



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2026 г.

г. Тюмень

№ 305-п

*О социально ответственных
работодателях Тюменской
области*

В соответствии с Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», в целях формирования в Тюменской области социально ответственного поведения организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере социально-трудовых отношений:

1. Утвердить Положение о социально ответственных работодателях Тюменской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра социально ответственных работодателей Тюменской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 21 мая 2026 г. № 305-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТОДАТЕЛЯХ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о социально ответственных работодателях Тюменской области (далее – Положение) определяет цели и порядок признания работодателей Тюменской области социально ответственными; требования, предъявляемые к работодателям для включения в реестр социально ответственных работодателей.

2. Признание работодателя социально ответственным работодателем Тюменской области осуществляется в целях:

2.1. Выявления работодателей, эффективно решающих вопросы социальной направленности.

2.2. Развития социального партнерства в Тюменской области.

2.3. Поощрения социально ответственного поведения работодателей.

2.4. Повышения заинтересованности работодателей в увеличении оплаты труда работников, создании здоровых и безопасных условий труда, условий для отдыха и быта, установления дополнительных гарантий для работников.

3. Для целей реализации настоящего Положения используется следующее основное понятие:

социально ответственный работодатель Тюменской области – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо юридическое лицо (организация), действующие в Тюменской области и обеспечивающие права работников по вопросам социально-трудовых отношений, заключившие региональное соглашение Тюменской области или присоединившиеся к нему, заключившие коллективный договор, выполняющие условия регионального соглашения Тюменской области и коллективных договоров, содействующие созданию и деятельности первичной профсоюзной организации, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, и включенные в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области.

4. Настоящее Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее – официальный портал).

II. Требования, предъявляемые к работодателям

5. Работодатель в инициативном порядке подает заявку на признание его социально ответственным (далее – заявка) в случае соблюдения им следующих требований:

а) работодатель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо юридическое лицо (организация) либо филиал (представительство) российского юридического лица по согласованию с создавшим его юридическим лицом, действующие в Тюменской области (далее – работодатель, работодатели);

б) работодатель осуществляет деятельность не менее трех лет до дня подачи заявки;

в) работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

г) работодатель не имеет просроченной задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки;

д) работодатель не имел несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в течение предшествующего календарного года до даты подачи заявки;

е) работодатель не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, выявленных органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

ж) работодатель не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

з) работодатель не включен в реестр работодателей, у которых были выявлены факты нелегальной занятости в течение предшествующего года до даты подачи заявки;

и) работодатель не принимал решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров в течение предшествующего года до даты подачи заявки;

к) работодатель имеет коллективный договор, заключенный между работодателем (представителем работодателя) и первичной профсоюзной организацией, единым представительным органом либо иным представителем (представительным органом) работников, наделенных правом проведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора;

л) работодатель присоединился к региональному соглашению,

заключенному между Правительством Тюменской области, Союзом ТМООП «Тюменский областной совет профессиональных союзов» и Союзом «Региональное объединение работодателей Тюменской области» (далее – Региональное соглашение);

м) работодатель выполняет условия коллективного договора, содействующие созданию и деятельности первичной профсоюзной организации;

н) работодатель предоставляет корпоративные меры поддержки работникам с семейными обязанностями, сформированные на основе мер Корпоративного демографического стандарта, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2025 № 546-ст;

о) размер средней заработной платы в организации превышает наблюдаемый органами статистики средний уровень по отрасли в течение предшествующего года до даты подачи заявки.

III. Порядок проведения отбора

6. В целях проведения отбора работодателей на признание социально ответственным работодателем Тюменской области (далее – отбор, участники отбора), Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Департамент) не реже одного раза в год на официальном портале размещает в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок;

в) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

е) порядка отзыва заявок, порядка отклонения заявок без рассмотрения, в том числе основания для отклонения заявок;

ж) правил рассмотрения и проверки заявок участников отбора;

з) правил опубликования результатов проведения отбора.

7. Работодатели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, претендующие на признание социально ответственными, в срок, установленный в объявлении, представляют в Департамент:

а) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у работодателя по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Предоставляются согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные будут отражены в реестре социально ответственных работодателей Тюменской области: руководителя организации, уполномоченного лица.

Филиалы, представительства юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке, представляют также письма, подтверждающие согласие юридических лиц, создавших указанные филиалы, представительства, на их участие в отборе.

Заявка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта, заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации (при ее наличии) и представляются в Департамент способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по желанию.

8. Работодатели, представившие в Департамент недостоверную информацию в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Положении понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Недостоверность информации подтверждается путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в т. ч. полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

9. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Департамента в день их поступления.

10. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора, является основанием для отклонения заявки без рассмотрения.

При наличии основания, установленного настоящим пунктом, Департамент направляет участнику отбора письмо с мотивированным отказом по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае, если заявка поступила в Департамент посредством электронной почты, и в письменной форме с приложением представленных участником документов по почтовому

адресу, указанному в заявке, в случае, если заявка поступила на бумажном носителе почтовым отправлением.

11. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой определяется приказом Департамента.

12. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет проверку работодателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, а в случае направления заявки без приложения документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, запрашивает посредством СМЭВ сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, из Федеральной налоговой службы.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД), или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

13. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, указанного в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение о наличии (об отсутствии) оснований для признания работодателя социально ответственным работодателем Тюменской области. Решение оформляется протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), который подписывается всеми членами комиссии.

Протокол не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальной странице Департамента на официальном портале.

14. Основаниями для принятия комиссией решения об отсутствии оснований для признания работодателя социально ответственным работодателем Тюменской области являются:

а) несоответствие работодателя и (или) представленных им документов требованиям пункта 5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, определенных пунктом 7 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения);

в) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Участнику отбора, по заявке которого принято решение об отсутствии оснований для признания работодателя социально ответственным работодателем Тюменской области, Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет письмо с мотивированным

отказом по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае, если заявка поступила в Департамент посредством электронной почты, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, в случае, если заявка поступила на бумажном носителе почтовым отправлением.

15. Заявки, по результатам рассмотрения которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания работодателя социально ответственным работодателем Тюменской области, и прилагаемые к ним документы, а также Протокол передаются Департаментом на рассмотрение Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Областная трехсторонняя комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Протокола.

IV. Признание работодателя социально ответственным

16. Областная трехсторонняя комиссия рассматривает представленные Департаментом документы в течение 11 рабочих дней со дня получения.

17. По результатам рассмотрения представленных документов Областная трехсторонняя комиссия принимает решение о признании работодателя социально ответственным и о включении сведений о работодателе в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области (далее – решение) или при наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения, решение об отказе в признании работодателя социально ответственным.

18. Сведения о социально ответственном работодателе в течение 10 рабочих дней со дня принятия Областной трехсторонней комиссией решения вносятся Департаментом в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области (далее – реестр).

Информация о внесении сведений о социально ответственных работодателях в реестр публикуется Департаментом на официальной странице Департамента на официальном портале в течение 10 рабочих дней со дня их внесения.

19. Основаниями для отказа в признании работодателя социально ответственным являются:

а) поступление информации о введении в отношении работодателя процедур банкротства или принятия им решения о ликвидации в период рассмотрения Областной трехсторонней комиссией документов, представленных Департаментом в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

б) поступление информации о возникновении у организации задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в период рассмотрения Областной трехсторонней комиссией документов, представленных Департаментом в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

в) поступление информации о факте несчастного случая на производстве и профессионального заболевания в период рассмотрения Областной трехсторонней комиссией, представленных Департаментом в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия Областной трехсторонней комиссией решения об отказе в признании работодателя социально ответственным направляет работодателю письмо с мотивированным отказом по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае, если заявка поступила в Департамент посредством электронной почты, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, в случае, если заявка поступила на бумажном носителе почтовым отправлением.

20. Отказ по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 19 настоящего Положения, не является препятствием для повторной подачи заявки на признание работодателя социально ответственным при устранении оснований, вызвавших отказ.

21. Работодателю, признанному социально ответственным и включенному в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области, вручается сертификат «Социально ответственный работодатель Тюменской области».

22. Сертификат оформляется на бланке, утвержденном решением Областной трехсторонней комиссии.

23. Сертификат подписывается координатором Областной трехсторонней комиссии и вручается на мероприятиях, проводимых с участием представителей сторон социального партнерства, по согласованию с координатором Областной трехсторонней комиссии.

24. Срок действия сертификата (срок, на который сведения о работодателе включаются в реестр) составляет два года. Указанный срок исчисляется с даты принятия Областной трехсторонней комиссией решения о признании работодателя социально ответственным и включении сведений о работодателе в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению о социально
ответственных работодателях
Тюменской области

Заявка на признание социально ответственным работодателем
Тюменской области

С целью признания

(полное наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

социально ответственным работодателем Тюменской области сообщаем
следующие сведения:

Наименование (полное и
сокращенное (при наличии))
организации (индивидуального
предпринимателя)

Основной государственный
регистрационный номер,
идентификационный номер
налогоплательщика

Организационно-правовая форма,
форма собственности, место
регистрации

Вид экономической деятельности

Местонахождение организации
(индивидуального
предпринимателя)
(юридический и фактический
адрес)

Контактный телефон, адрес
электронной почты, почтовый
адрес:

Адрес официального сайта
работодателя в информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет

Сведения о руководителе
(уполномоченном лице)
должность, контактный телефон,
адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(полное наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

- осуществляет деятельность не менее трех лет;

- не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеет просроченной задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- не имел несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в течение предшествующего календарного года;
- не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, выявленных организациями, осуществляющими государственный контроль (надзор), в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не включен в реестр работодателей, у которых были выявлены факты нелегальной занятости в течение предшествующего года;
- не принимал решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров в течение предшествующего года;
- имеет действующий коллективный договор (соглашение) _____, заключенный(-ое) между
(указать реквизиты)
работодателем (представителем работодателя) и первичной профсоюзной организацией, единым представительным органом либо иным представителем (представительным органом) работников, наделенных правом проведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора;
- присоединился к региональному соглашению, заключенному между Правительством Тюменской области, Союзом ТМООП «Тюменский областной совет профессиональных союзов» и Союзом «Региональное объединение работодателей Тюменской области»;
- выполняет условия коллективного договора, содействующие созданию и деятельности первичной профсоюзной организации;
- предоставляет корпоративные меры поддержки работникам с семейными обязанностями, сформированные на основе мер Корпоративного демографического стандарта, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2025 № 546-ст;
- размер средней заработной платы в организации за год, предшествующий году подачи заявки, составляет _____ рублей.

Обязуюсь предоставлять в Департамент труда и занятости населения Тюменской области информацию об изменении вышеуказанных сведений в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о включении работодателя в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области (в случае принятия Областной трехсторонней комиссией по регулированию

социально-трудовых отношений решения о признании работодателя социально ответственным и включении сведений о работодателе в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С требованиями, предъявляемым к работодателям в целях признания их социально ответственными работодателями Тюменской области, и Порядком формирования и ведения реестра социально ответственных работодателей Тюменской области ознакомлен и согласен.

Прилагаемые документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от _____(указать дату)*;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от _____(указать дату)*;

- письма, подтверждающее согласие юридических лиц на участие в отборе филиалов, представительств (для филиалов, представительств юридических лиц);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

○*документы, представляемые по желанию работодателя

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МП
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о социально
ответственных работодателях
Тюменской области

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я,

(Ф.И.О., (последнее – при наличии) (без сокращений))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ № _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных", в целях ведения реестра социально ответственных работодателей Тюменской
области, даю свое согласие на обработку, в том числе в форме распространения, моих
персональных данных Департаменту труда и занятости населения Тюменской области (далее —
Оператор), расположенному по адресу: 625048, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 48.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме
распространения которых я даю согласие Оператору (напротив каждого пункта необходимо
указать да/нет):

- фамилия, имя, отчество - / _____ /.
- место работы - / _____ /;
- должность - / _____ /.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное подчеркнуть):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://admtymen.ru>) этих данных
Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных Оператором
неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным
кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором
только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго
определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных
сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное подчеркнуть):

- устанавливаю:

_____;

- не устанавливаю.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что Оператор будет обрабатывать, распространять мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действительно с даты заполнения настоящего согласия в течение срока хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 21 мая 2026 г. № 305-п

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО
ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра социально ответственных работодателей Тюменской области (далее – Порядок) определяет порядок и условия внесения сведений об организациях и индивидуальных предпринимателях в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области (далее – реестр).

2. Для целей реализации настоящего Порядка используется следующее основное понятие:

реестр социально ответственных работодателей Тюменской области – размещенный в сети Интернет на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Тюменской области общедоступный банк данных социально ответственных работодателей, формируемый в соответствии с настоящим Порядком.

3. Социально ответственные работодатели Тюменской области вправе использовать информацию о включении их в реестр на фирменном бланке и (или) на выпускаемой продукции, а также на официальном сайте.

Социально ответственные работодатели Тюменской области вправе использовать информацию о включении в реестр в рекламных целях.

II. Состав сведений, включаемых в реестр

4. Ведение реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внесение сведений в реестр осуществляется бесплатно.

6. Реестр содержит следующие сведения:

а) полное наименование и местонахождение работодателя (юридический и фактический адрес), организационно-правовая форма;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) основной государственный регистрационный номер работодателя;

г) вид экономической деятельности;

д) адрес официального сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

е) адрес электронной почты и контактные телефоны работодателя;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя (уполномоченного лица) работодателя;

з) дата принятия решения о внесении сведений о работодателе

в реестр;

- и) регистрационный номер соответствующей записи;
- к) основание для включения работодателя в реестр;
- л) дата исключения работодателя из реестра;
- м) сведения об исключении работодателя из реестра.

7. Срок, на который сведения о работодателе включаются в реестр, составляет два года. Указанный срок исчисляется с даты принятия Областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Областная трехсторонняя комиссия) решения о признании работодателя социально ответственным и включении сведений о работодателе в реестр социально ответственных работодателей Тюменской области (далее – решение).

III. Порядок ведения реестра

8. Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Департамент) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Областной трехсторонней комиссией решения вносит сведения о работодателе в реестр.

Информация о внесении работодателей в реестр в течение 10 рабочих дней со дня внесения публикуется на официальной странице Департамента на официальном портале.

9. В случае изменения сведений о работодателе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения от данного работодателя информации об изменении сведений о работодателе вносит соответствующие изменения в реестр.

10. В случае допущения работодателем фактов нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подтвержденных актами контрольно-надзорных органов, общественных организаций Тюменской области, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов исключает данного работодателя из реестра.

11. В случае прекращения деятельности работодателем в результате ликвидации или реорганизации, за исключением преобразования, либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов исключает данного работодателя из реестра.

12. В случае реорганизации работодателя путем преобразования сведения о нем в реестре подлежат изменению в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта.

13. В случаях, предусмотренных пунктами 10–12 настоящего Порядка, Департамент издает приказ.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет работодателя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке на признание работодателя социально ответственным, о совершенных в отношении соответствующей записи в реестре действиях.

[illegible]