



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2020 г.

№ 73-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в абзаце первом пункта 1.2 слово «10-кратной» заменить словом «30-кратной»;

в абзаце первом пункта 1.3 слова «(далее – учреждение социальной защиты населения)» заменить словами «(далее – учреждение)»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «социальной защиты населения» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, заявитель представляет в учреждение заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме от себя лично (для одиноких граждан) или от имени своей семьи, либо заявление законного представителя гражданина (далее – заявление) с приложением документов (копий документов).

Заявление и документы (копии документов) представляются в учреждение:

1) непосредственно через учреждение;

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления с приложением документов (копий документов), предусмотренных настоящим пунктом, законным представителем последний предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

В заявлении указываются сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, содержащие сведения о лицах, постоянно проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);
- 2) сведения о доходах членов семьи или одинокого гражданина за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака и другие);
- 4) правоустанавливающие документы о принадлежащих семье или одинокому гражданину объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 5) документы, подтверждающие возникновение у заявителя трудной жизненной ситуации (справки о пожаре, чрезвычайной ситуации и другие, выданные соответствующими органами; справки об установлении инвалидности; справки медицинских организаций о предстоящей (проведённой) операции, о заболевании и другие; справки о размере понесённого ущерба, затраченных средствах на преодоление трудной жизненной ситуации и другие).»;

в подпункте 1 пункта 2.3 слова «социальной защиты населения» исключить;

в пунктах 2.4-2.6 слова «социальной защиты населения» исключить;

абзац пятый пункта 2.8 исключить;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оформляется соответствующим распоряжением уполномоченного органа и направляется в учреждение для организации включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки и уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления.

Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, является основанием для включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки, направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – Центр социальных выплат), для осуществления выплаты.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия

уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в уполномоченный орган через оператора почтовой связи либо МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, посредством использования Портала уведомление направляется заявителю посредством использования Портала.»;

в) в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 после слов «кассовым планом» дополнить словом «исполнения»;

2) в приложении № 2:

а) в разделе 2:

пункт 2.2 после слова «населения» дополнить словами «(далее – учреждение)»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, ветеран либо представитель ветерана представляет в учреждение заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме от себя лично (для одиноких граждан) или от имени своей семьи, либо заявление законного представителя гражданина (далее – заявление) с приложением документов (копий документов).

Заявление и документы (копии документов) представляются в учреждение:

- 1) непосредственно через учреждение;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления с приложением документов (копий документов), предусмотренных настоящим пунктом, законным представителем последний предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договор приватизации жилого помещения, договор купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда);

3) документы, подтверждающие факт проживания заявителя в жилом помещении (документы о регистрации по месту жительства);

4) заключение Межведомственной комиссии муниципального образования, созданной в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

5) смета на проведение капитального ремонта, утверждённая исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере строительства.»;

в пункте 2.4 слова «социальной защиты населения» исключить;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «социальной защиты населения» исключить и в нём слова «региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы и областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах» заменить словами «региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, и региональных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда»;

в абзаце втором слова «социальной защиты населения» исключить;

в пункте 2.6 слова «социальной защиты населения» исключить;

в пункте 2.8 слова «Уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

в пунктах 2.9 и 2.10 слова «социальной защиты населения» исключить;

в пункте 2.10 слова «социальной защиты населения» исключить;

в пункте 2.11:

абзац четвёртый дополнить словами «и направляется в учреждение для уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления»;

абзац пятый признать утратившим силу;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оформляется

соответствующим распоряжением уполномоченного органа и направляется в учреждение для организации включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки и уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления.

Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, является основанием для включения заявителя в реестр получателей, направляемый учреждением в Центр социальных выплат, для осуществления выплаты.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления.

В случае обращения заявителя с заявлением в уполномоченный орган через оператора почтовой связи либо МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, посредством использования Портала уведомление направляется заявителю посредством использования Портала.»;

б) абзац третий пункта 3.2 раздела 3 после слов «кассовым планом» дополнить словом «исполнения».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин