



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2019 г.

№ 188-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 6 мая 2019 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее также – организации, осуществляющие образовательную деятельность), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением в них дошкольного образования.

Субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением в них дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.4. Получателями субсидий являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяется по формуле:

$$S = \sum_{g=1}^4 (Ng \times Hg)_g + (L \times K) + (Z \times J), \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

Ng – нормативы расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в разрезе направленности групп воспитанников, созданных в дошкольной образовательной организации, в расчёте на одного воспитанника образовательной организации соответствующего вида, включённого в группу соответствующей направленности, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области;

g – виды групп соответствующей направленности, созданных у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (1 – группы общеразвивающей направленности, 2 – группы компенсирующей направленности, 3 – группы оздоровительной направленности, 4 – группы комбинированной направленности);

Hg – численность воспитанников дошкольных групп у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включённых в группы соответствующей направленности, определяемая на основании сведений, представляемых в установленной Правительством Ульяновской области форме организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

L – норматив расходов, связанных с оплатой труда педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в должностях «учитель-логопед (логопед)», «учитель-дефектолог» (в случае отсутствия у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, групп компенсирующей направленности), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области;

K – численность воспитанников у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих отклонения в речевом развитии (в случае отсутствия у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, групп компенсирующей направленности);

Z – норматив расходов, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обучение по которой организовано на дому на основании заключения медицинской организации, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области;

J – численность воспитанников у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в обучении по образовательным программам дошкольного образования на дому на основании заключения медицинской организации.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, определяется по формуле:

$$S = \sum_{h=1}^3 (Ng \times Sg)_h + \sum_{h=1}^3 (Nj \times Sj)_h + Dg, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

Ng – нормативы расходов на реализацию общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ через урочную деятельность, определяемые с учётом условий реализации указанных программ через урочную деятельность, в расчёте на одного обучающегося, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области;

Sg – численность обучающихся у организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы в рамках урочной деятельности, определяемая на основании данных федерального статистического наблюдения;

h – уровни общего образования (1 – начальное общее образование, 2 – основное общее образование, 3 – среднее общее образование);

Nj – нормативы расходов на реализацию общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ через внеурочную деятельность, определяемые с учётом условий реализации указанных программ через внеурочную деятельность, в расчёте на одного обучающегося, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области;

Sj – численность обучающихся у организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы

в рамках внеурочной деятельности, определяемая на основании данных федерального статистического наблюдения;

Дг – размер расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в дошкольных группах у организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – дошкольные группы), который определяется в порядке, аналогичном установленному для определения размера субсидий, предоставляемых организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях возмещения затрат в связи с получением в них дошкольного образования. При этом численность воспитанников дошкольных групп, включённых в дошкольные группы соответствующей направленности, определяется на основании сведений, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по форме, установленной Правительством Ульяновской области.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, организации, осуществляющие образовательную деятельность, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны быть зарегистрированы соответственно в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности, а организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, кроме того, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по соответствующим основным образовательным программам;

3) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) организации, осуществляющие образовательную деятельность, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

или, соответственно, прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организации, осуществляющие образовательную деятельность, не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

8) организации, осуществляющие образовательную деятельность и являющиеся юридическими лицами, не должны являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организации считаются подвергнутыми такому наказанию, не истёк.

2.4. В целях информирования о начале процедуры предоставления субсидий Министерство обеспечивает размещение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обозначение) информационного сообщения о приёме заявок на получение субсидий (далее – заявки), содержащего сведения о сроке и порядке представления заявок и иных документов (копий документов), необходимых для получения субсидий.

Приём заявок осуществляется Министерством в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днём обозначения информации о приёме заявок.

2.5. Заявка составляется в произвольной письменной форме на бумажном носителе и представляется в Министерство в указанный в информационном сообщении срок. Заявка должна быть подписана, соответственно, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем.

Днём регистрации заявки в Министерстве является день поступления в Министерство данной заявки и всех прилагаемых к ней документов (копий документов), указанных в настоящем пункте.

К заявке прилагаются:

1) заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (для организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);

3) заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя соответственно;

4) заверенная копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения или по месту жительства на территории Ульяновской области;

5) заверенная копия устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом;

6) справка о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом, требованиям, установленным подпунктами 4-9 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанная руководителем указанной организации, справка о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным подпунктами 4-7 и 9 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанная индивидуальным предпринимателем, соответственно;

7) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) сведения о численности воспитанников дошкольных групп у организации, осуществляющей образовательную деятельность, документированные по форме, установленной приложением;

9) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счёта, на который должна перечисляться субсидия.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее – Комиссия), осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании рекомендаций Комиссии в течение 25 календарных дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, и оформляется распорядительным актом Министерства.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) представление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) по истечении срока, указанного в информационном сообщении;

3) несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, либо непредставление (представление не в полном объёме) этих документов;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документах (копиях документов);

5) неустранение недостатков, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.9. В случае обнаружения в заявке и приложенных к ней документах (копиях документов) незаверенных исправлений ошибок, неразборчивых записей и оттисков печатей (при наличии печати), которые не являются основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство на основании рекомендаций Комиссии принимает решение о приостановлении процедуры рассмотрения документов (копий документов), о чём письменно уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 10 дней со дня получения указанного уведомления должна устранить выявленные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки устранены, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления исправленных документов (копий документов) принимает решение о предоставлении субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия последнего решения о предоставлении субсидии утверждает перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которым предоставляются субсидии в текущем финансовом году (далее – получатель), и направляет соответствующим получателям для

подписания 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения соглашений получатели подписывают их и возвращают в Министерство.

2.11. Соглашение должно содержать:

- 1) размер субсидии, цели, условия, порядок и сроки её предоставления;
- 2) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

2.12. Для получения субсидии получатели, с которыми заключены соглашения, ежеквартально не позднее 16 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (за четвёртый квартал до 10 декабря текущего календарного года), представляют в Министерство сведения о произведённых получателями затратах, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – сведения о произведённых затратах), документированные по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведённые затраты.

Министерство в течение 10 календарных дней проверяет полноту и достоверность сведений о произведённых затратах, содержащихся в представленных получателями копиях документов, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

2.13. В случае, когда размер произведённых получателем затрат меньше размера субсидии, получателю предоставляется субсидия в размере произведённых им затрат. В случае, когда размер произведённых получателем затрат больше размера субсидии, получателю выплачивается субсидия в размере, не превышающем размера, определяемого в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.14. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) наличие в сведениях о произведённых затратах и (или) приложенных к ним копиях документов неполных и недостоверных сведений;

- 2) представление получателем сведений о произведённых затратах и прилагаемых к ним копий документов по истечении срока, установленного пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении получателю субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидий с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета, открытые получателям в кредитных организациях, в соответствии с соглашениями.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении получателю субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме получателя, представившего сведения о произведённых затратах.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями.

3.2. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.3. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления указанных в пункте 3.2 настоящего раздела оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию.

СВЕДЕНИЯ

о численности воспитанников дошкольных групп у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Категория воспитанников	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования										
		5-дневная (6-дневная) рабочая неделя										
		количество воспитанников, посещающих организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования										
		с временем пробывания воспитанников 3 часа	с временем пробывания воспитанников 4 часа	с временем пробывания воспитанников 5 часов	с временем пробывания воспитанников 6 часов	с временем пробывания воспитанников 7 часов	с временем пробывания воспитанников 8 часов	с временем пробывания воспитанников 9 часов	с временем пробывания воспитанников 10,5 часа	с временем пробывания воспитанников 12 часов	с круглосуточным пробыванием воспитанников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Группы общеразвивающей направленности												
1.1. Одновозрастные группы												
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет											
	в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СВЕДЕНИЯ

о произведённых затратах, связанных с осуществлением образовательной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

на 1 _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма, тыс. рублей	Реквизиты документов, подтверждающих произведённые затраты
1	2	3	4

Руководитель
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
