



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 г.

№ 171-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, установленных настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных в пункте 1 настоящего постановления субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 24 апреля 2019 г. № 171-П

ПОРЯДОК

**предоставления индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность
на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой
труда выпускников образовательных организаций высшего образования
и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов
молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (далее – работодатели, субсидия соответственно).

2. Для целей настоящего Порядка под выпускниками образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста понимаются инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет, получившие высшее образование либо среднее профессиональное образование в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, ищущих работу впервые до истечения первого года со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании, либо диплома бакалавра, специалиста или магистра (далее – выпускники-инвалиды).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов, а также затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов:

1) затрат, связанных с оплатой труда выпускников-инвалидов, работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов, с учётом страховых взносов, начисляемых на указанные доплаты в рамках трудовых отношений.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$S_{ст} = (N_{ви} * 11280 * 30,2\%) * P_{ви} + (N_{вн} * \frac{1}{2} * 11280 * 30,2\%) * P_{вн}$, где:

$N_{ви}$ – численность выпускников-инвалидов;

$P_{ви}$ – период трудовой деятельности выпускников-инвалидов (3 месяца);

$N_{вн}$ – численность наставников;

$P_{вн}$ – период доплаты наставнику за каждого обучаемого им выпускника-инвалида (не более 3 месяцев).

Работодатели имеют право на получение субсидий за период работы выпускников-инвалидов, не превышающий 3 месяцев со дня заключения трудового договора, в течение одного календарного года при условии сохранения трудовых отношений с выпускником-инвалидом в течение не менее 3 месяцев со дня заключения трудового договора.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), заключаемых уполномоченным органом с работодателями, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

7. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) приём работодателем на работу выпускников-инвалидов;

2) назначение работодателем выпускнику-инвалиду наставника из числа высококвалифицированных работников, обладающих практическими знаниями и умениями, необходимыми для осуществления наставничества, с согласия указанных выпускников-инвалидов и работников соответственно;

3) период осуществления наставничества должен составлять 3 месяца со дня заключения трудового договора с выпускником-инвалидом.

8. Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен быть создан в организационно-правовой форме государственного (муниципального) учреждения;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области.

9. Для получения субсидий работодатели в срок до 20 ноября текущего года представляют в уполномоченный орган через областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт размера субсидий, утверждённый единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом;

4) справку о соответствии работодателя, являющегося юридическим лицом, условиям и требованиям, установленным пунктом 7 и подпунктами 3-8 пункта 8 настоящего Порядка, подписанную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии документов, подтверждающих затраты работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов и осуществлением доплат наставникам выпускников-инвалидов с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Копии указанных документов должны быть заверены единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

7) копию документа об образовании и о квалификации выпускника-инвалида, заверенную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) справку о численности выпускников-инвалидов и фактически отработанном ими времени, а также о численности наставников и фактически отработанном ими времени, подписанную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) копии трудовых книжек выпускников-инвалидов и их наставников, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидий;

11) копию акта работодателя о создании (выделении) рабочих мест для выпускников-инвалидов, заверенную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) копии актов о назначении выпускникам-инвалидам наставников, содержащих сведения о размере осуществляемых наставникам доплат, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

13) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации выпускников-инвалидов, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидий, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных

от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения либо отказе в предоставлении субсидий.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по истечении указанного срока;

представление работодателем документов (копий документов) не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы (копии документов) ранее, в соответствии с очерёдностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации.

12. Принятие соответствующего решения оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

13. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

14. Соглашения заключаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решений о предоставлении субсидий и заключении Соглашений.

Соглашения должны содержать:

1) размер субсидий, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;

3) перечень документов (копий документов), представляемых работодателем для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом;

4) порядок и сроки возврата работодателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие работодателей на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидий.

15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

16. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий.

18. В случае обнаружения в предоставленных работодателем для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём работодатель уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

19. В случае нарушения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения работодателей от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
