённые списки и документы в отношении граждан, включённых в утверждённые сводные списки, и граждан, впервые включённых в списки.

18. Министерство в случае получения в течение текущего финансового года от органов местного самоуправления уточнённых списков с указанием причин внесения в них уточнений вносит изменения в сводные списки в порядке, установленном пунктами 11-16 настоящего Положения.

19. С учётом объёма субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию

мероприятий государственной программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на текущий финансовый год Министерство вносит изменения в утверждённый сводный список в срок, установленный соглашением, заключённым с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о порядке формирования
и утверждения сводных списков
участников мероприятий
по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих
на сельских территориях
Ульяновской области,
представления ими документов,
подтверждающих наличие
собственных и (или) заёмных
средств, и иных документов,
содержащих уведомление
о планируемом строительстве
жилья, подтверждающих
стоимость жилья, планируемого
к строительству, а также
фактическое осуществление
предпринимательской
деятельности на сельских
территориях Ульяновской области

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Ульяновской области)

от гражданина(нки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись заявителя) / фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

(дата) *

паспорт _____, выданный _____
 (серия, номер) (кем, когда)

«_____» _____ Г.,
 в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
 проживающих и работающих на сельских территориях Ульяновской области,
 в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий»
 государственной программы Ульяновской области «Развитие
 агропромышленного комплекса, сельских территорий, регулирование рынков
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской
 области» по категории

«_____»
 (граждане, работающие на сельских территориях, в сфере агропромышленного комплекса, ветеринарной
 деятельности для сельскохозяйственных животных, социальной сфере – указать нужное)

Жилищные условия планирую улучшить путём _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов
 (квартир) – указать нужное)

В _____
 (наименование муниципального образования Ульяновской области,
 в котором планируется приобретение (строительство) жилого помещения)

Состав семьи:

жена (муж) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ - _____;
 (фамилия, имя отчество (при наличии), степень родства) (дата рождения)

_____ - _____;
 (фамилия, имя отчество (при наличии), степень родства) (дата рождения)

Настоящим подтверждаю, что я и члены моей семьи, ранее
 не реализовывали право на улучшение жилищных условий на сельских
 территориях Ульяновской области с использованием средств социальной
 выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт бюджетных
 средств.

_____/ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
 (подпись заявителя)

_____*
 (дата)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» **ознакомлен и обязуюсь их выполнять:**

1) осуществлять трудовую или предпринимательскую деятельность на сельской территории Ульяновской области не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

2) не использовать социальную выплату на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором постоянно проживаю (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства));

3) использовать социальную выплату на строительство (приобретение) жилья:

а) пригодного для проживания;

б) обеспеченного централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) площадью не меньше размера, равного учётной норме площади жилого помещения в расчёте на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления;

4) оформить жилое помещение, на строительство (приобретение) которого предоставлена социальная выплата, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом Ульяновской области;

5) не реализовывать жилое помещение и (или) не передавать его в аренду третьим лицам в течение 5 лет со дня оформления права собственности на жилое помещение, на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)
- 4) _____.
(фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

_____/ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(подпись заявителя)

_____*
(дата)

- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

(фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

*Текст заявления визируется заявителем полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 26 мая 2020 г. № 267-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельств о предоставлении
социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях Ульяновской области, а также продления срока
их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)**

Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее – свидетельство).

На основании сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ульяновской области (далее – сводный список) Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) в течение 15 рабочих дней с даты его утверждения оформляет свидетельства и передаёт их в течение двух рабочих дней ответственному лицу органа местного самоуправления в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым между Министерством и органом местного самоуправления (далее – соглашение).

Органы местного самоуправления на основании соглашения вручают получателям социальных выплат свидетельства.

Срок действия свидетельства составляет один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае если размер субсидии, предоставленной из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты и указанный получатель социальной выплаты включён в сводный список на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии, и в сводный список на соответствующий финансовый год под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты, срок действия свидетельства, выданного данному получателю, продлевается на 1 год.

Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для

заключения договора банковского счёта и открытия банковского счёта, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Органы местного самоуправления на основании соглашения ведут реестры выданных свидетельств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и представляют их по запросу в Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о порядке выдачи свидетельств
о предоставлении социальной
выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских
территориях Ульяновской области,
а также продления срока их действия
(в случае частичного предоставления
социальной выплаты)

ФОРМА

Не является ценной бумагой

**Министерство агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области**

_____ г. № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

_____ (удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – указать нужное)

В _____

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях Ульяновской области

_____ г.

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство даёт право гражданину на открытие банковского счёта в кредитной организации на территории Ульяновской области и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина: _____

Члены семьи: _____

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
 _____;
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
 _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
 Расчётная стоимость строительства
 (приобретения) жилья в сельской
 местности _____

Дата выдачи свидетельства _____
 (наименование

должности (подпись), фамилия, имя, отчество

(при наличии) уполномоченного лица)

М.П.

Получатель социальной выплаты

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

степень родства)

Сумма перечислений _____

(цифрами и прописью)

(подпись ответственного работника

кредитной организации)

М.П.

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
 (приобретение жилого поме-

щения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – указать нужное)

Численный состав семьи гражданина _____

Члены семьи

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано Министерством агропромышленного комплекса
 и развития сельских территорий Ульяновской области.

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Отметка о построенном (приобретённом) жилье:

размер построенного (приобретённого) жилья _____.

адрес построенного (приобретённого) жилья _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о порядке выдачи свидетельств
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях
Ульяновской области,
а также продления срока их действия
(в случае частичного предоставления
социальной выплаты)

ФОРМА

РЕЕСТР

**выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ульяновской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Численный состав семьи, единиц	Дата и номер свидетельства	Сфера деятельности на момент выдачи свидетельства (агропромышленный комплекс, ветеринарная деятельность для сельскохозяйственных животных, социальная сфера)	Размер социальной выплаты, рублей	Расчётный размер общей площади жилого помещения, кв. метров	Подпись гражданина, получившего свидетельство	Подпись лица, ответственного за выдачу свидетельства	Подпись гражданина об ознакомлении, согласии и обя- зательстве выпол- нения условия получения социаль- ной выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10