



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2019 г.

№ 750-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения некоторых расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения некоторых расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 24 декабря 2019 г. № 750-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения некоторых расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения работнику Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области расходов, связанных со служебными командировками (далее – работник ТФОМС Ульяновской области, ТФОМС Ульяновской области, командировка соответственно).

2. Для целей настоящего положения под термином «работодатель» понимается должностное лицо ТФОМС Ульяновской области, осуществляющее полномочия нанимателя (работодателя) в отношении работников ТФОМС Ульяновской области.

3. Работники ТФОМС Ульяновской области направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику ТФОМС Ульяновской области за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

- 1) при командировании в пределах Ульяновской области – 300 рублей;
- 2) при командировании в город Москву, город Санкт-Петербург – 500 рублей;
- 3) при командировании в другие субъекты Российской Федерации – 300 рублей.

При командировании в местность, откуда работник ТФОМС Ульяновской области, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника ТФОМС Ульяновской области из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем ТФОМС Ульяновской области с учётом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику ТФОМС Ульяновской области условий для отдыха.

Если работник ТФОМС Ульяновской области по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остаётся в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику ТФОМС Ульяновской области в порядке и размерах, устанавливаемых пунктом 6 настоящего Положения.

5. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населённого пункта в другой, если работник ТФОМС Ульяновской области командирован в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, включают расходы на оплату проезда транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей и возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами (билетами), по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне, отнесённом к вагону экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда работника ТФОМС Ульяновской области к месту командирования и (или) обратно – к месту постоянной работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника ТФОМС Ульяновской области либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника ТФОМС Ульяновской области.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам ТФОМС Ульяновской области (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, при этом размер возмещения при командировании в пределах территории Российской Федерации составляет:

- 1) директору ТФОМС Ульяновской области – не более 5000 рублей в сутки;

2) иным работникам ТФОМС Ульяновской области – не более 4000 рублей в сутки.

В случае если в месте командирования отсутствует гостиница, работнику ТФОМС Ульяновской области предоставляется другое отдельное жилое помещение в месте командирования либо в ближайшем к месту командирования населённом пункте, при этом работнику возмещаются его расходы, связанные с проездом из населённого пункта, в котором он проживает, к месту командирования.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику ТФОМС Ульяновской области возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтверждённые соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим пунктом.

7. Возмещение иных расходов, связанных с командировкой, произведённых с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

8. При направлении работника ТФОМС Ульяновской области в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 812).

9. За время нахождения работника ТФОМС Ульяновской области, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812 для командировок на территории иностранных государств.

10. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника ТФОМС Ульяновской области в командировку на территории иностранных государств возмещаются им в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

11. Расходы по проезду при направлении работника ТФОМС Ульяновской области в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

12. Работник ТФОМС Ульяновской области по возвращении из командировки обязан представить в бухгалтерию ТФОМС Ульяновской области в течение трёх рабочих дней авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.
