



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2026 г.

г. Тюмень

№ 405-п

*О внесении изменений
в постановление от 26.02.2024
№ 85-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 26.02.2024 № 85-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 после слов «(далее – постановление № 833-п)» дополнить словами «(далее – субсидия)».

1.2. В пункте 1.2 слова «предусмотренного пунктом 3.6 Порядка (далее – результат предоставления субсидии)» заменить словами «в целях достижения которого предоставляются субсидии (далее – результат предоставления субсидии), предусмотренного Порядком».

1.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова «бюджетных средств доведены» заменить словами «средств областного бюджета доведены».

1.4. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В абзаце первом пункта 3.1 слово «, предусмотренную» заменить словами «и документы, предусмотренные».

1.6. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок и сроки проведения Главным управлением проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.2.1. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка:

3.2.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка.

3.2.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета – органов исполнительной власти Тюменской области:

- информации о том, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информации о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии информации о том, что получатель субсидии получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, и (или) при наличии информации о том, что у получателя субсидии имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью главные администраторы доходов областного бюджета – органы исполнительной власти Тюменской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию в Главное управление, в ином случае информация не направляется.

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.4. принимает решение:

- а) о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии принимается в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, предоставлению которых является обязательным, требованиям, определенным подпунктами 3.3.1–3.3.4 пункта 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствия или недостаточности объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, сведений, не соответствующих действительности;

- несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

Решения Главного управления, указанные в настоящем подпункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом.

3.2.2. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 Порядка, направляет копию такого решения:

- получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота в Уполномоченную организацию.

3.2.3. Главное управление не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1.4 Порядка, перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору), на счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.3.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, в период действия Договора направляет в Главное управление:

- а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества – документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

- в) в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности – подлинник и копию оформленной в соответствии

с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии;

г) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.3.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, являются обязательными для предоставления и предоставляются в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным.

3.3.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, могут быть представлены в Главное управление при личном обращении лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также могут быть направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Датой поступления (подачи) заявки и документов является дата их регистрации.

3.3.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее срока, в течение которого действует

Договор, направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии не позднее срока, в течение которого действует Договор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.».

1.7. В абзаце первом пункта 3.4 слова «на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области,» исключить.

1.8. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.7.2.4 Порядка, готовит проект Договора (дополнительного соглашения к Договору), подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе и посредством государственной информационной системы размещает для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения Главным управлением посредством государственной информационной системы проекта Договора (дополнительного соглашения к Договору) рассматривает и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе Договора (дополнительного соглашения к Договору) в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта.».

1.9. В пункте 3.6:

абзац третий исключить;

в абзаце четвертом слова «(далее – План мероприятий)» заменить словами «(далее – План мероприятий) с указанием контрольных точек, которые определяются ежемесячно».

1.10. В пункте 5.2:

в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 слова «полном объеме» заменить словами «размере субсидии, предоставленной в период, в отношении которого выявлено нарушение,»;

в подпункте 5.2.3 слова «в полном объеме» заменить словами «в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления субсидии,»;

подпункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. При выявлении факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.6.1 Порядка, повлиявшем на расчет размера субсидии, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в сумме выявленного нарушения с указанием платежных реквизитов.».

1.11. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области слова «ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области» заменить словами «ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области за _____ 20__ года».

1.12. В пункте 2.3:

в подпункте 2.3.1:

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) категории отбора;».

1.13. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Категория получателей субсидии – перевозчик, заключивший с Уполномоченной организацией государственный контракт, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или перевозчик, заключивший соглашение о согласовании с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которому предоставлено право осуществления перевозок, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.».

1.14. В подпункте 2.7.2.1 пункта 2.7.2 слова «критерию отбора, установленному» заменить словами «категории отбора, установленной».

2. Подпункты 1.12 – 1.14 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.09.2026.

Губернатор области



А.В. Моор

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор получателей субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее – государственная информационная система).

Порядок взаимодействия участников отбора и Главного управления (Уполномоченной организации):

взаимодействие Главного управления (Уполномоченной организации) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов в государственной информационной системе;

обеспечение доступа участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения Главным управлением отбора, который осуществляется способом запроса предложений.

Получателем субсидии является участник отбора, заключивший по результатам отбора с Главным управлением договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.3.1. В целях проведения отбора Уполномоченная организация за 2 рабочих дня до даты начала подачи участниками отбора заявок и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, размещает в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления, Уполномоченной организации;

г) результата предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

ж) критериев отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить на адрес электронной почты Уполномоченной организации, указанный в объявлении о проведении отбора, запрос о даче разъяснений

положений объявления о проведении отбора. При поступлении указанного запроса Уполномоченная организация не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет на адрес электронной почты участника отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

2.4.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату рассмотрения заявки;

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки.

2.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора заключенного с государственным казенным учреждением Тюменской области «Управление автомобильных дорог» государственного контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или соглашения о согласовании с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.6.1. Для участия в отборе и заключения Договора лицо, имеющее право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет посредством государственной информационной системы следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества – документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности – оформленную в соответствии с установленным законом порядком доверенность представителя участника отбора;

г) акт выполненного объема работ по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенному между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области» (далее – Информация оператора АСОП) за период(ы), указанный(ые) в заявке на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии;

д) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.6.2. Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, представляются посредством государственной информационной системы и являются обязательными.

Датой и временем представления заявки является дата и время ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе.

2.6.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченной организацией не рассматриваются и посредством государственной информационной системы возвращаются на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, о чем участник отбора уведомляется в автоматическом режиме посредством государственной информационной системы.

Участник отбора не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет доработку заявки и документов и представляет их посредством государственной информационной системы.

2.6.4. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем представления посредством государственной информационной системы новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством государственной информационной системы.

2.7. Правила рассмотрения и порядок отклонения заявок:

2.7.1. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.7.1.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.1.2. Направляет в Главное управление: информацию, содержащую сведения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, очередности поступления заявок (без учета информации, подтверждающей соответствие (несоответствие) участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 Порядка).

2.7.1.3. Посредством государственной информационной системы прилагает к заявке участника отбора проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) с получателем субсидии по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

2.7.2. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной подпунктом 2.7.1.2 пункта 2.7.1 Порядка:

2.7.2.1. рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критерию отбора, установленному пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе;

2.7.2.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета – органов исполнительной власти Тюменской области:

- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информации о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии информации о том, что участник отбора получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, и (или) при наличии информации о том, что у участника отбора имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью главные администраторы доходов областного бюджета – органы исполнительной власти Тюменской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию в Главное управление, в ином случае информация не направляется.

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим подпунктом.

2.7.2.4. принимает решение:

- а) о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определении победителей отбора, с которыми заключаются Договоры;

б) об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявок участников отбора и размере предоставляемой субсидии.

2.7.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.7.3.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.7.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным;

2.7.3.3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе заявки и документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.3.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.4. Главное управление не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.7.2.4 пункта 2.7.2 Порядка, размещает в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.7.4.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.7.4.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.7.4.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

2.7.4.4. наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.5. В случае, если получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, Главное управление

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, указывает в документе об итогах проведения отбора соответствующую информацию.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Договоров по итогам отбора:

2.8.1. Главное управление отменяет отбор до заключения Договора с победителем (победителями) отбора в случаях:

- уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) и содержит сведения о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в государственной информационной системе.

2.8.2. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, то отбор считается несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор (дополнительное соглашение к Договору) с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.8.3. Договор заключается в порядке, определенном пунктом 3.5 Порядка.

2.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора.

Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии.