



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2020 г.

№ 50-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил назначения и предоставления в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат

В соответствии с Законом Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 11 февраля 2020 г. № 50-П

ПРАВИЛА

назначения и предоставления в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат

1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат в целях:

финансового обеспечения части затрат в связи с уплатой первоначального взноса по кредиту (займу), в том числе ипотечному, полученному для строительства жилого дома на земельном участке, полученном в собственность бесплатно (далее – выплата на строительство жилого дома);

финансового обеспечения части затрат в связи со строительством жилого дома на земельном участке, полученном в собственность бесплатно (далее – выплата в связи с завершением строительства жилого дома).

2. Назначение и предоставление выплаты на строительство жилого дома и выплаты в связи с завершением строительства жилого дома (далее также – выплата) осуществляется лицам, получившим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» земельный участок в собственность бесплатно, либо их супругам при наличии письменного согласия между ними, а также в случаях, если гражданин, получивший земельный участок в собственность бесплатно, умер либо решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области;

2) в свидетельстве о заключении брака – при обращении за выплатой супруги (супруга) гражданина, получившего (получившей) земельный участок в собственность бесплатно;

3) в свидетельстве о смерти либо решении суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя – в случае смерти супруги (супруга) либо объявлении её (его) умершей (умершим);

4) во вступившем в законную силу решении суда о признании супруги (супруга) заявителя недееспособной или безвестно отсутствующей – в случае признании супруги (супруга) заявителя недееспособной или безвестно отсутствующей;

5) во взаимном письменном согласии гражданина, получившего земельный участок в собственность бесплатно, и его супруги (супруга) на получение выплаты;

6) в решении органа, уполномоченного на предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно;

7) в кредитном договоре (договоре займа), в том числе ипотечном, предусматривающем уплату первоначального взноса по такому договору, полученному заявителем для строительства на земельном участке, полученном в собственность бесплатно, жилого дома, – при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома;

8) в письменном обязательстве лица, заключившего кредитный договор (договор займа), указанный в подпункте 4 настоящего пункта, в течение 6 месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформить жилой дом в общую долевую

собственность собственников земельного участка – при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома;

9) в выписках из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающих право общей долевой собственности заявителя и членов его семьи на земельный участок, полученный в собственность бесплатно, построенный на указанном земельном участке жилой дом, и кадастровую стоимость указанного дома, – в случае обращения за выплатой в связи с завершением строительства жилого дома;

10) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7, 8 и 10 настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 6 и 9 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для назначения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и предоставления выплаты учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Заявление о назначении выплаты должно быть подано в период с 1 января 2020 года по 30 ноября 2024 года.

Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 30 дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов).

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для организации предоставления выплаты.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

нарушение условий предоставления выплаты, установленных частями 2-6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении

в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат».

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

13. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

14. Предоставление выплат осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты:

в безналичном порядке на указанный в кредитном договоре (договоре займа) счёт кредитной организации, предоставившей заявителю кредит (заём), в том числе ипотечный, – в случае предоставления выплаты на строительство жилого дома;

посредством перечисления денежных средств на счёт в кредитной организации, указанный получателем в заявлении, – в случае предоставления выплаты в связи с завершением строительства жилого дома.

15. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

16. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, перечислением, зачислением на счета получателей, осуществляется

за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

20. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета кредитных организаций либо счета получателей в кредитных организациях в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.
