



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2026 г.

№ 452-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 14.12.2018
№ 504-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 504-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующее изменение:

приложение № 5 к государственной программе Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Соисполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

1.4. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, к правоотношениям, связанным с предоставлением Субсидий, применяются положения Правил № 561-п.

1.5. Взаимодействие Уполномоченного органа, Главного распорядителя бюджетных средств и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется посредством информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства» (далее - ИС «СЭД»).

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством ИС «СЭД», подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов скан-образов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice).

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений (далее - ГТС), в том числе подготовке (корректировке) проектной документации.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии.

3.2.2. Наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

4.1. В целях предоставления Субсидий Уполномоченным органом осуществляется отбор муниципальных образований.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

1) Уровень безопасности ГТС, определенный в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений.

Наиболее опасное значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным при распределении Субсидии.

2) Величина вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в Тюменской области в результате аварии ГТС (далее — вероятный вред), определенная в денежном выражении.

При наличии нескольких ГТС с одинаковым уровнем безопасности отбор осуществляется в соответствии с критерием, указанным в настоящем подпункте.

Наибольшее значение величины вероятного вреда при отборе является приоритетным при распределении Субсидии.

3) Площадь территории, которая может быть подвержена затоплению в результате аварии ГТС.

Рассмотрение критерия, указанного в настоящем подпункте, осуществляется после оценки критерия, указанного в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

Критерий применяется в случае, если значение величины вероятного вреда, определенного в денежном выражении, равно нулю.

Наибольшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

4) Наличие неисполненных предписаний уполномоченного органа государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений иных органов надзора (контроля), вынесенных в отношении нарушения соблюдения требований к техническому состоянию ГТС в части необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления (далее - предписание):

а) при наличии заявок в отношении нескольких ГТС с одинаковым уровнем безопасности, приоритетным является ГТС, в отношении которого вынесено предписание, не исполненное на момент подачи заявки;

б) при наличии заявок в отношении нескольких ГТС с одинаковым уровнем безопасности и имеющимися в отношении таких ГТС неисполненными предписаниями, отбор заявок осуществляется по значению величины вероятного вреда.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, порядок их рассмотрения Уполномоченным органом

5.1. В целях участия в отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий орган местного самоуправления представляет сопроводительным письмом посредством ИС «СЭД» в Уполномоченный орган документы в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Для участия в отборе на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, а также достоверности сметной стоимости, органы местного самоуправления представляют в Уполномоченный орган следующие документы, подготовленные в отношении одного объекта (ГТС), в случае обращения за софинансированием работ в отношении нескольких ГТС, документы должны быть подготовлены в отношении каждого ГТС:

1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования, полученная в срок не позднее 10 рабочих дней до даты предоставления заявки в Уполномоченный орган;

3) Смета на проектные и (или) изыскательские работы;

4) Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

5) Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, и иным нормативным правовым актам;

Порядок получения указанных сведений установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка.

6) Задание на проектирование объекта капитального строительства;

7) Предписание уполномоченного органа государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, вынесенное в отношении нарушения соблюдения требований к техническому состоянию ГТС, в части необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления, не исполненное к моменту подачи заявки (при наличии);

8) В случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия (состав и виды работ, ГТС), по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии, орган местного самоуправления должен представить:

- Документы о приемке выполненных работ в рамках исполнения подрядчиком гарантийных обязательств по муниципальному контракту (договору) (далее — контракт), заключенному в целях реализации мероприятий, софинансирование которых осуществлено за счет средств областного бюджета;

- Документы о приемке выполненных работ в рамках исполнения судебного решения и (или) постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требования;

- Иные документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством.

9) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

Для участия в отборе на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, а также достоверности сметной стоимости, имеющих положительное решение по результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом о ее соответствии установленным требованиям в предшествующем году, органы местного самоуправления представляют посредством ИС «СЭД» в Уполномоченный орган сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) Смета на проектные и (или) изыскательские работы;
- 3) Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- 4) Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, и иным нормативным правовым актам.

5.3. Для участия в отборе на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС органы местного самоуправления представляют в Уполномоченный орган следующие документы, подготовленные в отношении одного объекта (ГТС), в случае обращения за софинансированием работ в отношении нескольких ГТС, документы должны быть подготовлены в отношении каждого ГТС:

- 1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) Выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования, полученная в срок не позднее 10 рабочих дней до даты предоставления заявки в Уполномоченный орган;
- 3) Сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом муниципального образования;
- 4) Расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 5) Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- 6) Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, указанного в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов;
- 7) Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о соответствии расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС утвержденному сводному сметному расчету, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов.

Порядок получения указанных сведений установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка.

8) Предписание уполномоченного органа государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, не исполненное к моменту подачи заявки, если требование уполномоченного органа предъявлено в отношении необходимости проведения мероприятий на реализацию которых направлена заявка (при наличии);

9) В случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия, по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии, орган местного самоуправления должен представить:

- Документы о приемке выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения подрядчиком (исполнителем) гарантийных обязательств по контракту;

- Документы о приемке выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения судебного решения и (или) постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требования;

- Иные документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика (исполнителя) к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством.

10) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

Для участия в отборе на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, имеющих положительное решение по результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом о ее соответствии установленным требованиям в предшествующем году, органы местного самоуправления представляют посредством ИС «СЭД» в Уполномоченный орган сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) Расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о соответствии расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС утвержденному сводному сметному расчету, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов.

5.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, несет орган местного самоуправления.

5.5. Порядок получения сведений государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» (далее в настоящем пункте – Дирекция), предусмотренных подпунктом 5 абзаца первого пункта 5.2 и подпунктом 7 абзаца первого пункта 5.3 настоящего Порядка.

1) Для получения сведений Дирекции, предусмотренных подпунктом 5 абзаца первого пункта 5.2 настоящего Порядка, органом местного самоуправления в адрес Дирекции представляются следующие документы:

- заявление о необходимости получения данных сведений;
- заявка на участие в отборе на софинансирование в соответствии с настоящим Порядком, подписанная уполномоченным лицом;
- задание на проектирование объекта капитального строительства;
- перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;
- смета на проектные и (или) изыскательские работы;
- расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2) Для получения сведений Дирекции, предусмотренных подпунктом 7 абзаца первого пункта 5.3 настоящего Порядка, органом местного самоуправления в адрес Дирекции представляются следующие документы:

- заявление о необходимости получения данных сведений;
- заявка на участие в отборе на софинансирование в соответствии с настоящим Порядком, подписанная уполномоченным лицом;
- сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством, утвержденный уполномоченным органом муниципального образования.
- расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, указанного в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

3) Дирекция в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 1 или 2 пункта 5.5 настоящего Порядка, проводит оценку содержащихся в них данных, при необходимости запрашивает дополнительную информацию и документы, готовит соответствующие сведения, направляет их в орган местного самоуправления.

5.6. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде предоставляются органами местного самоуправления в Уполномоченный орган в срок не позднее 31 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

При наличии в собственности муниципального образования нескольких

ГТС в первоочередном порядке направляются заявки в отношении ГТС, имеющих наиболее опасный уровень безопасности ГТС, определенный в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений.

5.7. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявки Уполномоченным органом.

5.8. Орган местного самоуправления вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.9. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение о ее соответствии установленным требованиям либо о несоответствии заявки установленным требованиям.

Решение принимается в форме приказа, который направляется в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая предоставления органом местного самоуправления неполного комплекта документов в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.9.1. Приказ о несоответствии заявки установленным требованиям должен содержать основания признания заявки не соответствующей требованиям в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения приказа Уполномоченного органа о несоответствии заявки установленным требованиям вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В целях формирования итогового перечня муниципальных образований с указанием объемов Субсидий для включения в бюджет на очередной финансовый год и плановый период Уполномоченный орган принимает заявки и документы органов местного самоуправления после устранения ими выявленных замечаний не позднее 10 июля текущего финансового года.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих устранение замечаний, рассматривает заявку и представленные документы, принимает решение о соответствии заявки установленным требованиям либо о несоответствии заявки установленным требованиям. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, оно направляется в орган местного самоуправления.

5.10. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка являются:

1) Несоответствие формы заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2) Противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявки и приложенных документах информации, не соответствующей действительности).

3) Несоответствие объектов (работ, услуг, мероприятий), в отношении которых предлагается осуществить софинансирование, требованиям, установленным настоящим Порядком.

4) Направление заявки на повторную реализацию мероприятия (состав и виды работ, ГТС), по которому не достигнута цель ранее предоставленной из областного бюджета Субсидии, при этом органами местного самоуправления не реализовано право требования об исполнении подрядчиком (исполнителем) гарантийных обязательств по контракту и (или) не приняты меры по привлечению такого контрагента к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством, в том числе до завершения исполнения таких требований подрядчиком (исполнителем) в полном объеме.

5) Отсутствие одного или более документов в составе документов, представленных органом местного самоуправления для участия в отборе, в нарушение требований пунктов 5.1 — 5.5 настоящего Порядка (неполный комплект документов). Решение о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в настоящем подпункте, принимается Уполномоченным органом и направляется в адрес органа местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких документов.

6) Несоблюдение органом местного самоуправления очередности направления заявок исходя из уровня безопасности ГТС, определенного в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений (при наличии в собственности муниципального образования нескольких ГТС).

5.11. Все отборочные процедуры для предоставления Субсидий в рамках Государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде завершаются до 1 августа текущего года.

5.12. По решению Уполномоченного органа может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии. Решение принимается в форме приказа.

Дополнительный отбор объявляется при наличии в бюджете Тюменской области ассигнований, возможных к распределению (перераспределению) муниципальным образованиям.

Срок предоставления заявок на участие в дополнительном отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий, срок утверждения перечня мероприятий для софинансирования устанавливается в решении Уполномоченного органа о проведении дополнительного отбора муниципальных образований в целях предоставления Субсидии. Заявки на

предоставление Субсидии, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии Уполномоченным органом в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.4 и 5.6 — 5.9, 5.12 настоящего Порядка.

5.13. По результатам рассмотрения всех заявок, представленных в рамках проведения отбора, Уполномоченный орган формирует перечень муниципальных образований с указанием объемов Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Формирование перечней, указанных в настоящем пункте, осуществляется в срок, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка, а в случае проведения дополнительного отбора — в срок, указанный в решении Уполномоченного органа.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Размер Субсидии $S_{отб}_i^j$, планируемой к предоставлению на мероприятия по j-му ГТС i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого мероприятия муниципального образования по формуле:

$$S_{отб}_i^j = \frac{R_{заявка}_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка}_i^j$ — сумма заявленных расходов на реализацию каждого мероприятия из мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, по j-му ГТС i-го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области.

6.3. В срок до 1 августа текущего года Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области перечень муниципальных образований с указанием объемов Субсидий, планируемых к предоставлению, на очередной финансовый год и плановый период, а в случае проведения дополнительного отбора — по результатам его проведения.

В первоочередном порядке Субсидии предоставляются на проведение работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, в отношении которых у органов местного самоуправления разработана проектная документация и

(или) выполнены инженерные изыскания для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, а также достоверности сметной стоимости.

Распределение Субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах объема Субсидий, определенного после согласования расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках Государственной программы, в соответствии с Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области.

6.4. Распределение Субсидий осуществляется Уполномоченным органом между муниципальными образованиями, отобранными для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и перечнем муниципальных образований, сформированным Уполномоченным органом, указанным в пункте 5.13 настоящего Порядка.

6.5. Размер Субсидии (S_i), предоставляемой i -му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum \text{Сотб(ранж)}_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

Сотб(ранж)_i^j – сумма Субсидии по каждому мероприятию из мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, по j -му ГТС i -го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы Субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год, принято решение о предоставлении Субсидии;

S – общий объем Субсидий из областного бюджета, планируемый к выделению на софинансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

6.6. Распределение Субсидий по каждому мероприятию по j -му ГТС осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с мероприятия по j -му ГТС, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы Субсидии по следующему по рангу мероприятию по j -му ГТС (Сотб_i^j) над суммой нераспределенного остатка Субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному ГТС, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления Субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу мероприятию по j -му ГТС.

6.7. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий и утверждения распределения Субсидий законом Тюменской

области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, итоговый перечень мероприятий направляется Уполномоченным органом Главному распорядителю бюджетных средств.

Одновременно с перечнем, указанным в настоящем пункте, Уполномоченным органом в адрес Главного распорядителя бюджетных средств направляется пакет документов, предусмотренных подпунктами 3 — 5 абзаца первого пункта 5.2, подпунктами 3 — 7 абзаца первого пункта 5.3 настоящего Порядка.

Итоговый перечень и документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, направляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

7.1. Соглашение заключается Главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

7.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней Главному распорядителю бюджетных средств копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Минфина России от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» (ф. 0504320), в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств выписка из решения о местном бюджете (при наличии на дату доведения уведомления) и (или) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

7.4. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Главному распорядителю бюджетных средств с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

7.5. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования

расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

8. Порядок и сроки предоставления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством ИС «СЭД» направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Субсидии:

- копии муниципального контракта (договора) по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации;
- копии документа о приемке выполненных работ, сформированного посредством единой информационной системы в сфере закупок;
- иные документы, предоставляемые подрядчиком (исполнителем) для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

8.2. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, в срок не более 7 рабочих дней со дня предоставления органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

- 1) непредставление органом местного самоуправления одного или более документов, из числа указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов);
- 2) стоимость работ, услуг, принятых органом местного самоуправления по муниципальному контракту (договору), превышает размер Субсидии в размере такого превышения;
- 3) процедуры определения подрядчика (исполнителя) для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для реализации мероприятия Соглашения, проведены до заключения Соглашения.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, установленных настоящим пунктом, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее сроков, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием оснований для такого отказа.

8.4. В случае отказа Главного распорядителя бюджетных средств в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе после устранения выявленных оснований для отказа повторно направить документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка, Главному распорядителю бюджетных средств.

8.5. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления на основании пункта 8.4 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.6. В случае, если обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, установленными в пункте 8.3 настоящего Порядка, неустранимы, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

9.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

9.3. Результат использования Субсидий: доля исполненных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия. Значение результата устанавливается Соглашением.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Проведение проверок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Главного распорядителя бюджетных средств. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки (далее - заключение) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения, акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к заключению, акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, возражений и замечаний.

10.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

10.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

10.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Главный распорядитель бюджетных средств планируется осуществить выездные

проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, контролирующего и координирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

10.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

10.7. Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

10.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

10.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10.10. Главный распорядитель бюджетных средств в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

11.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

12. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

12.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

12.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

12.3.1. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

12.3.2. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования (далее - глава местной администрации) или уполномоченного им лица;

12.3.3. Экономия средств, сложившаяся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12.3.4. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

12.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 4 настоящего Порядка.

13. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического

развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №1795-рп.

Срок принятия решения Уполномоченного органа о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, не распространяется на 2020 год.

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий из областного бюджета местным
бюджетам для исполнения расходных обязательств по реконструкции,
капитальному ремонту гидротехнических сооружений

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений прошу предоставить в 20____ году субсидию на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, а также достоверности сметной стоимости:

(наименование и адрес ГТС в соответствии с выпиской из ЕГРН)

1. Назначение ГТС: _____
(энергетика, транспорт, сельское хозяйство, водоснабжение, промышленность, защита от негативного воздействия, комплексное)
2. Наименование эксплуатирующей организации: _____
3. Основные характеристики ГТС: _____
(основные характеристики и параметры элементов, входящих в состав ГТС)
4. Уровень безопасности ГТС: _____
(уровень безопасности ГТС, установленный органом надзора (опасный, неудовлетворительный, пониженный, нормальный), для ГТС, не подлежащих государственному надзору - не устанавливается)
5. Цель использования субсидии: _____
(перечень документации для проведения работ по реконструкции или капитальному ремонту ГТС)
6. Стоимость мероприятия в текущем уровне цен _____ рублей.
7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета _____ %.
8. Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета* _____
рублей
9. Приложения: _____

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

" ____ "	_____	20____	г. _____
(дата составления заявки)		(подпись)	(Ф.И.О. главы администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки)

* - Размер субсидии указывается с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

Утверждаю
Руководитель органа местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ стоимости капитального ремонта или реконструкции
объекта _____

Начало ремонта: (месяц, год)
Окончание ремонта: (месяц, год)

[illegible]

1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
										
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен.

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий из областного бюджета местным
бюджетам для исполнения расходных обязательств по реконструкции,
капитальному ремонту гидротехнических сооружений

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений прошу предоставить в 20____ году субсидию на проведение работ по реконструкции или капитальному ремонту ГТС:

(наименование ГТС в соответствии с выпиской из ЕГРН)

1. Назначение ГТС: _____
(энергетика, транспорт, сельское хозяйство, водоснабжение, промышленность, защита от негативного воздействия, комплексное)
2. Наименование эксплуатирующей организации: _____
3. Основные характеристики ГТС: _____
(основные характеристики и параметры элементов, входящих в состав ГТС)
4. Уровень безопасности ГТС: _____
(уровень безопасности ГТС, установленный органом надзора (опасный, неудовлетворительный, пониженный, нормальный), для ГТС, не подлежащих государственному надзору - не устанавливается)
5. Цель использования субсидии: _____
(строительно-монтажные работы по реконструкции или капитальному ремонту ГТС)
6. Стоимость мероприятия в текущем уровне цен _____ рублей.
7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета _____ %.
8. Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета* _____ рублей
9. Приложения:

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата составления (подпись)
заявки)

(Ф.И.О. главы администрации
муниципального образования или
лица, уполномоченного на
подписание заявки)

* - Размер субсидии указывается с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.