



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 г.

№ 243-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 480-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, учредителем которых является Тюменская область» внести следующие изменения:

в пункте 5 слова «официальном портале» заменить словами «Официальном портале»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «пунктом 42» заменить словами «пунктом 45»;

абзац второй после слов «Уполномоченным органом» дополнить словами «в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления документов,»;

пункты 11–13 исключить;

в пункте 18:

в абзацах первом и втором подпункта 18.2 слова «о результатах отбора конкурса» заменить словами «о предоставлении субсидии»;

в абзаце втором подпункта 18.3 слова «утверждения приказа Уполномоченного органа» заменить словами «принятия решения Уполномоченным органом»;

абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом (за исключением отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик, предоставляемого по итогам финансового года, следующего за отчетным годом, порядок проверки которого установлен

подпунктом 28.3 пункта 28 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.»;

абзац второй подпункта 28.3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа от получателя субсидии. В случае наличия нарушений по соблюдению получателем субсидии условий предоставления субсидии результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний. В случае отсутствия нарушений по соблюдению получателем субсидии условий предоставления субсидии заключение по результатам проверки не оформляется и отчет, указанный в настоящем подпункте, считается принятым в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки;»;

раздел IV «Требования в части проведения отборов» изложить в следующей редакции:

«IV. Требования в части проведения отборов

31. Проведение отбора осуществляется посредством государственной информационной системы.

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участниками отбора:

взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов в государственной информационной системе;

обеспечение доступа участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется путем личного обращения в Уполномоченный орган и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с настоящим Порядком.

32. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является конкурс, включающий в себя определение получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

33. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении конкурса в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а при необходимости – на Официальном сайте (с указанием на едином портале страниц Официального сайта), предусматривающее:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора (при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 10, 41 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателя критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

п) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (-имися) от заключения соглашения;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а при необходимости на Официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

34. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, а также категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

35. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявок, внесения в них изменений:

35.1. Участники конкурсного отбора формируют заявки в электронной форме в государственной информационной системе, а также прикладывают электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурсного отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считается дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе.

35.2. В случае отсутствия технической возможности подачи заявки и документов в электронной форме посредством государственной информационной системы, заявка и документы предоставляются непосредственно в Уполномоченный орган на бумажных носителях и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

Заявка и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в Уполномоченный орган.

36. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 10, 41 настоящего Порядка.

37. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки в электронной форме в государственной информационной системе, а при отсутствии технической возможности иным способом, предусмотренным абзацем пятым пункта 31 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

38. Участник конкурсного отбора вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления о проведении конкурса, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении конкурса по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом в государственной информационной системе, а при необходимости – на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос.

39. Для проведения конкурса Уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек, включающем в том числе представителей Уполномоченного органа, общественного совета при Уполномоченном органе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

40. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками конкурсного отбора, Уполномоченный орган передает документы в конкурсную комиссию либо принимает решение об отклонении заявки участника конкурсного отбора при наличии оснований, установленных в пункте 45 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством государственной информационной системы (в случае отсутствия технической возможности посредством электронной почты, указанной в заявке) доводит его до участника конкурсного отбора с указанием основания для отклонения заявки.

41. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на участие в конкурсе, проверенных Уполномоченным органом согласно пункту 10 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок участников конкурсного отбора и определяет победителя конкурса.

Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Величина значимости	Шкала оценок/Показатель значимости
1.	Значимость и актуальность запланированных мероприятий (соответствие направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области)	0,4	0 баллов - мероприятие не соответствует направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области 100 баллов - соответствует направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области
2.	Обоснованность расходов на реализацию мероприятий	0,2	0 баллов - обоснование расходов отсутствует; 100 баллов - обоснование расходов имеется
3.	Ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации мероприятий материально-технической базы и помещений	0,4	0 - отсутствие ресурсной готовности организации к реализации мероприятий 50 баллов - ресурсная готовность подтверждена частично 100 баллов - ресурсная готовность позволяет реализовать мероприятия в полном объеме

В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Заявкам участников конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, исходя из количества набранных баллов, от большего к меньшему.

Победителем конкурса признается участник конкурсного отбора с наибольшим количеством баллов, определенных конкурсной комиссией. В случае если участники конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, определенных конкурсной комиссией, победителем конкурса признается участник конкурсного отбора, заявка которого подана ранее.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

42. При наличии оснований, установленных в подпункте 45.3 пункта 45 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о возврате заявки участнику конкурса на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством государственной информационной системы (в случае отсутствия технической возможности посредством электронной почты, указанной в заявке) доводит его до участника конкурсного отбора с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает срок, не позднее которого участник конкурсного отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней со дня направления решения о возврате заявки на доработку.

Участник конкурсного отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, учитывает замечания, формирует доработанную заявку и направляет на повторное рассмотрение Уполномоченному органу посредством государственной информационной системы, а в случае отсутствия технической возможности одним из способов, предусмотренных абзацем пятым пункта 31 настоящего Порядка.

В случае отсутствия доработанной заявки в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, и (или) неполной доработки заявки участником отбора, заявка подлежит отклонению.

43. При наличии оснований, установленных в подпунктах 45.1, 45.2, 45.4, 45.5 пункта 45 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством государственной информационной системы (в случае отсутствия технической возможности посредством электронной почты, указанной в заявке) направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с обязательным указанием основания отклонения заявки со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 45 настоящего Порядка.

44. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, размещает протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с указанием

на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а при необходимости – на Официальном сайте, включающий следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках конкурсного отбора, участвующих в конкурсе, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках конкурсного отбора, участвующих в конкурсе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- д) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименования участников конкурсного отбора, признанных получателями субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

45. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

45.1. Несоответствие участника конкурсного отбора категориям и (или) требованиям, установленным в пунктах 4, 8 настоящего Порядка.

45.2. Непредставление (представление не в полном объеме) обязательных документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и в пункте 9 настоящего Порядка.

45.3. Несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки на участие в конкурсе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 9 настоящего Порядка.

45.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным в настоящем Порядке требованиям.

45.5. Подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

46. Отмена конкурса осуществляется:

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене конкурса размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а при необходимости – на Официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

47. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки, Уполномоченный орган издает приказ о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе, а при необходимости – на Официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

48. Заключение соглашения с участником конкурсного отбора осуществляется в соответствии с пунктами 18, 18.1, 18.2, 18.3 настоящего Порядка.

49. Субсидия предоставляется участникам конкурсного отбора, признанным по результатам конкурса получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

50. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участником конкурса по результатам конкурса осуществляется в соответствии с пунктами 18, 18.1, 18.2, 18.3 и 18.5 настоящего Порядка.».

2. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 19.07.2019 № 248-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических и образовательных мероприятий, в Тюменской области» внести следующие изменения:

в подпункте 4.6 пункта 4:

в абзаце первом слова «организующие соответствующие научно-практические и образовательные мероприятия» заменить словами «реализующие соответствующие научно-практические и образовательные мероприятия и образовательные проекты»;

абзац второй после слов «образовательных мероприятий,» дополнить словами «образовательных проектов,»;

в пункте 5 слова «официальном портале» заменить словами «Официальном портале»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в государственной информационной системе, проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления документов, путем направления межведомственных запросов:»;

абзац пятый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом (за исключением отчета о достижении значений предоставления гранта,

предоставляемого по итогам финансового года, следующего за отчетным годом, порядок проверки которого установлен подпунктом 29.3 пункта 29 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.»;

в пункте 29:

подпункт 29.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением грантов, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления гранта и единовременного предоставления гранта).»;

абзац второй подпункта 29.3 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа от получателя гранта. В случае наличия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний. В случае отсутствия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта заключение по результатам проверки не оформляется и отчет, указанный в настоящем подпункте, считается принятым в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки.»;

в подпункте «с» пункта 34 слова «результатов отбора» заменить словами «протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора)»;

в пункте 35 слова «требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям,» исключить;

пункт 41 дополнить новым подпунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. При наличии оснований, установленных в подпунктах 43.1, 43.2, 43.4, 43.5 пункта 43 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством государственной информационной системы (в случае отсутствия технической возможности посредством электронной почты, указанной в заявке) направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с обязательным указанием основания отклонения заявки со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 43 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, размещает протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а также на Официальном сайте, включающий следующие сведения:»;

абзац четвертый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а при необходимости – на Официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.».

3. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 24.12.2019 № 532-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в 2020–2024 годах в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых» внести следующие изменения:

абзац пятый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом (за исключением отчета о достижении значений результата предоставления гранта, предоставляемого по итогам финансового года, следующего за отчетным годом, порядок проверки которого установлен подпунктом 38.3 пункта 38 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.»;

абзац второй подпункта 38.3 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа от получателя гранта. В случае наличия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня

ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний. В случае отсутствия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта заключение по результатам проверки не оформляется и отчет, указанный в настоящем подпункте, считается принятым в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки;».

4. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 02.03.2020 № 101-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, учредителем которых является Тюменская область, осуществляющим деятельность по сопровождению реализации научных и образовательных проектов» внести следующие изменения:

пункт 32 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом (за исключением отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого по итогам финансового года, следующего за отчетным годом, порядок проверки которого установлен подпунктом 35.3 пункта 35 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.»;

абзацы второй и третий подпункта 35.3 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя субсидии. В случае наличия нарушений по соблюдению получателем субсидии условий предоставления субсидии результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается представителю получателя субсидии или направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидий приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний. В случае отсутствия нарушений по соблюдению получателем субсидии условий предоставления субсидии заключение по результатам проверки не оформляется и отчет, указанный в настоящем подпункте, считается принятым в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки;».

5. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 18.08.2020 № 534-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, конкурса проектов организации научных мероприятий, проводимого Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Тюменской области» внести следующие изменения:

в пункте 5 слова «официальном портале» заменить словами «Официальном портале»;

в абзаце десятом пункта 9 слова «на бумажных носителях» исключить;

абзац второй пункта 10 после слов «производится Уполномоченным органом» дополнить словами «в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления документов,»;

абзац пятый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом (за исключением отчета о достижении значений результата предоставления гранта, предоставляемого по итогам финансового года, следующего за отчетным годом, порядок проверки которого установлен подпунктом 28.3 пункта 28 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.»;

абзац второй подпункта 28.3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа от получателя гранта. В случае наличия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя

гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний. В случае отсутствия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта заключение по результатам проверки не оформляется и отчет, указанный в настоящем подпункте, считается принятым в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки;»;

в подпункте «с» пункта 33 слова «результатов отбора» заменить словами «протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора)»;

в абзаце первом пункта 41 слова «информацию о результатах проведенного отбора» заменить словами «протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), слова «при необходимости» заменить словом «также», слово «включающую» заменить словом «включающий».

6. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 04.08.2023 № 500-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский государственный университет» на материально-техническое обеспечение» внести следующие изменения:

по тексту приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

в пункте 5 слова «официальном портале» заменить словами «Официальном портале»;

в пункте 21:

в абзаце первом слова «направление официального письма посредством СЭД в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году» заменить словами «принятие решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году»;

в абзаце втором слова «согласования Департаментом финансов Тюменской области» заменить словами «принятия Уполномоченным органом»;

абзац третий исключить;

в абзаце шестом слова «в абзаце 4» заменить словами «в абзаце третьем»;

в пункте 24:

в абзаце первом слова «согласования Департаментом финансов Тюменской области» заменить словами «принятия Уполномоченным органом»;

абзац второй исключить;

абзац пятый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом (за исключением отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, предоставляемого по итогам финансового года, следующего за отчетным годом, порядок проверки которого установлен подпунктом 27.3 пункта 27 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.»;

абзац второй подпункта 27.3 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа от получателя гранта. В случае наличия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки. В случае отсутствия нарушений по соблюдению получателем гранта условий предоставления гранта заключение по результатам проверки не оформляется и отчет, указанный в настоящем подпункте, считается принятым в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки.».

Губернатор области



А.В. Моор